



Municipalidad de Quillota - Dirección de Desarrollo Comunitario y Finanzas
Dideco - Oficina de Personal

QUILLOTA, 20 ENF. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 294 / VISTOS:

1. Ordinario N°7 de fecha 31 DE DICIEMBRE DE 2013 de SRA. WALESKA CASTILLO LÓPEZ, DIRECTORA DIDECO a SR. LUIS MELLA GAJARDO, ALCALDE, mediante el cual solicita autorizar la contratación a honorarios de don CLAUDIO MANZANO GODOY, cedula de identidad N° [REDACTED]
2. V°B° Sr. Alcalde estampada al pie de página del documentos antes mencionado;
3. Certificado N°1228 de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Finanzas Dideco;
4. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: APRUÉBASE, Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado con fecha 31 DE DICIEMBRE DE 2013, entre la I. Municipalidad de Quillota, representada por su Alcalde Dr. Luis Mella Gajardo, Rut N°9.004.430-3, y don CLAUDIO MANZANO GODOY, cédula de identidad N° [REDACTED] ASISTENTE SOCIAL, con domicilio en [REDACTED], para que realice la labor concreta y específica de: COORDINADOR OPD, DESDE EL 01 AL 15 DE ENERO DE 2014 Y DESDE EL 01 DE FEBRERO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2014.

SEGUNDO: PÁGUESE la suma de \$406000 (CUATROCIENTOS SEIS MIL PESOS), DESDE EL 01 AL 15 DE ENERO DE 2014, INGRESO BRUTO POR UNICA VEZ, Y LA SUMA DE \$836360 (OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS), DESDE EL 01 DE FEBRERO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2014, INGRESO BRUTO MENSUAL, con cargo a la cuenta presupuestaria N°N°2150501312 OPD (DIDECO)

TERCERO: ADOPTE, La Unidad de Finanzas de Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



DIONISZO MANZO BARBOZA
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:
1.-Secretaría Municipal 2.-Control Interno 3.-Presupuesto 4.-OPD 5.-Archivo de Personal
LMG/DMB/lvt.-



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Quillota, a 31 DE DICIEMBRE DE 2013, entre la I. Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su Alcalde Dr. LUIS MELLA GAJARDO, Cédula de Identidad N° 9.004.430-3, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante la Municipalidad, y don **CLAUDIO MANZANO GODOY**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] **ASISTENTE SOCIAL**, con domicilio en [REDACTED] se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

PRIMERO: La Municipalidad de Quillota contrata a don **CLAUDIO MANZANO GODOY** para que realice la labor concreta y específica de: **COORDINADOR OPD, 44 HORAS SEMANALES.**

SEGUNDO: Don **CLAUDIO MANZANO GODOY**, no tiene la calidad laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones previsionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la institución previsional que le corresponda en su caso.

TERCERO: Este Contrato comenzará a regir desde el **01 DE ENERO DE 2014** y hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2014**, o hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso de 15 días.

CUARTO: Los Honorarios serán la suma de **\$406000 (CUATROCIENTOS SEIS MIL PESOS)**, DESDE EL 01 AL 15 DE ENERO DE 2014, INGRESO BRUTO POR UNICA VEZ, Y LA SUMA DE **\$836360 (OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS)**, DESDE EL 01 DE FEBRERO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2014, INGRESO BRUTO MENSUAL, con cargo a la cuenta presupuestaria **N°N°2150501312 OPD (DIDECO)**. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente al de prestado los servicios. Además, tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el V° B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal grado 16° E.M.

QUINTO: Don **CLAUDIO MANZANO GODOY**, tendrá derecho a un descanso remunerado anual proporcional a su jornada laboral, si cuenta con un periodo equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la municipalidad de Quillota;
Jornada Completa: 15 días hábiles
Tres cuartos de jornada: 11 días hábiles
Media Jornada: 8 días hábiles
Este descanso será otorgado previa autorización del Director de Área o el encargado de oficina, donde don **CLAUDIO MANZANO GODOY**, desarrollará sus funciones.

SEXTO: Don **CLAUDIO MANZANO GODOY**, tendrá derecho para ausentarse 6 días de sus labores por motivos particulares, con goce de remuneraciones, previa autorización del Director(a) de la Unidad respectiva. Este permiso será proporcional a su jornada laboral y podrá fraccionarse por días o medios días.

SEPTIMO: Tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:
a) Fallecimiento de un hijo: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
b) Fallecimiento del cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.

c) Fallecimiento de un hijo en periodo de gestación: el permiso será por 3 días hábiles.
d) Fallecimiento del padre o madre del trabajador: se otorgarán 3 días hábiles de permiso.

OCTAVO: Don **CLAUDIO MANZANO GODOY**, tendrá derecho a capacitaciones cuando sea requerido por la autoridad, previamente autorizadas por el Señor Alcalde.

NOVENO: Don **CLAUDIO MANZANO GODOY**, tendrá derecho a 5 días de permiso post-natal, cuando corresponda.

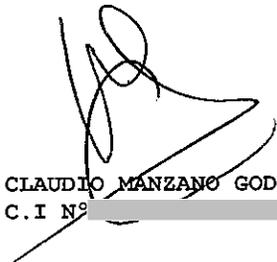
DÉCIMO: Don **CLAUDIO MANZANO GODOY**, tendrá derecho al pago de aguinaldo con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando en la fecha respectiva exista disponibilidad presupuestaria y financiera.

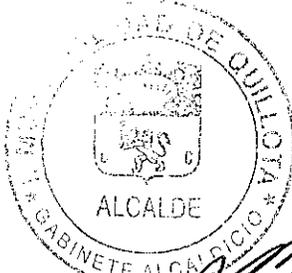
DÉCIMO PRIMERO: Don **CLAUDIO MANZANO GODOY**, tendrá derecho a uniforme institucional, en forma gratuita cuando la naturaleza de las funciones asignadas lo ameriten, y se otorgará los implementos necesarios de protección personal y seguridad. La asignación de uniforme se hará siempre y cuando en la fecha respectiva exista disponibilidad presupuestaria y financiera.

DÉCIMO SEGUNDO: No se exige caución a don **CLAUDIO MANZANO GODOY**, por cuanto la **DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO, SRA. WALESKA CASTILLO LÓPEZ**, o quien le subroge verificará la corrección del trabajo encomendado.

DÉCIMO TERCERO: La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir don **CLAUDIO MANZANO GODOY**, en el desempeño de sus funciones.

DÉCIMO CUARTO: Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.


CLAUDIO MANZANO GODOY
C.I N° [REDACTED]



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE