



**Municipalidad de Quillota - Dirección de Administración y Finanzas - Oficina de Personal**

20 DE JUNIO DE 2014.-

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: **4054** / VISTOS:

1. ORD.Nº238 de 20 DE JUNIO DE 2014 de Sra. Carolina Maturana Toro Jefa de Personal a Sr Alcalde(S) Oscar Calderón Sánchez, mediante el cual solicita autorizar la Regularización de contratación a honorarios de doña **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**.
2. VºB de Sr Alcalde(s) estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de 20 DE JUNIO DE 2014, por Prestación de servicios a Honorarios de doña **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**;
4. Certificado Nº**1351** de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Finanzas Dideco;
5. La resolución Nº1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARIZASE**, Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado con fecha **20 DE JUNIO DE 2014**, entre la I. Municipalidad de Quillota, representada por su Alcalde (S) **OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ** Cedula de Identidad Nº8.477.743-9 y doña **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, cédula de identidad Nº [REDACTED], **TECNICO JURÍDICO**, con domicilio en [REDACTED], para que realice la labor concreta y específica de: **APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE VIVIENDA** desde el **01 DE JUNIO DE 2014** y hasta el **31 DE JULIO DE 2014, JORNADA COMPLETA**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** la suma de **\$333333.-(TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS)**, ingreso bruto, **MENSUAL**, con cargo a la cuenta presupuestaria Nº2140501310 **VIVIENDA ASISTENCIA TÉCNICA(DIDECO)**.

**TERCERO:** **ADOpte**, La Unidad de Finanzas de Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



QUILLOTA  
DISTRIBUCIÓN:

1.-Secretaría Municipal 2.-Control Interno 3.-Finanzas Dideco 5.-Interesada 6.-Archivo de Personal  
LMG/DMB/or





**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En Quillota, a **20 DE JUNIO DE 2014**, entre la I. Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su ALCALDE(S) OSCAR CALDERON SANCHEZ, Cédula de Identidad N°8 477.743-9, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante la Municipalidad, y don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, Cédula de Identidad N° [REDACTED]

[REDACTED] se ha convenido el siguiente

Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

**PRIMERO:** La Municipalidad de Quillota contrata a don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES** para que realice la labor concreta y específica de: **APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE VIVIENDA, JORNADA COMPLETA.**

**SEGUNDO:** Don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, no tiene la calidad laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones previsionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la institución previsional que le corresponda en su caso.

**TERCERO:** Este Contrato comenzará a regir desde el **01 DE JUNIO DE 2014** y hasta el **31 DE JULIO DE 2014**, o hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso de 15 días.

**CUARTO:** Los Honorarios serán la suma de **\$333333 (TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS)**, ingreso bruto, **MENSUAL**, con cargo a la cuenta presupuestaria **N°2140501310 VIVIENDA ASISTENCIA TÉCNICA(DIDECO)**. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente al de prestado los servicios. Además, tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna debidamente ordenadas por escrito, con el V° B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal grado 16° E.M.

**QUINTO:** Don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, tendrá derecho a un descanso remunerado anual proporcional a su jornada laboral, si cuenta con un periodo equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la municipalidad de Quillota:

Jornada Completa: 15 días hábiles

Tres cuartos de jornada: 11 días hábiles

Media Jornada: 8 días hábiles

Este descanso será otorgado previa autorización del Director de Área o el encargado de oficina, donde don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, desarrollará sus funciones.

**SEXTO:** Don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, tendrá derecho para ausentarse 6 días de sus labores por motivos particulares, con goce de remuneraciones, previa autorización del Director(a) de la Unidad respectiva. Este permiso será proporcional a su jornada laboral y podrá fraccionarse por días o medios días.

**SEPTIMO:** Tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

a) Fallecimiento de un hijo: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.

b) Fallecimiento del cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.

c) Fallecimiento de un hijo en periodo de gestación: el permiso será por 3 días hábiles.

d) Fallecimiento del padre o madre del trabajador: se otorgarán 3 días hábiles de permiso.

**OCTAVO:** Don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, tendrá derecho a capacitaciones cuando sea requerido por la autoridad, previamente autorizadas por el Señor Alcalde.

**NOVENO:** Don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, tendrá derecho a 5 días de permiso post-natal, cuando corresponda.

**DÉCIMO:** Don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, tendrá derecho al pago de aguinaldo con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando en la fecha respectiva exista disponibilidad presupuestaria y financiera.

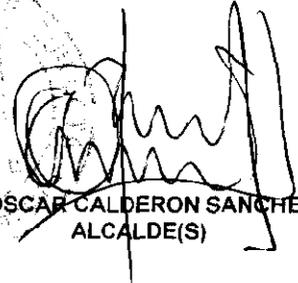
**DÉCIMO PRIMERO:** Don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, tendrá derecho a uniforme institucional, en forma gratuita cuando la naturaleza de las funciones asignadas lo ameriten, y se otorgará los implementos necesarios de protección personal y seguridad. La asignación de uniforme se hará siempre y cuando en la fecha respectiva exista disponibilidad presupuestaria y financiera.

**DÉCIMO SEGUNDO:** No se exige caución a don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, por cuanto el Director de Desarrollo Comunitario, o quien le subroga verificará la corrección del trabajo encomendado.

**DÉCIMO TERCERO:** La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir don **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, en el desempeño de sus funciones.

**DÉCIMO CUARTO:** Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.

  
**MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**  
C.I.N. [REDACTED]

  
  
**OSCAR CALDERON SANCHEZ**  
ALCALDE(S)