



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

Quillota, 30 de Abril de 2014.  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 2993 /VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N° 94/2014 de 23 de Abril de 2014 de Encargada Oficina de Adquisiciones a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 29 de Abril de 2014, que sugiere Adjudicar el Proyecto denominado "**ADQUISICIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS DE PAPEL**", licitado a través del Sistema Chile Compra Adquisición N° 2464-19-LE14, financiamiento Municipal, por un monto de **\$7.361.697.-** Impuesto incluido (Siete millones trescientos sesenta y un mil seiscientos noventa y siete pesos), al Proponente identificado como **MARÍA EUGENIA CASTILLO NICULCAR**, RUT 11.467.283-1, con domicilio en Costanera N° 554, Reina del Aire, San Bernardo, Santiago;
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Decreto Alcaldicio N° 1734 de 03 de Marzo de 2014 que aprueba las Bases, para la Licitación Pública denominada "**ADQUISICIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS DE PAPEL**";
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria de Febrero de 2014 emitido por el Jefe de Presupuesto y Contabilidad, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de "**ADQUISICIÓN PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS DE PAPEL**";
5. La Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **ADJUDÍCASE** el Proyecto denominado "**ADQUISICIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS DE PAPEL**", licitada a través del Sistema Chile Compra, Adquisición N° 2464-19-LE14 al Proponente identificado como **MARÍA EUGENIA CASTILLO NICULCAR**, RUT 11.467.283-1, con domicilio en Costanera N° 554, Reina del Aire, San Bernardo, Santiago, Fono: 28596678, e-mail: [comercial\\_mec@hotmail.com](mailto:comercial_mec@hotmail.com), por un monto de **\$7.361.697.-** Impuesto incluido (Siete millones trescientos sesenta y un mil seiscientos noventa y siete pesos), con plazo de entrega de 02 días hábiles desde la aceptación de la Orden de Compra.

**SEGUNDO:** **DESÍGNASE** como Inspector Técnico a Cynthia Pastén Sepúlveda, Encargada Oficina de Adquisiciones o quien le subroge.

**TERCERO:** **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra.

**CUARTO:** **ADOpte** la Unidad de Adquisiciones las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



**IGNISIO MANZO BARBOZA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**MARCELA OPAZO MUÑOZ**  
ALCALDE INGENIERO EN MINAS  
(S)  
ALCALDESA(S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Adquisiciones
3. Finanzas
4. ITO
5. Administración Municipal
6. Secretaría Municipal.

MOM/DMB/jlm.-