



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
SECRETARÍA MUNICIPAL



Quillota, 14 de Enero de 2014.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D. A. NUM:182/VISTOS:**

1. Ordinario N° 12/2014 de 07 de enero de 2014 recibido en Secretaría Municipal el 13 de Enero de 2014 de Encargado Oficina de Adquisiciones a Sr. Alcalde, en que solicita Adjudicación de la Licitación Pública denominada **CONTRATO DE SUMINISTRO DE "ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS DE IMPRENTA"**;
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Decreto Alcaldicio N° 6313 de 09 de diciembre de 2013 que aprueba Bases Técnicas y Bases Administrativas para la Licitación Pública denominada **CONTRATO DE SUMINISTRO DE "ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS DE IMPRENTA"**;
4. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **ADJUDÍCASE** el Contrato de Suministro denominado **CONTRATO DE SUMINISTRO DE "ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS DE IMPRENTA"**, licitado a través del Sistema Chile Compra Adquisición N° 2464-73-LE13, a los siguientes Oferentes:

Albertina Román Cortés, Rut 08.903.058-7, Representada legalmente por su dueña, domicilio comercial Dieciocho # 20, Quillota, Fono 33-2268260, e-mail contacto: gerardo_oyarzun@hotmail.com
Lorena Mariel Espinoza Rivera, nombre de fantasía Ekonomiprint, Rut 10.626.969-6, Representada legalmente por su dueña, domicilio comercial Wenceslao Vargas # 43, Cerro Placeres, Valparaiso, Fono 97791396, e-mail contacto: impresorsolis@gmail.com
Liliana del Carmen Alfaro Rojas., Rut 07.135.353-2, Representada legalmente por su dueña, domicilio comercial Lastra # 1876, Valparaiso, Fono 32-2210970, e-mail contacto: hurtadoq@hotmail.com

**SEGUNDO:** **REDACTE** la Unidad de Asesoría Jurídica el Contrato correspondiente a la brevedad.

**TERCERO:** **ADOpte** el Encargado de Adquisiciones las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución

Anótese, con **ACTA** de ese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



R. LUIS MELLA GAJARDO  
ALCALDE

**DISTRIBUCION:**

1. Jurídico 2. Control 3. Finanzas 4. Interesados 5. Adquisiciones 6. Secretaría Municipal.  
LMG/DMB/bof.-

CET/cps

**Distribución:** La indicada, Secretaría Municipal, Jurídico, Control, Archivo

