



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS Y GESTION ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 13 MAYO 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM. **3262** VISTOS:

1. Las necesidades del Servicio;
2. Ord. N° 63 del 13 de mayo de 2014 de Alcalde a Jefa de Recursos Humanos, mediante el cual solicita gestionar decreto alcaldicio para pago de viáticos correspondientes y cuota de inscripción por participar el suscrito de la "2da. Asamblea General Extraordinari de MUnicipalidades" organizada por la Asociación Chilena de Municipalidades, a realizarse los días 15 y 16 de mayo de 2014, en la ciudad de Santiago;
3. Rúbrica de Sr. Alcalde en documento antes mencionado;
4. Invitación del mes de abril de 2014, de Chirstian Vittori Muñoz, Presidente Asociación Chilena de Municipaidades, convocando a la Asamblea en cuestión;
5. Información General informando valor cuota de inscripción y forma de pago y Programa de la Asamblea encuestión;
6. Lo dispuesto en el Art. 75 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
7. La Resolución N° 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón y, en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO:

**PRIMERO:** **AUTORIZASE a Don LUIS MELLA GAJARDO, 09.004.430-3 Alcalde**, Grado 4° E.M. asistir al : **2da Asamblea General Extraordinaria de Municipalidades**, los días **15 y 16 de mayo de 2014** organizado por **Asociación Chilena de Municipalidades**, a efectuarse en en la ciudad de **Santiago**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** a la persona ya individualizada dos viáticos simples según corresponda.

**TERCERO:** **GÍRESE** cheque por el monto de **200000.- (Doscientos mil pesos)** a nombre de **Asociación Chilena de Municipalidades, RUT N° 69.265.990-2** por concepto de inscripción a dicho Curso.

**CUARTO:** **RÍNDASE** monto por concepto de inscripción dentro de los tres primeros días hábiles siguiente a su regreso.

**QUINTO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dese cuenta.



**IGNISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**Distribución:**

1. Secretaría municipal 2. Control 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Adquisiciones 6. Alcaldía 7. Personal RR.HH.  
LMG/DMB/RR.HH./dvg.-