



Municipalidad de Quillota - Dirección de Administración y Finanzas – Oficina de Personal

QUILLOTA, 24 DE JUNIO DE 2014.-

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: **4056** / VISTOS:

1. ORD.Nº241 de 20 DE JUNIO DE 2014 de Sra. Carolina Maturana Toro Jefa de Personal a Sr Alcalde(S) Oscar Calderón Sánchez, mediante el cual solicita autorizar la Regularización de contratación a honorarios de doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**.
2. VºBº de Sr. Alcalde(s) estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de 20 DE JUNIO DE 2014, por Prestación de servicios a Honorarios de doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**;
4. Certificado N°**1355** de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Finanzas Dideco,
5. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE**, Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, 20 DE JUNIO DE 2014 entre la Municipalidad de Quillota, representada por su Sr. Alcalde OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ Cedula de identidad N°8.477.743-9 y doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, cédula de identidad N° [REDACTED] **ASISTENTE SOCIAL**, con domicilio en [REDACTED] para que realice la labor concreta y específica de: **ASISTENTE SOCIAL APOYO PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE FONDOS SOLIDARIOS DE VIVIENDA Y PPF** desde el 01 DE JUNIO DE 2014 y hasta el 31 DE JULIO DE 2014, **JORNADA COMPLETA**.

SEGUNDO: **PÁGUESE** la suma de **\$700000.-(SETECIENTOS MIL PESOS)**, ingreso bruto, **MENSUAL**, con cargo a la cuenta presupuestaria N°2140501310 **VIVIENDA ASISTENCIA TECNICA(DIDECO)**.

TERCERO: **ADOPTÉ**, La Unidad de Finanzas de Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.

Anótese, comuníquese. dese cuenta.



DISTRIBUCIÓN:

1.-Secretaría Municipal 2.-Control Interno 3.-Finanzas Dideco 5.-Interesada 6.-Archivo de Personal
LMG/DMB/lor



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Quillota, a **20 DE JUNIO DE 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su Alcalde(s) Sr. OSCAR CALDERON SANCHEZ Cédula de Identidad N°8.477.743-9, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante la Municipalidad, y doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] **ENTE SOCIAL**, con domicilio en [REDACTED] ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

PRIMERO: La Municipalidad de Quillota contrata a doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, para que realice la labor concreta y específica de: **ASISTENTE SOCIAL APOYO PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE FONDOS SOLIDARIOS DE VIVIENDA Y PPF, JORNADA COMPLETA.**

SEGUNDO: Doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, no tiene la calidad laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones previsionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la institución previsional que le corresponda en su caso.

TERCERO: Este Contrato comenzará a regir desde el **01 DE JUNIO DE 2014 y hasta el 31 DE JULIO DE 2014**, o hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso de 15 días.

CUARTO: Los Honorarios serán la suma de **\$700000.-(SETECIENTOS MIL PESOS)**, ingreso bruto, **MENSUAL, con cargo a la cuenta presupuestaria N°2140501310 VIVIENDA ASISTENCIA TECNICA(DIDECO).** Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días hábiles del mes siguiente al de prestado los servicios. Los honorarios se cancelaran contra en la entrega de la respectiva Boleta de Honorarios, con previa certificación del Director Desarrollo Comunitario o quien lo subrogue. Además, tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el V°B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal grado 16° E.M.

QUINTO: Doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, tendrá derecho a un descanso remunerado anual proporcional a su jornada laboral, si cuenta con un periodo equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la municipalidad de Quillota;

Jornada Completa: 15 días hábiles

Tres cuartos de jornada: 11 días hábiles

Media Jornada: 8 días hábiles

Este descanso será otorgado previa autorización del Director de Área o el encargado de oficina, donde doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, desarrollará sus funciones.

SEXTO: Doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, tendrá derecho para ausentarse 6 días de sus labores por motivos particulares, con goce de remuneraciones, previa autorización del Director(a) de la Unidad respectiva. Este permiso será proporcional a su jornada laboral y podrá fraccionarse por días o medios días.

SEPTIMO: Tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

- a) Fallecimiento de un hijo: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
- b) Fallecimiento del cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
- c) Fallecimiento de un hijo en periodo de gestación: el permiso será por 3 días hábiles.
- d) Fallecimiento del padre o madre del trabajador: se otorgarán 3 días hábiles de permiso.

OCTAVO: Doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS** tendrá derecho a capacitaciones cuando sea requerido por la autoridad, previamente autorizadas por el Señor Alcalde.

NOVENO: Doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, tendrá derecho a 30 días corridos de descanso por concepto de pre-natal y de 90 días corridos de post-natal, cuando corresponda.

DECIMO: Doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, tendrá derecho a disponer, a lo menos, de una hora al día para dar alimento a sus hijos menores de dos años. Este derecho podrá ejercerse de alguna de las siguientes formas a acordar con el Director(a) de la Unidad: a) en cualquier momento dentro de la jornada de trabajo, b) dividiéndolo, a solicitud de la interesada, en dos porciones, o c) postergando o adelantando en media hora o en una hora, el inicio o el término de la jornada de trabajo. El tiempo utilizado se considerará como efectivamente trabajado para los efectos del pago de los honorarios. El permiso a que se refiere este inciso se ampliará en el tiempo necesario para el viaje de ida y vuelta de la madre para dar alimento a su hijo o hija.

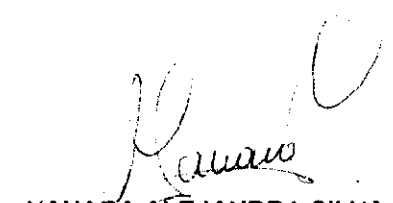
DÉCIMO PRIMERO: Doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, tendrá derecho al pago de aguinaldo con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando en la fecha respectiva exista disponibilidad presupuestaria y financiera.

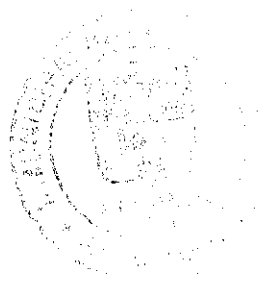
DÉCIMO SEGUNDO: Doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, tendrá derecho a uniforme institucional, en forma gratuita y se le otorgará los implementos necesarios de protección personal y seguridad cuando la naturaleza de las funciones asignadas lo ameriten. La asignación de uniforme se hará siempre y cuando a la fecha exista la disponibilidad presupuestaria y financiera.

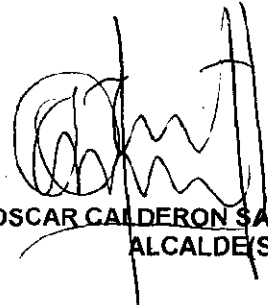
DÉCIMO TERCERO: No se exige caución a doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS**, por cuanto el Director de Desarrollo Comunitario o quien le subrogue verificará la corrección del trabajo encomendado.

DÉCIMO CUARTO: La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir doña **YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS** en el desempeño de sus funciones.

DÉCIMO QUINTO: Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.


YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS
C.I. N° 




OSCAR CALDERON SANCHEZ
ALCALDE(S)