



QUILLOTA, 29 MAYO 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 3554 / VISTOS:

1. Ordinario N°179 de fecha 28 de abril de 2014 de Jefa de Personal Sra. Carolina Maturana Toro a Sr. Alcalde Luis Mella Gajardo, mediante el cual solicita autorizar la contratación a honorarios de doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA**, cedula de identidad N° [REDACTED]
2. V°B° Sr. Alcalde estampada al pie de página del documentos antes mencionado;
3. Certificados N°3199 de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Finanzas Dideco;
4. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

### DECRETO

**PRIMERO:** **APRUÉBASE**, Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado con fecha **28 DE ABRIL DE 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Rut N°9.004.430-3, y doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA**, cédula de identidad N° [REDACTED] **INGENIERO AGRÓNOMO**, con domicilio en [REDACTED], para que realice la labor concreta y específica de: **APOYO Y VISITAS TÉCNICAS PRODESAL QUILLOTA II**, desde el **01 DE MAYO DE 2014** y hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2014**, **MEDIA JORNADA**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** la suma de **\$253.111 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO ONCE PESOS)**, **INGRESO BRUTO, MENSUAL, CON CARGO A LA CUENTA PRESUPUESTARIA N°2152104004003 "PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS"**.

**ADOPTÉ**, la Unidad de Finanzas de Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.

Añótese, comuníquese, dése cuenta.





**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En Quillota, a **28 DE ABRIL DE 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante la Municipalidad, y doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA**, Cédula Nacional de Identidad N° [REDACTED] **INGENIERO AGRÓNOMO**, con domicilio en [REDACTED] se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

**PRIMERO:** La Municipalidad de Quillota contrata a doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA**, para que realice la labor concreta y específica de: **APOYO Y VISITAS TÉCNICAS PRODESAL QUILLOTA II, MEDIA JORNADA.**

**SEGUNDO:** Doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA**, no tiene la calidad laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones previsionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la institución previsional que le corresponda en su caso.

**TERCERO:** Este Contrato comenzará a regir desde el día **01 DE MAYO DE 2014** y hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2014**, o hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso de 15 días.

**CUARTO:** Los Honorarios serán la suma de **\$253.111 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO ONCE PESOS)**, **INGRESO BRUTO, MENSUAL, CON CARGO A LA CUENTA PRESUPUESTARIA N°2152104004003 "PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS"**. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente al de prestado los servicios. Además, tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el V°B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal grado 16° E.M.

**QUINTO:** El personal a honorarios que cuente con un período equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la Municipalidad de Quillota, tendrá derecho a un descanso remunerado anual proporcional a su jornada laboral: Jornada Completa: 15 días hábiles, Tres cuartos de Jornada: 11 días hábiles, Media Jornada: 8 días hábiles. Este descanso será otorgado previa autorización del Director de Área o el Encargado de Oficina, donde doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA** desarrollará sus funciones.

**SEXTO:** Doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA** tendrá derecho para ausentarse de sus labores por motivos particulares, con goce de remuneraciones, previa autorización del Director(a) de la Unidad respectiva. Este permiso será proporcional a su jornada laboral y podrá fraccionarse por días o medios días. Jornada Completa: 6 días hábiles, Tres cuartos de Jornada: 4 días hábiles, Media Jornada: 3 días hábiles.

**SÉPTIMO:** Tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

- a) Fallecimiento de un hijo: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
- b) Fallecimiento del cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
- c) Fallecimiento de un hijo en periodo de gestación: el permiso será por 3 días hábiles.
- d) Fallecimiento del padre o madre del trabajador: se otorgarán 3 días hábiles de permiso.

**OCTAVO:** Doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA** tendrá derecho a capacitaciones cuando sea requerido por la autoridad, previamente autorizadas por el Señor Alcalde.

**NOVENO:** En caso de mujeres contratadas a Honorarios, éstas tendrán derecho a 30 días corridos de descanso por concepto de pre-natal y de 90 días corridos de post-natal, cuando corresponda.

**DÉCIMO:** El personal a honorarios femenino tendrá derecho a disponer, a lo menos, de una hora al día para dar alimento a sus hijos menores de dos años. Este derecho podrá ejercerse de alguna de las siguientes formas a acordar con el Director(a) de la Unidad: a) en cualquier momento dentro de la jornada de trabajo, b) dividiéndolo, a solicitud de la interesada, en dos porciones, o c) postergando o adelantando en media hora o en una hora, el inicio o el término de la jornada de trabajo. El tiempo utilizado se considerará como efectivamente trabajado para los efectos del pago de los honorarios. El permiso a que se refiere este inciso se ampliará en el tiempo necesario para el viaje de ida y vuelta de la madre para dar alimento a su hijo o hija.

**DÉCIMO PRIMERO:** Doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA** tendrá derecho al pago de aguinaldo con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando en la fecha respectiva exista disponibilidad presupuestaria y financiera.

**DÉCIMO SEGUNDO:** Doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA**, tendrá derecho a uniforme institucional, en forma gratuita y se le otorgará los implementos necesarios de protección personal y seguridad cuando la naturaleza de las funciones asignadas lo ameriten. La asignación de uniforme se hará siempre y cuando a la fecha exista la disponibilidad presupuestaria y financiera.

**DÉCIMO TERCERO:** No se exige caución a doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA**, por cuanto el **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, o quien le subrogue verificará la corrección del trabajo encomendado.

**DÉCIMO CUARTO:** La I. Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir doña **KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA** en el desempeño de sus funciones.

**DÉCIMO QUINTO:** Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.



**KATHERINE ALEJANDRA HERNÁNDEZ SILVA**  
C.I. N° [REDACTED]



**LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE