



**Municipalidad de Quillota - Dirección de Administración y Finanzas – Oficina de Personal**

QUILLOTA, 04 MAR. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 1805 / VISTOS:

- 1) Carta de doña NILDA PAOLA RUBIO GAPUZ, del 26 de febrero de 2014, donde presenta su renuncia voluntaria al contrato a honorarios con la Municipalidad de Quillota;
- 2) V°B° de Sr. Alcalde, estampada al pie de página del documento mencionado anteriormente;
- 3) D.A. N°532, del 24 de enero de 2014, Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios de doña NILDA PAOLA RUBIO GAPUZ;
- 4) La Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** ACÉPTASE, la renuncia voluntaria de doña NILDA PAOLA RUBIO GAPUZ, Cédula de Identidad N° [REDACTED], a contar del 24 de febrero de 2014, del Juzgado de Policía Local de Quillota según Contrato a honorarios celebrado con la Municipalidad de Quillota, y aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°532 del 24 de enero de 2014.

**SEGUNDO:** ADOPTE la Unidad de Finanzas de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, y dése cuenta.

  
PATRICIO ENCALADA AHUMADA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
SECRETARIO MUNICIPAL  
QUILLOTA

  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
SR. LUIS MELIA GAJARDO  
ALCALDE  
ALCALDE  
Secretaría Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secretaría Municipal 2. Control 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Inspecciones 6. Archivo de Personal  
LMG/PEA/CMT/lvt