



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

Quillota, 14 de Enero de 2014.-

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 193/VISTOS:**

1. Ordinario N° 03/2014 de 09 de Enero de 2014 de Jefa de la Unidad de Informática a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 10 de Enero de 2014, en que solicita autorización para la contratación a Honorarios del Sr. Luis Becerra Adriasola, Ingeniero Industrial, Run N° 10.890.249-3, con domicilio en Epsilon N°2030, Depto. C-33, Villa Sol de Pacífico Quilpué, para la realización de los Servicios de Mantenimiento periódica de los Equipos de Aire Acondicionado del Edificio Consistorial, Desarrollo Económico y Espacio Ariztía;
2. Comprobante de Operación N° 5 de 22 de Enero de 2014, por \$1.038.047.- para la Contratación a Honorarios los Servicios de Mantenimiento de los Equipos de Aire Acondicionado del Edificio Consistorial, Desarrollo Económico y Espacio Ariztía;
3. Ord. 02/2014 de 02 de Enero de 2014 de Jefa Unidad de Informática a Jefe de Contabilidad y Presupuesto, solicitando Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para la contratación a Honorarios del Sr. Luis Becerra Adriasola, Run 10.890.249-3, con domicilio en Epsilon N° 2030, Departamento C-33, Villa Sol del Pacífico, Quilpué;
4. Programa de Mantenimiento año 2014 de LABA Ingeniería N° 1738311213-B;
5. Resolución Alcaldía, estampada en el documento anteriormente señalado;
6. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORÍZASE** la contratación a Honorarios del Sr. Luis Becerra Adriasola, Ingeniero Industrial, Run N° 10.890.249-3, con domicilio en Epsilon N° 2030, Depto C- 33 Quilpué, para la realización de los servicios de mantenimiento periódica de los equipos de aire acondicionado del Edificio Consistorial, Desarrollo Económico y Espacio Ariztía, por el año 2014, según el siguiente calendario y costo:

<b>Equipos Ubicados en Unidad de Informática y Alcaldía – Maipú N° 330</b>		
Equipo Split Sala de Servidores	<b>Mantenimiento Bimensual</b> Febrero – abril – junio – agosto – octubre y diciembre 2014.	\$37.347 + 10% Impuesto Bimensual
Equipo de Ventana Sala de Servidores	<b>Mantenimiento Bimensual</b> Febrero – abril – junio – agosto – octubre y diciembre 2014.	\$18.674 + 10 % Impuesto Bimensual
Equipo Ventana Unidad Informática	<b>Mantenimiento Anual</b> Diciembre 2014	\$37.347 + 10 % Impuesto Anual
Equipo Ventana Alcaldía	<b>Mantenimiento Trimestral</b> Febrero – junio y octubre 2014.	\$18.674 + 10 % Impuesto Trimestral
<b>Equipos Ubicados en Desarrollo Económico – Hermann Niemeyer N° 563</b>		
Equipo Split, primer piso	<b>Mantenimiento Semestral</b> Junio y diciembre 2014.	\$42.682 + 10% Impuesto Semestral
Equipo Split, segundo piso	<b>Mantenimiento Semestral</b> Junio y diciembre 2014.	\$42.682 + 10% Impuesto Semestral
<b>Equipos Ubicados en Espacio Ariztía N° 525</b>		
Equipo Split 12.000 BTU. Sala de Test, Dirección de Tránsito.	<b>Mantenimiento Semestral</b> Junio y diciembre 2014.	\$42.682 + 10% Impuesto Semestral
Equipo Split 12.00 BTU. Sala Atención Público, Dirección de Tránsito.	<b>Mantenimiento Semestral</b> Junio y diciembre 2014.	\$42.682 + 10% Impuesto Semestral

Equipo Split. Dirección de Obras.	<b>Mantenimiento Semestral Junio y diciembre 2014.</b>	\$42.682 + 10% Impuesto Semestral
Equipo Split. Secretaría de Planificación.	<b>Mantenimiento Semestral Junio y diciembre 2014.</b>	\$42.682 + 10% Impuesto Semestral

**SEGUNDO** **DESIGNASE** Inspector Técnico del Contrato a Yasmina Aranda Díaz, Ingeniera Ejecución en Informática, Jefa de la Unidad de Informática.

**TERCERO** **REDACTE** la Unidad de Asesoría Jurídica el Contrato correspondiente a la brevedad.

**CUARTO** **ADOPTEN** la Unidad de Informática y la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese comuníquese, dese cuenta.



**BIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCION**

1. Jurídico 2.- Control 3.- Informática 4.- Finanzas 5.-Presupuesto 6.-Interesado 7. Secretaría Municipal 8 Administrador Municipal.

**LMG/DMB/bof**