

QUILLOTA, 16 ENE. 2014

EXENTO - - Nº 041

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM.: 221 / VISTOS:

- 1.- El contrato de trabajo por Obra o Faena de fecha **03 DE ENERO DE 2014**, de Doña **DANIELA FRANCISCA COFRÉ SEPÚLVEDA**;
- 2.- La Orden de Trabajo N° 7, de Departamento de Administración Educación Municipal de Quillota;
- 3.- La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO:**

**PRIMERO:**

**CONTRÁTASE A:**

**EMPLEADOR**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**NOMBRE**

**DANIELA FRANCISCA COFRÉ SEPÚLVEDA**

**R.U.T**

**NRO. DE HORAS**

**45 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**

**CARGO**

**ASISTENTE DE PARVULOS**

**TÍTULO O ESTUDIOS**

**ASISTENTE DE PARVULOS**

**ASUMIR EN**

**JARDIN INFANTIL PEQUEÑOS PINTORES**

**A CONTAR DESDE**

**03 DE ENERO DE 2014, HASTA EL 03 DE ENERO 2014,  
REEMPLAZO LICENCIA MEDICA DE MAYORI  
VILLALOBOS.**

**SEGUNDO: PAGUESE**, al trabajador un sueldo de **302.275.- (TRESCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS)** por mes vencido, con cargo a la cuenta complementaria **214-05 Junji Pequeños Pintores (DAEM)**, los cuales serán cancelados los dos primeros días del mes siguiente al de prestado los servicios, se deducirán los descuentos correspondientes que establecen las leyes vigentes.

**TERCERO: ADOPTE** el Departamento de Administración de Educación Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior control.



**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALCALDE**

LMG/DMB/JVS/LBS/mrm.

Distribución:

1. Secretario Municipal
2. Finanzas DAEM
3. Área Gestión de Personas DAEM
4. Interesado(a)
5. Oficial Control
6. Archivo DAEM
7. Contraloría Regional de Valparaíso

## CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O FAENA

En Quillota, a **03 de Enero de 2014**, entre la I. Municipalidad de Quillota, representada por su Alcalde DR. LUIS MELLA GAJARDO, Cédula de Identidad N° 9.004.430-6, con domicilio legal en calle Maipú N°330 de la comuna de Quillota, en adelante el EMPLEADOR por una parte y por la otra doña **DANIELA FRANCISCA COFRE SEPULVEDA**, Rut. [REDACTED], **ASISTENTE DE PARVULOS**, domiciliada en [REDACTED] de la comuna de Quillota, en adelante el trabajador se ha convenido el siguiente contrato de trabajo por **Obra o Faena**.

**PRIMERO:** La I. Municipalidad de Quillota, contrata los servicios de doña **DANIELA FRANCISCA COFRE SEPULVEDA**, prestar los servicios de **ASISTENTE DE PARVULOS**, en Jardines Infantiles y salas cunas de administración municipal vía transferencia Junji.

Cumpliendo funciones de atención de niños y niñas de los diferentes niveles de atención que establece el Convenio Marco entre la I. Municipalidad de Quillota y la Junta Nacional de Jardines Infantiles JUNJI, para el funcionamiento adecuado del establecimiento.

Su dependencia será el Departamento de Administración de la Educación Municipal de Quillota, RUT. N°61.930.600-7, perteneciente a la I. Municipalidad de Quillota.

El empleador, por necesidades de funcionamiento de los servicios educacionales parvularios que administra, en virtud del convenio referido, podrá destinar al profesional a otra dependencia educacional parvularia de la comuna, siempre que ello no irroque perjuicios al trabajador y a calificar exclusivamente por el empleador.

**SEGUNDO:** Este Contrato comenzará a regir desde el día **03.01.2014** y durará hasta **03.01.2014**, la duración del presente contrato de trabajo por faena estará supeditada a la que tenga la obra encomendada que es esencial y únicamente de temporada o transitoria, o sea, que concluirá conforme al Artículo 159 N°5, del Código del Trabajo, situación que acepta el señor Director del Trabajo en Dictamen de 01.03.84 N°1139, señalando que la subsistencia de este contrato estará sujeta a "La extensión de la obra o a la labor encomendada".

**TERCERO:** La jornada de trabajo será de 45 horas cronológicas semanales distribuidas de Lunes a Viernes, en horario que fijará el Director del Departamento de Educación Municipal de Quillota.

**CUARTO:** El empleador se compromete a remunerar al trabajador un sueldo de **302.275.- (TRESCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS) por mes vencido**, con cargo a la cuenta complementaria **214-05 Junji Pequeños Pintores (DAEM)**, los cuales serán cancelados los dos primeros días del mes siguiente al de prestado los servicios, se deducirán los descuentos correspondientes que establecen las leyes vigentes.

Además tendrán derecho a reembolso de gastos por concepto de movilización, alimentación y alojamiento, por un monto razonable y debidamente documentado (Boletas, Facturas), cuando la trabajadora deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente autorizadas por escrito con el V°B° del Director del Departamento de Educación Municipal.

**QUINTO:** El tiempo extraordinario se cancelará con el recargo legal y se pagarán conjuntamente con el respectivo sueldo, pero solamente a **requerimiento escrito** de parte del **Empleador**.

**SEXTO:** El Trabajador tendrá derecho a capacitaciones cuando sea requerido por la Autoridad, previamente autorizada por el Director del Departamento de Educación Municipal.

**SEPTIMO:** Así mismo se considerará causal de despido inmediato cuando el trabajador incurra en acciones directas hacia los niños y niñas que atiende en el Jardín infantil y Sala cuna constitutivas de maltrato, negligencia u omisión, es decir, que signifique vulneración de los derechos de los niños y niñas que tiene bajo su cuidado, y en acuerdo a faltas consideradas en el Reglamento de funcionamiento y anexo de roles y funciones.

**OCTAVO:** El Trabajador declara conocer y aceptar el reglamento interno que regula el funcionamiento y el anexo que hace referencia al cumplimiento de roles y funciones de los trabajadores de los Jardines Infantiles y Salas Cunas Municipales Vía Transferencia de fondos.

**NOVENO:** Se deja constancia que Doña **DANIELA FRANCISCA COFRE SEPULVEDA**, ingresó al servicio el día **03 DE ENERO DE 2014**, en reemplazo de Licencia Médica de **MAYORI VILLALOBOS**.

**DECIMO:** Este contrato se firma en tres ejemplares, uno de los cuales recibe el trabajador, en este acto a su entera satisfacción y que es fiel reflejo de la relación laboral suscrita por las partes.

*Daniela Cofre S.*  
**DANIELA COFRE SEPULVEDA**  
N°RUT.: [REDACTED]

