



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 29 ENE. 2014

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NUM: 662 /VISTOS:

1. Ord. N°419 de Diciembre 30 de 2013, de JEFA RECURSOS HUMANOS Y GESTION ADMINISTRATIVA a SR. ALCALDE, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para don/ña ROMINA ALEJANDRA SEPULVEDA DONOSO;
2. V°B° de Sr. Alcalde con su firma estampada en dicho documento;
3. Certificado N°731, de disponibilidad presupuestaria otorgado por Oficina de Contabilidad y presupuesto;
4. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
5. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO:

**PRIMERO:** REGULARÍZASE Contrato de fecha 31 de Diciembre de 2013, del/la Estudiante en Práctica Profesional de *Servicios de Turismo*, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su ALCALDE Sr. LUIS MELLA GAJARDO, Rut N° 9.004.430-3 y don/ña ROMINA ALEJANDRA SEPULVEDA DONOSO, Cédula de Identidad N° 18.660.545-4, con domicilio en Pb. Amanecer, Aconcagua N° 1374, Quillota, para que realice la Práctica Profesional en el Oficina de Juventudes - Dideco, desde el 01 de Enero de 2014 y hasta el 30 de Marzo de 2014.

**SEGUNDO:** PÁGUESE, la suma de \$35000 (Treinta y Cinco Mil Pesos) mensual con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007001

**TERCERO:** ADOPTE, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



IGNACIO MANZO BARBOZA  
SECRETARIO MUNICIPAL



OSCAR CORDERON SANCHEZ  
ALCALDE (S)

DISTRIBUCIÓN:

1.Secretaría Municipal 2.Am. y Finanzas 3.Control 4.Presupuesto 5.Dideco 6.Interesado/a 7.Archivo de Personal  
OCS/DMB/RR.HH/dvg.-



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

En Quillota, a 31 de Diciembre de 2013, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su ALCALDE don LUIS MELLA GAJARDO, Cédula de Identidad N° 08.477.743-9, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y don/ña ROMINA ALEJANDRA SEPULVEDA DONOSO, Cédula de Identidad N° 18.660.545-4, con domicilio en Pb. Amanecer, Aconcagua N° 1374, Quillota, se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

**PRIMERO:** El/la estudiante, así se le denominará en adelante, del **Liceo Comercial de Quillota**, alumno/a de la carrera de **Servicios de Turismo**, reconoce que ha sido aceptado/a en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

**SEGUNDO:** Esta práctica se realizará a contar del **01 de Enero de 2014** y hasta el **30 de Marzo de 2014**, desempeñándose en la Unidad de **Oficina de Juventudes - Dideco**.

**TERCERO:** La Municipalidad otorgará al/la estudiante la suma de **\$35.000 (Treinta y Cinco Mil Pesos) mensuales**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

**CUARTO:** En su Práctica, el/la estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

**QUINTO:** Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiere ocurrirle al/la estudiante durante su práctica.

**SEXTO:** Que tanto la Municipalidad como el/la estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

**SÉPTIMO:** No se exige caución a don/ña **ROMINA ALEJANDRA SEPULVEDA DONOSO**, por cuanto el/la Jefe de Unidad o quien le Subroge verificará la corrección del trabajo encomendado.

**OCTAVO:** Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.

ROMINA ALEJANDRA SEPULVEDA DONOSO  
18.660.545-4



LUIS MELLA GAJARDO  
ALCALDE