



**Municipalidad de Quillota - Dirección de Administración y Finanzas - Oficina de Personal**

**QUILLOTA, 24 DE JUNIO DE 2014**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: **4055** / VISTOS:

1. ORD.Nº239 de 20 DE JUNIO DE 2014 de Sra. Carolina Maturana Toro Jefa de Personal a Sr Alcalde(S) Oscar Calderón Sánchez, mediante el cual solicita autorizar la Regularización de contratación a honorarios de doña **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**;
2. VºBº de Sr. Alcalde(s) estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de 20 DE JUNIO DE 2014, por Prestación de servicios a Honorarios de doña **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**;
4. Certificado Nº**1353** de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Finanzas Dideco;
5. La resolución Nº1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE**, Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado con fecha **20 DE JUNIO DE 2014**, entre la I. Municipalidad de Quillota, representada por su Alcalde (S) **OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ** Cedula de Identidad Nº8.477.743-9 y doña **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, cédula de identidad Nº [REDACTED] **ASISTENTE SOCIAL**, con domicilio en [REDACTED] para que realice la labor concreta y específica de: **ENCARGADA OFICINA DE VIVIENDA** desde el **01 DE JUNIO DE 2014** y hasta el **31 DE JULIO DE 2014, JORNADA COMPLETA**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** la suma de **\$789839.- (SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS)**, ingreso bruto, **MENSUAL**, con cargo a la cuenta presupuestaria Nº2140501310 **VIVIENDA ASISTENCIA TÉCNICA (DIDECO)**.

**TERCERO:** **ADOpte**, La Unidad de Finanzas de Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



**MANZO BARBOZA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUIS MEJIA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.-Secretaría Municipal
  - 2.-Control Interno
  - 3.-Finanzas Dideco
  - 5.-Interesada
  - 6.-Archivo de Personal
- LMG/DMB/ior



**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En Quillota, a **20 DE JUNIO DE 2014**, entre la I. Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su ALCALDE(S) OSCAR CALDERON SANCHEZ, Cédula de Identidad N°8.477.743-9, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante la Municipalidad, y don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] **ASISTENTE SOCIAL**, con domicilio en **LOS [REDACTED]** se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

**PRIMERO:** La Municipalidad de Quillota contrata a don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS** para que realice la labor concreta y específica de: **ENCARGADA OFICINA DE VIVIENDA, JORNADA COMPLETA.**

**SEGUNDO:** Don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, no tiene la calidad laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones previsionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la institución previsional que le corresponda en su caso.

**TERCERO:** Este Contrato comenzará a regir desde el **01 DE JUNIO DE 2014 y hasta el 31 DE JULIO DE 2014**, o hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso de 15 días.

**CUARTO:** Los Honorarios serán la suma de **\$789839 (SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS)**, ingreso bruto, **MENSUAL**, con cargo a la cuenta presupuestaria **N°2140501310 VIVIENDA ASISTENCIA TÉCNICA(DIDECO)**. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente al de prestado los servicios. Además, tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el V° B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal grado 16° E.M.

**QUINTO:** Don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, tendrá derecho a un descanso remunerado anual proporcional a su jornada laboral, si cuenta con un periodo equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la municipalidad de Quillota;  
Jornada Completa: 15 días hábiles  
Tres cuartos de jornada: 11 días hábiles  
Media Jornada: 8 días hábiles  
Este descanso será otorgado previa autorización del Director de Área o el encargado de oficina, donde don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, desarrollará sus funciones.

**SEXTO:** Don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, tendrá derecho para ausentarse 6 días de sus labores por motivos particulares, con goce de remuneraciones, previa autorización del Director(a) de la Unidad respectiva. Este permiso será proporcional a su jornada laboral y podrá fraccionarse por días o medios días.

**SEPTIMO:** Tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

- a) Fallecimiento de un hijo: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
- b) Fallecimiento del cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
- c) Fallecimiento de un hijo en periodo de gestación: el permiso será por 3 días hábiles.
- d) Fallecimiento del padre o madre del trabajador: se otorgarán 3 días hábiles de permiso

**OCTAVO:** Don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, tendrá derecho a capacitaciones cuando sea requerido por la *autoridad*, *previamente autorizadas* por el Señor Alcalde.

**NOVENO:** Don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, tendrá derecho a 5 días de permiso post-natal, cuando corresponda.

**DÉCIMO:** Don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, tendrá derecho al pago de aguinaldo con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde: siempre y cuando en la fecha respectiva exista disponibilidad presupuestaria y financiera.

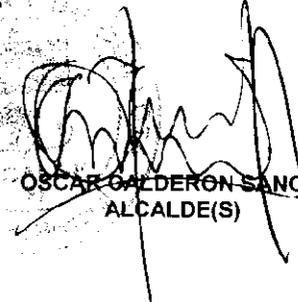
**DÉCIMO PRIMERO:** Don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, tendrá derecho a uniforme institucional, en forma gratuita cuando la naturaleza de las funciones asignadas lo ameriten, y se otorgará los implementos necesarios de protección personal y seguridad. La asignación de uniforme se hará siempre y cuando en la fecha respectiva exista disponibilidad presupuestaria y financiera.

**DÉCIMO SEGUNDO:** No se exige caución a don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, por cuanto el Director de Desarrollo Comunitario, o quien le subrogue verificará la corrección del trabajo encomendado.

**DÉCIMO TERCERO:** La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir don **PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS**, en el desempeño de sus funciones.

**DÉCIMO CUARTO:** Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.

  
PERLA JEANETTE RODRIGUEZ FARIAS  
C.I N° [REDACTED]

  
  
OSCAR CALDERON SANCHEZ  
ALCALDE(S)