

QUILLOTA, 02 ENE. 2014

La Alcaldía decreto hoy lo que sigue:

NUM.: 033 / VISTOS:

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios del CESFAM San Pedro Departamento de Salud que a continuación se señalan de días de permiso con goce de sueldo;
- 2.- Ley N° 19.378, Artículo 17, Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio N° 995 de fecha 19 de Abril 1995; Decreto Alcaldicio N° 2202, de fecha 30 de Octubre de 1995, en el cual amplía facultades a Sr. Director Departamento de Salud en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud Municipal;
- 3.- La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

**REGULARÍZASE**, a los funcionarios del CESFAM San Pedro Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, permiso por causa justificada correspondiente al mes de Noviembre del 2013.-

NOMBRE	DIA	FECHA
AGUILERA VILLALOBOS NICOL JAZMIN	1	23/10/2013
ARAYA MORALES CARMEN ROSA	1	29/10/2013
OLMOS LEIVA BARBARA DANIELA	1	29/10/2013
BERNAL MOLINA JUAN ANTONIO	1	30/10/2013
HAUSHEER ARAVENA ANYELA RUBY	1	05/11/2013
MURGUEITIO NIEVES ROSA MARIA	1	07/11/2013
OLGUIN BRAUCHI VALERIA ALEJANDRA	1	07/11/2013
TORO TRIGO KATIA VALESKA	1/2	08/11/2013
BERNAL MOLINA JUAN ANTONIO	1	11/11/2013
AGUILERA VILLALOBOS NICOL JASMIN	1	12/11/2013
MARTINEZ HUERTA NICOLE DEL ROSARIO	1	13/11/2013
TORO TRIGO KATIA VALESKA	1	13/11/2013
MARTINEZ HUERTA NICOLE DEL ROSARIO	1	18/11/2013
TORO TRIGO KATIA VALESKA	1/2	18/11/2013
GALLARDO VEGA DIXON ELIAS	1	19/11/2013
CISTERNAS QUILABRAN FRANCIA ALEJANDRA	1	19/11/2013
MORENO SEREY CECILIA MARICEL	1/2	19/11/2013
VILLARROEL CISTERNAS MARIA TERESA	1	28/11/2013
SALLES SOMARRIVA MICHELY DE LOURDES	1/2	29/11/2013

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



SECRETARIO MANZO BARBOZA  
MUNICIPAL ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL

LMG/DMB/MQF/mac

Distribución:

- 1.- Secretario Municipal.
- 2.- Control Interno.
- 3.- Carpeta Personal.
- 4.- Archivo.



VICTOR ALVARADO MIRIC  
DIRECTOR  
DEPARTAMENTO DE SALUD