



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 01 JUL. 2014

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NUM: 4151 /VISTOS:

1. Ord. N°245 del 25 de Abril de 2014, de JEFA RECURSOS HUMANOS Y GESTION ADMINISTRATIVA a Sr. Alcalde (S), mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para don/ña **LUISA FERNANDA CORVALAN CARRASCO**;
2. V°B° de Sr. Alcalde (s) con su firma estampada en dicho documento;
3. Certificado N°3947, de disponibilidad presupuestaria otorgado por Oficina de Contabilidad y presupuesto;
4. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
5. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO:

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** Contrato de *Estudiante en Práctica* del 08 de Abril de 2014, del/la alumno/a de la carrera de *Psicología*, de/la *Universidad de Las Américas*, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su ALCALDE (S) Sr. **OSCAR CALDERON SANCHEZ**, Rut N° 08.477.743-9 y don/ña **LUISA FERNANDA CORVALAN CARRASCO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] para que realice la Práctica Profesional en: *Centro Mink'a - Dideco*, desde el 08 de Abril al 31 de Mayo de 2014, con contrato Ad Honorem y hasta y desde el 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2014 en contrato de Alumna en Práctica remunerado.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE**, la suma de **\$38.182 (Treinta y ocho mil cietno ochenta y dos pesos) Mensual** con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007001.

**TERCERO:** **ADOpte**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secretaría Municipal 2. Adm. y Finanzas 3. Control 4. Presupuesto 5. Centro Mink'a - Dideco 6. Interesado/a 7. Archivo de Personal  
LMG/DMB/RR.HH/dvg.-



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**

En Quillota, a **08 de Abril de 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su ALCALDE (S) don **OSCAR CALDERON SANCHEZ**, Cédula de Identidad N° **8.477.743-9**, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y don/ña **LUISA FERNANDA CORVALAN CARRASCO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

**PRIMERO:** El/la estudiante, así se le denominará en adelante, del/la **Universidad de Las Américas**, alumno/a de la Especialidad de **Psicología**, reconoce que ha sido aceptado/a en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

**SEGUNDO:** Esta práctica se realizará a contar del **08 de Abril al 31 de Mayo de 2014, con contrato Ad Honorem y desde el 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2014 contrato Alumna en Práctica remunerado**, desempeñándose en la Unidad de: **Centro Mink'a - Dideco**.

**TERCERO:** La Municipalidad otorgará al/la estudiante la suma de **\$38.182 (treinta y ocho mil ciento ochenta y dos pesos) Mensual, desde el 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2014**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

**CUARTO:** En su Práctica, el/la estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

**QUINTO:** Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiere ocurrirle al/la estudiante durante su práctica.

**SEXTO:** Que tanto la Municipalidad como el/la estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

**SÉPTIMO:** No se exige caución a don/ña **LUISA FERNANDA CORVALAN CARRASCO**, por cuanto el/la **Jefe de Unidad o quien le Subrogue** verificará la corrección del trabajo encomendado.

**OCTAVO:** Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.

**LUISA CORVALAN CARRASCO**  
Rut N° [REDACTED]

**OSCAR CALDERÓN SANCHEZ**  
ALCALDE (S)