



# I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

## SECRETARÍA MUNICIPAL

Quillota, 17 de Febrero de 2014.  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 1388 /VISTOS:**

1. Oficio Ord. N° 91 de 17 de Febrero de 2014 de Secretaría Comunal de Planificación(s) a Secretario Municipal, recibido en Secretaría Municipal el 17 de Febrero de 2014, solicitando modificación del Decreto Alcaldicio N° 814 de 03 de Febrero de 2014, de las siguientes fechas: Respuestas a las Consultas: 17 de Febrero de 2014 a las 17:00 horas, Cierre Electrónico y Recepción de Antecedentes: 25 de Febrero de 2014 a las 14:00 horas y Apertura Electrónica: 26 de Febrero de 2014 a las 09:00 horas, establecidas en las Bases Administrativas del Proyecto denominado "CONTRATAR LEASEBACK PARA FINANCIAR PASIVO POR BONIFICACIÓN PROPORCIONAL EXTRAORDINARIA PREVISTA EN LEY 20.158, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA";
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Correo Electrónico de Secretaría Comunal de Planificación(s) para Secretario Municipal de 17 de Febrero de 2014, en que rectifica la fecha final de Cierre Electrónico y Recepción de Antecedentes al 27 de Febrero de 2014 a las 14:00 horas – Apertura Electrónica al 28 de Febrero de 2014 a las 09:00 horas;
4. Decreto Alcaldicio 814 de 03 de Febrero de 2014 que Aprueba Expediente Técnico y autoriza Licitación Pública para "CONTRATAR LEASEBACK PARA FINANCIAR PASIVO POR BONIFICACIÓN PROPORCIONAL EXTRAORDINARIA PREVISTA EN LEY 20.158, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA";
5. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

### DECRETO

**PRIMERO:** RECTÍFICASE los Numerales 10, 11 y 12 de las Bases Administrativas del Proyecto denominado "CONTRATAR LEASEBACK PARA FINANCIAR PASIVO POR BONIFICACIÓN PROPORCIONAL EXTRAORDINARIA PREVISTA EN LEY 20.158, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA" de la siguiente manera:

**DONDE DICE:**

**10. RESPUESTAS A LAS CONSULTAS:**

.....martes 11 de Febrero de 2014 a las 17:00 horas.

**DEBE DECIR**

**10. RESPUESTAS A LAS CONSULTAS:**

.....lunes 17 de Febrero de 2014 a las 17:00 horas.

**DONDE DICE:**

**11. CIERRE ELECTRÓNICO Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

..... lunes 24 de Febrero de 2014 a las 14:00 horas.

**DEBE DECIR:**

**11. CIERRE ELECTRÓNICO Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

..... jueves 27 de Febrero de 2014 a las 14:00 horas.

**DONDE DICE:**

**12. APERTURA ECLECTRÓNICA (CHILE COMPRA)**

.....lunes 24 de Febrero de 2014 a las 09:00 horas.

**DEBE DECIR:**

**12. APERTURA ECLECTRÓNICA (CHILE COMPRA)**

.....miércoles 28 de Febrero de 2014 a las 09:00 horas.

**SEGUNDO:**

ESTABLÉCESE que en todos los demás aspectos el Decreto Alcaldicio N° 814 de 03 de Febrero de 2014 permanece vigente, incólume e inmodificado.

**TERCERO:**

ADOpte la Secretaría Comunal de Planificación las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



**MANZOS MANZO BARBOZA**  
INGENIERO EN ARQUITECTURA  
SECRETARÍO MUNICIPAL



**MARIELA OPAZO MUÑOZ**  
INGENIERO EN MINAS  
ALCALDESA(S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno Municipal.
2. SECPLAN
3. Administrador Municipal
4. Jurídico
5. Finanzas
6. ITO
7. Secretaría

MOM/DMB/jlm.-