



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARÍA MUNICIPAL



Quillota, 09 de Junio de 2014.
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 3731 /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N° 418/2014 de 28 de Mayo de 2014 de Director de Departamento de Educación RED-Q a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 10 de Junio de 2014, en el cual solicita la aprobación de Expediente Técnico y autorice Licitación Pública a través del Sistema Chile Compra del Proyecto denominado **"TEXTOS, PLAN LECTOR – ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ"**, que cuenta con financiamiento de la LEY SEP 2014;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para Municipios N° 87/2014 de 27 de Mayo de 2014 emitido por la Jefa de Finanzas DAEM Quillota, informando que cuenta con Presupuesto para financiamiento de los bienes y/o servicios indicados en las bases de la Licitación 2833-53-L114, para "Adquisición de Textos, Plan Lector", para Escuela de Niñas Canadá. Presupuesto disponible de **\$3.000.000.-** con IVA, con LEY N° 20.248 SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL. Item Presupuestario 2152204002. Subprograma 22;
3. Expediente Técnico del Proyecto denominado **"TEXTOS, PLAN LECTOR – ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ"**, el cual está constituido por los siguientes documentos: ORD. N° 150/2014, Escuela de Niñas Canadá – Bases Administrativas y Técnicas – Certificado N° 87 Disponibilidad Presupuestaria;
4. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
5. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **APRUÉBASE** Expediente Técnico del Proyecto denominado **"TEXTOS, PLAN LECTOR – ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ"**; constituido por los siguientes documentos:

- ✓ ORD. N° 150/2014, Escuela de Niñas Canadá
- ✓ Bases Administrativas y Técnicas
- ✓ Certificado N° 87 Disponibilidad Presupuestaria

SEGUNDO: **AUTORIZÁSE** Licitación Pública a través del Sistema Chile Compra del Proyecto denominado **"TEXTOS, PLAN LECTOR – ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ"**, que cuenta con financiamiento de la LEY SEP 2014.

TERCERO:

APRUÉBASE las siguientes Bases:



BASES TECNICAS

TEXTOS - PLAN LECTOR

PARA

ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ

LICITACION PÚBLICA HASTA 100 UTM

1.- GENERALIDADES

Las presentes bases norman el proceso de la Licitación Pública, a través del **Sistema Mercado Público**, que efectúa en su Calidad de Mandante y Unidad Técnica, el Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Quillota, para solicitar la adquisición Textos- Plan Lector, Escuela de Niñas Canadá.

En caso de haber cualquier discrepancia entre estas Bases Administrativas Generales, las Bases Técnicas Especiales, las especificaciones Técnicas y demás documentos, será facultad de la Unidad Técnica, resolver tales discrepancias, en la forma que mejor beneficie la adquisición, sin perjuicio de las atribuciones de la Contraloría General de la República.

2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA DE ENCARGO

Las presentes Bases Técnicas Especiales tienen por objeto regular el llamado a licitación pública hasta 100 UTM para la **ADQUISICIÓN DE TEXTOS- PLAN LECTOR, ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ** dependiente del Departamento de Educación de Quillota, según se singulariza en las presentes Bases Técnicas y Bases Administrativas.

3.- FINANCIAMIENTO

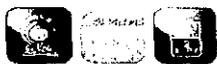
La prestación de servicios será financiada con fondos SEP, Ley 20.248, Subvención Escolar Preferencial.

3.1.- Presupuesto Disponible señalado por categoría en el punto N° 5 con I.V.A, de las presentes Bases Técnicas.

La oferta no podrá superar el máximo total indicado precedentemente.

El oferente que presente ofertas por un valor superior al indicado anteriormente, será declarado fuera de bases.

**Departamento de Educación Municipal
Ilustre Municipalidad de Quillota**



4.- PRESENTACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS

Para aquellos Proponentes, que realicen ofertas a través del Portal, ya sea una línea o varias deberá ingresar la documentación exigida de carácter **obligatorio en el criterio de evaluación "TOTALIDAD"** en el apartado de Anexos Administrativos, conforme está establecido en el Portal Electrónico, además se **recomienda** adjuntar a su oferta lo siguiente:

4.1 Anexos Administrativos: se incluirán los antecedentes legales y antecedentes administrativos, tales como:

- a) Carta de presentación de la empresa, cuentas bancarias, contacto Directora de vendedor o encargado.

Requisito obligatorio.

4.2 Anexos técnicos: se incluirán todos los antecedentes técnicos definidos en las Especificaciones Técnicas y las presentes Bases:

- b) Detalle técnico del producto ofertado con documento adjunto.
- c) Fotografía del producto.

Requisito Obligatorio.

5.- DE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS.

Se solicita:

CANTIDAD	ITEM	DETALLE	PRESUPUESTO DISPONIBLE CON I.V.A TOTAL OFERTA
1	GLOBAL	DE ACUERDO A LISTADO EN ARCHIVO ADJUNTO.	3.000.000

Podrán ofertar la totalidad de ítems requeridos o solo los ítems que tengan disponibilidad inmediata siendo la oferta incompleta sujeta al precio de evaluación de oferta completa que se presente o en su defecto la que más ítem ofertado presente.

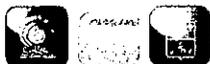
6.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

6.1.- Tiempo de Entrega 20 %

Como base de evaluación se tomara desde 24 hrs de día hábil posterior a la orden de compra emitida.

Puntaje máximo 2 puntos.

Departamento de Educación Municipal
Ilustre Municipalidad de Quillota



Nota: Completar planilla Adjunta.

Asignación de puntaje de acuerdo a lo siguiente:

TRAMO	PUNTAJE
Entre uno a 5 días.	2 puntos
Superior a 5 días	1 puntos
No informa o no adjunta planilla	0 puntos

6.2.- Precio 20%

Asignación de puntaje de acuerdo a Precio Mínimo ofertado:

((Precio mínimo ofertado completo) / (precio oferta))

Puntaje máximo 2 puntos.

Se establecerá como planilla de evaluación para este criterio:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL NETO	VALOR CON I.V.A
1	DE ACUERDO A LISTADO EN ARCHIVO ADJUNTO.			

6.3.-Totalidad de los requerimientos 60 %:

El proveedor que oferte la mayor cantidad de artículos requeridos, será evaluado, con mayor puntaje, equivalente a 6 puntos.

Nota: Completar planilla Adjunta.

Asignación de puntaje de acuerdo a lo siguiente:

TRAMO	PUNTAJE
Totalidad	6 puntos
Incompleta	2 puntos
Menos de la mitad	1 puntos

Se adjudicará al proveedor que obtenga una evaluación más cercana a los 10 puntos. Considerando que el proveedor que oferte la mayor cantidad de artículos requeridos, será evaluado, con mayor puntaje, si se encuentra dentro del plazo de entrega y presupuesto disponible.

MAYO DE 2014.



BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES

TEXTOS -PLAN LECTOR;

ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ

LICITACION PÚBLICA HASTA 100 UTM

1. GENERALIDADES

Las presentes bases norman el proceso del llamado a Licitación Pública HASTA 100 UTM, a través del sistema de Plataforma de Mercado Publico, para lo cual el **Departamento de Educación Municipal, en su calidad de Comprador dependiente de la Ilustre Municipalidad de Quillota** calidad Demandante, llama a licitación denominada **TEXTOS- PLAN LECTOR, ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ**.

2. OBJETO Y DESCRIPCION DE LA MATERIA DE ENCARGO

Las presentes bases administrativas generales tienen por objeto regular el llamado a licitación pública para **"TEXTOS- PLAN LECTOR, ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ"**, según las especificaciones de las Bases Técnicas del Bcn, Producto o Servicio a adquirir.

3. REQUISITOS PARA PRESENTARSE A LA PROPUESTA

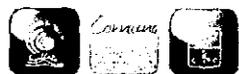
Podrán participar en la licitación, todas las personas naturales y/o jurídicas chilenas o extranjeras que cuenten con inscripción vigente en el **REGISTRO CONTRATISTAS** (rubros y categorías) de lo contrario deberán inscribirse en el registro según dispone lo siguiente:

"En caso que el o los proveedores adjudicados no estén inscritos en el Registro Electrónico oficial de contratistas de la Administración, Chile Proveedores, estarán obligados a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la adjudicación o la emisión de la orden de compra respectiva"

En referencia al **PARRAFO 5** del registro de contratistas, Artículo 16 de la **Ley 19.886.-**

4. CARACTERISTICAS

La ejecución de la materia de las presentes bases, se contratara a través del sistema de suma alzada, sin reajuste y su pago se hará en la forma indicada.



5. NORMAS APLICABLES AL PRODUCTO O SERVICIO

La adquisición de los productos, deberán ejecutarse de acuerdo a los siguientes antecedentes y normas, según corresponda:

- a) Las presentes bases administrativas generales.
- b) Las bases técnicas especiales
- c) Adjuntarse al presupuesto disponible señalado en cada categoría, con I.V.A incluido
- d) Las consultas y aclaraciones
- e) Las aclaraciones y modificaciones a las bases si las hubiere
- f) La oferta presentada
- g) El contrato para la realización del servicio se formalizara con la adjudicación y su respectiva orden de compra del portal Mercado Público.

En general todos los reglamentos, ordenanzas y normas que rige la provisión, materia de esta licitación, en fin todo los cuales se entenderán plenamente conocidos por parte de la empresa adjudicada.

6. DE LOS PLAZOS.

Para los efectos de entrega el proponente deberá indicar en formulario de plazos de entrega, el plazo según lo señale en planilla adjunta de las Bases Técnicas y el criterio de evaluación "Plazo de Entrega"

Etapas y Plazos Obligatorios

[? ¿Cómo completar las etapas y plazos?](#)

* Datos Obligatorios

*	Fecha de Publicación	11/06/2014	Hora	14:00
*	Fecha Inicio de Preguntas	11/06/2014	Hora	16:00
*	Fecha Final de Preguntas	13/06/2014	Hora	13:00
*	Fecha de Publicación de Respuestas	16/06/2014	Hora	16:00
*	Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	17/06/2014	Hora	16:01



- Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en 2 días hábiles, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo 25, inciso final, del reglamento de la ley 19.886.

*	Fecha de Acto de Apertura Electrónica	17/06/2014 	Hora	16:30 ?
*	Fecha de Adjudicación	25/06/2014 	Hora	14:00 ?

7. PUBLICACION DE LOS ANTECEDENTES

La publicación de antecedentes, se efectuará a través del portal MERCADO PUBLICO (www.mercadopublico.cl) según los plazos y modalidades establecidas en la FICHA DE LICITACION ELECTRONICA según cada llamado.

8. ACLARACION A LOS ANTECEDENTES

Si al momento de ofertar surgieran dudas y objeciones que formular, los oferentes podrán solicitar a través del PORTAL MERCADO PUBLICO las aclaraciones pertinentes, en los plazos que se establecerán en la ficha de licitación electrónica del portal (FORO INVERSO)

En referencia al Artículo 27- CONTACTOS DURANTE LA LICITACION Y ACLARACIONES, del Reglamento de Ley 19.886.-

Será obligatorio para el proponente bajar desde el portal Mercado Publico el archivo que contiene las respuestas a consultas y aclaraciones o rectificaciones si las hubiere, las cuales se entenderán como conocidas por todos los oferentes que participen en la presente Licitación.

9. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

La presentación de las propuestas de acuerdo a lo indicado en las presentes bases, se realizará bajo las modalidades de OFERTA ELECTRONICA Y

PRESENTACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y PROPUESTA TECNICO ECONOMICA. Todo a través del apartado de anexos administrativos, técnicos y económicos del portal Mercado Publico.



9.1.1 Aceptación de la oferta.

Cabe señalar que solo serán aceptadas aquellas ofertas que contengan la información requerida y establecida en los criterios de evaluación señalados en las Bases Técnicas que forman parte del llamado a Licitación y las que se ajustan al presupuesto disponible por categoría.

9.1.2 Rechazo de la oferta.

Se podrá rechazar la (s) ofertas que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las presentes bases Administrativas y Técnicas.

Las ofertas que no se ajusten al presupuesto disponible señalado en las bases técnicas por categoría.

Los proponentes cuyas ofertas hayan sido rechazadas, perderán de forma automática el derecho a seguir participando del proceso de Licitación.

9.1.3 Oferta única, inadmisibles o Desierta.

Cuando en una propuesta se presentase una sola oferta, la Comisión Técnica de licitación procederá a realizar su evaluación, pudiendo proponer, aceptar o rechazar su adjudicación.

En el caso en que no se hayan presentado ofertas, la Licitación será declarada Desierta. En tal evento, se efectuará una nueva Licitación conforme a lo dispuesto en estas bases y procederán los procesos licitatorios dispuestos en el reglamento de la Ley 19.886.

10. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

La evaluación de la propuesta será realizada por una Comisión Evaluadora de Licitación, nombrada exclusivamente para la materia de encargo. Esta evaluación se realizará en conformidad con metodología establecida en las Bases Técnicas Especiales.

El análisis de las propuestas presentadas, se realizará exclusivamente en base a los antecedentes efectivamente entregados por cada Proponente (**Portal de Chile Compra, sus Documentos Administrativos y Propuesta Técnico - Económica**), de manera tal que la Comisión pueda ponderar los aspectos y objetivos principales de la materia del adquisición.

Toda información que se demuestre sea falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los Oferentes será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del Oferente de la etapa de evaluación y adjudicación de la propuesta.

En tal evento, los proponentes participantes que sean afectados por dicha resolución declinan efectuar cualquier acción que pretenda indemnización alguna



- Director (a) del Departamento de Educación Municipal, quien solicitará a la autoridad facultada que apruebe el llamado a licitación y sus posteriores etapas a través de Decreto Alcaldicio.
- Directora de Escuela de Niñas Canadá, quién solicita los artículos.

12. - SISTEMA DE PAGO Y FACTURACION.

Cada pago de los servicios o productos adquiridos es a 30 días contra presentación de la correspondiente factura y recepción conforme por los servicios prestados o productos adquiridos por parte del Departamento de Educación Municipal.

Para poder cursar el pago por los servicios adjudicados, el proveedor deberá contar con cuentas corrientes bancarias a nombre del proveedor adjudicado.

El Proveedor podrá facturar al Departamento de Educación Municipal solo una vez que haya entregado los productos o servicios y que estos se encuentren recepcionados conforme por la institución, caso contrario las facturas o documentos de cobro serán devueltos al proveedor.

A considerar:

12.1 Anticipos.

No se contemplan anticipos.

12.2 Facturación.

a) Factura a nombre del Departamento de Educación Municipal de Quillota, RUT 61.930.600-7, calle Esmeralda n° 625, Quillota.

b) Detalle del servicio con letra legible.

12.3 El pago se realizará previo proceso administrativo interno del departamento de Educación.

12.3.1 Modalidad.

Cheque nominativo a nombre del Proveedor. Siendo depositado, retirado por parte del Proveedor o Representante (con previa Declaración jurada simple, que deberá dejar estipulada adjunto cuando se entrega la factura). En oficina de Finanzas del Departamento de Educación Municipal

13. DE LAS OBLIGACIONES DEL PROPONENTE.

Sin perjuicio del fiel, oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones que estas Bases, Especificaciones y el Contrato impongan al proponente, éste deberá asumir directa y exclusivamente a su cargo:

CUARTO: **CRÉASE** Comisión para Evaluación Técnica de Adjudicación, la que estará integrada por los siguientes funcionarios:

- Patricia Tapia Calderón, Administrador de la Gestión Pública, Jefa de Finanzas, Departamento de Educación de Quillota o quien le subrogue.
- Rosana Vergara Canales, Técnico en Administración de Empresas, con Mención en Marketing, Administrativa SEP, Departamento de Educación de Quillota o quien le subrogue.
- Jorge Valdés Sepúlveda, Profesor de Educación Física, Director Departamento de Educación de Quillota o quien le subrogue.
- Lucila Sepúlveda Peña, Profesora de Educación General Básica, Directora Escuela de Niñas Canadá o quien le subrogue.

CUARTO: **DESÍGNASE** Inspector Técnico a Lucila Sepúlveda Peña, Profesora de Educación General Básica, Directora Escuela de Niñas Canadá o quien le subrogue.

QUINTO: **ADOpte** la Dirección de Educación Municipal RED-Q las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



DISTRIBUCIÓN:

1. RED-Q 2. Jurídico 3. Control Interno 4. Finanzas RED-Q 5. Administrador Municipal
6. Infraestructura RED-Q 7. ITO RED-Q 8. Secretaría Municipal.

LMG/DMB/jlm.-