



QUILLOTA, 05 MAYO 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 3049 / VISTOS:

- 1) Las necesidades del servicio;
- 2) Ord. N° 100/2014 del 30 de abril de 2014, de Encargada Oficina de Adquisiciones a Sr. Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita autorizar a las funcionarias **doña Cecilia Andrade Andrade** y **doña Cynthia Pastén Sepúlveda**, para asistir a la **Feria Chilecompra FEMER 2014**, destinada a capacitar de manera más eficiente a los usuarios en el mercado público, a desarrollarse los días 07 y 08 de mayo de 2014, en el Centro Cultural Estación Mapocho, en la ciudad de Santiago;
- 3) Autorización y rúbrica de Director de Finanzas estampada en documento antes mencionado;
- 4) Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de Doña Cecilia Andrade Andrade;
- 5) Lo dispuesto en el Art. 75 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 6) La resolución N° 1600 de 2008 de la contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón, y en virtud de las facultades que confiere la ley N° 18695, Orgánica constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZÁSE** la asistencia a la **Feria Chilecompra FEMER 2014**, a realizarse los días **07 y 08 de mayo de 2014**, en la **ciudad de Santiago**; a las funcionarias Sra. **Cynthia Pastén Sepúlveda**, **cédula nacional de identidad N° [REDACTED] funcionaria a Suplencia, escalafón Técnico, grado -12° E.M.**, y Sra. **Cecilia Andrade Andrade**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] funcionaria con contrato de **Prestación de Servicios a Honorarios, asimilada grado 16**.

SEGUNDO: **PÁGUESE**, a cada una de las personas ya individualizadas, **dos viáticos simples** y **pasajes ida y regreso a Quillota – Santiago y Viceversa**, y **movilización dentro de la ciudad de Santiago**, según corresponda.

TERCERO: **RÍNDASE** monto por concepto de pasajes dentro de **los tres primeros** días hábiles siguiente a su regreso.

CUARTO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



SECRETARÍA GENERAL AHUMADA
INGENIERO EN TRANSPORTE
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
Secretaria Municipal

DISTRIBUCIÓN:

1. Secretaría Municipal 2. Adm. y Finanzas 3. Presupuesto 4. Adquisiciones 5. Control 6. Archivo de Personal
LMG/PEA/RR.III./dvg.-