

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

Quillota, 05 de Marzo de 2014.-  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 1797/VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N° 79/2014 de 28 de Febrero de 2014 de Encargada Oficina de Adquisiciones a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 04 de Marzo de 2014, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la Adquisición por Trato Directo por la "Dos Escritorios para la Oficina de Adquisiciones", a la Empresa Comercializadora Sazo Ltda., RUT 76.077.396-4, representada legalmente por Francisco Javier Sazo Ceci, RUN 8.333.890-3, con domicilio en Calle Napoleón N° 3565, Comuna de Las Condes, Santiago, por un monto total de **\$357.000.- IVA incluido** (Trescientos cincuenta y siete mil pesos), **de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 8 letra d) de la Ley de Compras Públicas, el Artículo 10 N° 4 del Reglamento de Compras y Contrataciones Públicas;**
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Comprobante de Operación N° 1515 de 28.02.2014 emitido por el Jefe de Contabilidad y Presupuesto(s), por \$357.000.- para la adquisición de dos escritorios para la oficina de Adquisiciones;
4. Cotización de Escritorios N° 2464-2-CT14;
5. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORÍZASE** la Adquisición por Trato Directo por la "Dos Escritorios para la Oficina de Adquisiciones", a la Empresa Comercializadora Sazo Ltda., RUT 76.077.396-4, representada legalmente por Francisco Javier Sazo Ceci, RUN 8.333.890-3, con domicilio en Calle Napoleón N° 3565, Comuna de Las Condes, Santiago, por un monto total de **\$357.000.- IVA incluido** (Trescientos cincuenta y siete mil pesos), **de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 8 letra d) de la Ley de Compras Públicas, el Artículo 10 N° 4 del Reglamento de Compras y Contrataciones Públicas.**

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra.

**TERCERO:** **ADOPTEN** la Encargada de la Oficina de Adquisiciones y la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dese cuenta.



**PATRIGIO ENCALADA AHUMADA**  
**INGENIERO EN TRANSPORTE**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**

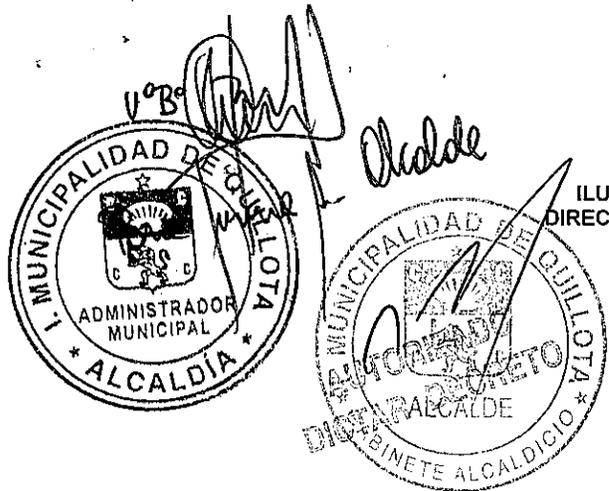


**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCION**

1. Control Interno
2. Jurídico.
3. Administración Municipal
4. Adquisiciones
5. Finanzas
6. Presupuesto
7. Secretaría Municipal.

**LMG/PEA/jlm.-**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
OFICINA DE ADQUISICIONES

ORD.: N° 79 /2014  
ANT.: No hay  
MAT.: Solicita dictar decreto

Quillota, 28 de febrero de 2014

DE : ENCARGADA OFICINA DE ADQUISICIONES

A : SR. ALCALDE COMUNA DE QUILLOTA

Junto con saludarle solicito a usted ordenar a quien corresponda, la Confección de Decreto Alcaldicio, autorizando la contratación directa por la "Dos escritorios para la Oficina de Adquisiciones", por un valor de \$ 357.000 IVA incluido, al siguiente proveedor:

Razón Social: Comercializadora Sazo Ltda.  
Rut: 76.077.396-4  
Representante Legal: Francisco Javier Sazo Ceci  
Rut: 08.333.890-3  
Domicilio: Calle Napoleón # 3565, Comuna de Las Condes, Santiago.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8 letra h) de la Ley de Compras Públicas, el artículo 10 N° 8 y el artículo N° 49 del Reglamento de Compras y Contrataciones Públicas.

Sin otro particular y esperando una buena acogida a la solicitud, se despide atentamente de usted.

OFICINA  
ADQUISICIONES  
CYNTHIA PASTÉN SEPULVEDA  
OFICINA DE ADQUISICIONES

RECIBIDO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
Fecha: 4 MAR. 2014 Hora:           

DISTRIBUCIÓN:  
La indicada  
CPS/caa