



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
SECRETARIA MUNICIPAL**

Quillota, 23 de Abril de 2014.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue,

**D.A. NUM: 2711 /VISTOS:**

1. Memorandum N° 06 de 16 de Abril de 2014 de Coordinador Organismo Técnico de Capacitación a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 23 de Abril de 2014, en que solicita devolución de **\$25.000.-** (Veinticinco mil pesos), a Doña Eva Vergara Cisternas, RUN [REDACTED] correspondiente al pago de la matrícula del curso Corte y Confección de Vestuario, que no podrá cursar debido a incompatibilidad horaria para el cuidado de su hijo durante el período en que se efectuará el curso de capacitación;
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Orden de Ingreso Municipal N° 000667 de 13 de Febrero de 2014 de Eva del Carmen Vergara Cisternas, RUN [REDACTED] r \$25.000.- por concepto de primera cuota curso "Corte y Confección de Vestuario";
4. Certificado para Depósito de 13 de Febrero de 2014;
5. Fotocopia de Cédula de Identidad de la contribuyente;
6. Carta de Eva Vergara Cisternas a Sres. OTEC Municipalidad de Quillota, en que solicita devolución de dinero que fue pagado en la Tesorería Municipal, por \$25.000.-, correspondiente a la matrícula del curso de Corte y Confección de Vestuario;
7. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** PROCÉDASE a la devolución de **\$25.000.-** (Veinticinco mil pesos) a Doña Eva Vergara Cisternas, RUN 12.351.308-8.

**SEGUNDO:** ADOpte la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese con un [REDACTED] se cuenta.



**MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno.
2. Interesado
3. Administración y Finanzas
4. Presupuesto
5. OTEC
6. Secretaría Municipal.

LMG/DMB/jlm.-