



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
SECRETARIA MUNICIPAL

Quillota, 23 de Junio de 2014.-

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue,

**D.A. NUM: 3996 /VISTOS:**

1. Memorandum N° 132/2014 de 20 de Junio de 2014 de Jefe de Rentas y Patentes a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 20 de Junio de 2014, solicitando devolución de **\$8.383.-** (Ocho mil trescientos ochenta y tres pesos) a **LUIS CALDERÓN BARAHONA**, RUT [REDACTED] por el pago de derechos de aseo, junto al pago de contribuciones de un terreno que no tiene servicio de retiro de Aseo Domiciliario. Correspondiente a cuota 1 del año 2014, rol 00300-043;
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Certificado de Pago de Tesorería General de la República de Luis Calderón Barahona;
4. Oficio Ord. N° 120/2014 de 07 de Abril de 2014 de Inspector Municipal de Rentas y Patentes a Jefe de Rentas y Patentes, informando que se concurrió a terreno y se verificó que en la propiedad ubicada en [REDACTED] que fue conformada por lugar dejado por [REDACTED] es un terreno eriazó, que no cuenta con ninguna construcción y se encuentra sin sus cierres perimetrales, lo cual indica que no extraen residuos domiciliarios de aseo y que el camión recolector no transita por la nueva calle recientemente conformada;
5. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **PROCÉDASE** a devolver la suma de **\$8.383.-** (Ocho mil trescientos ochenta y tres pesos) a **LUIS CALDERÓN BARAHONA**, RUT [REDACTED]

**SEGUNDO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y Aseo Domiciliario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- |             |                         |               |             |    |
|-------------|-------------------------|---------------|-------------|----|
| 1. Control  | 2. Aseo Domiciliario    | 3. Interesado | 4. Finanzas | 5. |
| Presupuesto | 6. Secretaria Municipal |               |             |    |

LMG/DMB/ilm.-