



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 24 FEB. 2014

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NÚM: 591 /VISTOS:

1. Ord. N°03 de fecha Enero 09 de 2014, de Alcalde a Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa, mediante el cual solicita autorizar contrato a Honorarios para doña **MARJORIE RETAMALES GONZALEZ**;
2. Contrato de fecha, por prestación de Servicios a Honorarios por funciones eventuales y específicas de doña **MARJORIE RETAMALES GONZALEZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato y en la forma que allí se establece;
3. Certificado N°727, de disponibilidad presupuestaria, extendido por Oficina de Finanzas Dideco ;
4. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO:

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicio a Honorarios por Funciones Eventuales y Específicas, celebrado con fecha 01 de Enero de 2014, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su Alcalde Dr. Luis Mella Gajardo, Rut N° 9.004.430-3 y doña **MARJORIE RETAMALES GONZALEZ**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] para que realice la labor concreta y específica de: **Jornal Plan de Empleo Especializado, media Jornada, Plan de Empleo Dideco**, destinada a la Unidad de: **Area Operativa**, desde el 01 de Enero de 2014 y hasta el 28 de Febrero de 2014.

SEGUNDO: **PÁGUESE**, la suma de \$ 125000 (Ciento Veinticinco mil pesos PESOS), **ingreso bruto mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria N°215-2104004004, **PLANES DE EMPLEO (DIDECO)**. Los honorarios se cancelarán contra la entrega de la respectiva Boleta de Honorarios, con previa certificación de la Directora Desarrollo Comunitario.

TERCERO: **ADOpte**, la Unidad de Finanzas de la Dirección Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



DISTRIBUCIÓN:

1.Secretaría Municipal 2.Finanzas Dideco 3.Control 4.Area Operativa 5. Omil 6.Archivo de Personal
LMG/DMB/dvg.-



CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Quillota, a 01 de Enero de 2014, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su Alcalde don **LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N° 9.004.430-3, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y doña **MARJORIE RETAMALES GONZALEZ**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicio a Honorarios.

PRIMERO: La Municipalidad de Quillota, contrata a doña **MARJORIE RETAMALES GONZALEZ**, para que realice la labor concreta y específica de: **Jornal Plan de Empleo Especializado, media Jornada, Planes de Empleo**, destinada a la Unidad de: **Area Operativa**.

SEGUNDO: Doña **MARJORIE RETAMALES GONZALEZ** no tiene la calidad laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones provisionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la Institución Provisional que le corresponda en su caso.

TERCERO: Este contrato comenzará a regir desde el día **01 de Enero de 2014** y durará hasta el **28 de Febrero de 2014**, en que se dará por terminado y no se entenderá renovado de modo alguno, salvo acuerdo previo y escrito por las partes. Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso escrito remitido al domicilio de la otra parte con una antelación no inferior a los 15 días.

CUARTO: Los Honorarios serán la suma de **\$125000 (Ciento Veinticinco mil pesos)** ingreso bruto mensual, con cargo a la cuenta Presupuestaria 215-2104004004, PLANES DE EMPLEO DIDECO. Los honorarios serán cancelados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente al de prestado los servicios. Los honorarios se cancelarán contra la entrega de la respectivo Boleta de Honorarios, con previa certificación de la Directora de Desarrollo Comunitario.

QUINTO: Las partes dejan constancia que doña **MARJORIE RETAMALES GONZALEZ**, no tiene derecho a ningún otro pago o beneficios de los honorarios pactados.

SEXTO: No se exige caución a doña **MARJORIE RETAMALES GONZALEZ**, por cuanto la Directora de Desarrollo comunitario o quien le subroge, verificará la corrección del trabajo encomendado.

SÉPTIMO: La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir doña **MARJORIE RETAMALES GONZALEZ**, en el desempeño de sus funciones.

OCTAVO: Las partes para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.

M. Retamales
MARJORIE RETAMALES GONZALEZ
[REDACTED]

