

QUILLOTA 24 ABR. 2014

EXENTO N°: 635 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 2760 / VISTOS; (.1.) EL D.F.L. N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican". (.2.) El Decreto Alcaldicio N° 6796 del 31/12/2013 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2014. (.3.) La Orden de Trabajo N° 726 de fecha 14/04/2014, de LICEO SANTIAGO ESCUTI ORREGO. (.4.) La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

### DECRETO

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| <b>PRIMERO</b>      | <b>DESIGNASE A:</b>               |
| EMPLEADOR           | ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA |
| NOMBRE              | MARIA JOSE LEIVA DE LA PAZ        |
| RUT                 |                                   |
| FUNCIÓN             | DOCENTE                           |
| NIVEL               | MEDIO                             |
| NRO. DE HORAS       | 14 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES   |
| CALIDAD             | CONTRATA                          |
| PERIODO DE VIGENCIA | 01/03/2014 AL 28/02/2015          |

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDE  
DR. JUIS MELLA GAJARDO  
ALCALDE

LMG/DMB/JVS/LBS/mbg.-

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1-Contraloría Regional Valpo.
- 2-Secretaría Municipal
- 3-Interesado
- 4-Carpeta Personal
- 5-Oficina Control
- 6-Archivo DAEM.-