

Departamento de Salud Ilustre Municipalidad de Quillota

QUILLOTA, 12 MAYO 2014

La Alcaldía decreta hoy lo que sigue:

NUM.: **3201** / VISTOS:

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Centro de Salud Dr. Miguel Concha del Departamento de Salud I. Municipalidad de Quillota, Feriado Legal;
- 2.- Ley N°19.378; artículo N°18 del Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio N° 2.202 de fecha 30 de Octubre de 1995, en el cual amplía facultades a Director de Salud en materias administrativas relacionadas con los funcionarios del Departamento de Salud;
- 3.- La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de ejecución de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

CONCÉDASE, Feriado Legal a los funcionarios del Centro de Salud Dr. Miguel Concha del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillota, durante el mes de Marzo del 2014.

NOMBRE	FECHA FERIADO	AÑO	Nº DE DIAS
Waleska Real Irribarra	03/03/14-14/03/14	2013	10
Carmen Gloria Campos Muñoz	03/03/14-06/03/14	2013	4
Hilda Tapia Castro	03/03/14-21/03/14	2014	15
Wimper Romero Lorentzen	03/03/14	2013	1
Wimper Romero Lorentzen	04/03/14-05/03/14	2014	2
Sandra Solervicens Mortara	06/03/14-14/03/14	2013	7
Carmen Gloria Campos Muñoz	07/03/14-14/03/14	2014	5
Charles Muñoz Martínez	10/03/14-11/04/14	2014	25
Marcela Gacitúa Valenzuela	10/03/14-21/03/14	2014	10
Rosa Zambrano Torres	11/03/14-24/03/14	2014	10
Fancy Cabrera Estay	14/03/14-19/03/14	2014	4
Waleska Real Irribarra	17/03/14-18/03/14	2014	2
Alfredo San Martín Álvarez	17/03/14-21/03/14	2013	5
Paloma Marin Pichicón	17/03/14-28/03/14	2013	10
Alfredo San Martín Álvarez	24/03/14-28/03/14	2014	5
Haydee Retamales Gómez	24/03/14-11/04/14	2013	15

Johana Lara Maiguashca	31/03/14-04/04/14	2013	5
Zunilda Fernández Vargas	31/03/14-02/04/14	2014	3

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



LMG/DMB/VAM/oqc

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Secretario Municipal
- 2.- Control Interno.
- 3.- Carpeta de Personal
- 4.- Archivo.