



QUILLOTA, 20 ENE. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: - 362 /VISTOS:

1. Acta N°02/14 Acuerdo 11/14 en Sesión Ordinaria el Honorable Concejo Municipal de Quillota fue informado por el Sr. Alcalde, en conformidad a la legislación vigente de la nómina de funcionarios contratados en calidad de honorarios para el año 2014;
2. Contrato de fecha 31 DE DICIEMBRE DE 2013, por Prestación de Servicios a Honorarios de don(ña) **LYLIAN PATRICIA YÁÑEZ YÁÑEZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente Contrato y en la forma que allí se establece;
3. Certificado **N°318** de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Administración y Finanzas;
4. La Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

### DECRETO

**PRIMERO:** APRUEBÁSE Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el 31 DE DICIEMBRE DE 2013, entre la Municipalidad de Quillota representada por su ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO, Cédula de Identidad N°9.004.430-3 y don(ña) **LYLIAN PATRICIA YÁÑEZ YÁÑEZ**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] para que realice la labor concreta y específica de: **APOYO A LA GESTIÓN EN MUSEO HISTÓRICO Y ARQUEOLÓGICO, 10 HORAS SEMANALES**, desde el 01 DE ENERO DE 2014 y hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2014.

**SEGUNDO:** PÁGUESE \$190221 (CIENTO NOVENTA MIL DOSCIENTOS VEINTIUN PESOS) ingreso bruto MENSUAL, con cargo a la cuenta presupuestaria N°2152104004 FONDOS MUNICIPALES.

**TERCERO:** ADOPTE la Unidad de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**Luis MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secretaría Municipal    2. Control Interno    3. COMUNICACIONES    4. Interesado    5. Archivo de Personal.  
IMG/DMB/lvt.-



**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En Quillota, a 31 DE DICIEMBRE DE 2013, entre la Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO, Cédula de Identidad N°9.004.430-3, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante la Municipalidad, y don(ña)LYLIAN PATRICIA YÁÑEZ YÁÑEZ, Cédula de Identidad N° [REDACTED], LICENCIADA EN ARTE, MENCIÓN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN, con domicilio en [REDACTED], se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Quillota contrata a don(ña) **LYLIAN PATRICIA YÁÑEZ YÁÑEZ**, para que realice la labor concreta y específica de: **APOYO A LA GESTIÓN EN MUSEO HISTÓRICO Y ARQUEOLÓGICO, 10 HORAS SEMANALES.**

**SEGUNDO:** Don(ña)**LYLIAN PATRICIA YÁÑEZ YÁÑEZ**, no tiene la calidad de dependiente ni funcionario de la Municipalidad de Quillota, por lo que no hay vínculo laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones previsionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la institución previsional que le corresponda en su caso.

**TERCERO:** Este Contrato regirá desde el **01 DE ENERO DE 2014** y hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2014**, día en que se tendrá automáticamente por terminado, y que no se entenderá renovado de modo alguno, salvo acuerdo previo y escrito de las partes. Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso escrito remitido al domicilio de la otra parte con una antelación no inferior a los 15 días.

**CUARTO:** Los Honorarios serán **\$190221 (CIENTO NOVENTA MIL DOSCIENTOS VEINTIUN PESOS)**, ingreso bruto, **MENSUAL**, con cargo a la cuenta presupuestaria 2152104004 FONDOS MUNICIPALES.

**QUINTO:** No se exige caución a don(ña) **LYLIAN PATRICIA YÁÑEZ YÁÑEZ**, por cuanto el **JEFE DE UNIDAD O DEL SERVICIO**, o quien le subroge verificará la corrección del trabajo encomendado.

**SEXTO:** La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir don(ña) **LYLIAN PATRICIA YÁÑEZ YÁÑEZ**, en el desempeño de sus funciones.

**SÉPTIMO:** Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales, a cuya jurisdicción se someten.

LYLIAN PATRICIA YÁÑEZ YÁÑEZ  
C.I. N° [REDACTED]

