



Municipalidad de Quillota - Dirección de Administración y Finanzas - Oficina de Personal

QUILLOTA, 11 de Julio de 2014.-

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 4380 MSTOS:

1. Ord. N°247 del 24 de junio de 2014, de JEFA DE PERSONAL, SRA. CAROLINA MATURANA TORO a ALCALDE LUIS MELLA GAJARDO, mediante el cual solicita autorizar la contratación a honorarios de don/ña **MARIA LOURDES SOTO REBOLLEDO**;
2. V°B° de Sr. Alcalde estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 10 DE JUNIO DE 2014, por prestación de Servicios a Honorarios de don/ña **MARIA LOURDES SOTO REBOLLEDO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente Contrato y en la forma que ahí se establece;
4. Certificado N°1347 de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Finanzas Dideco;
5. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

**PRIMERO:** APRUEBÁSE Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el 10 DE JUNIO DE 2014, entre la I. Municipalidad de Quillota representada por su ALCALDE LUIS MELLA GAJARDO, Cédula de Identidad N°9.004.430-3 y don/ña **MARIA LOURDES SOTO REBOLLEDO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] INGENIERA DE ALIMENTOS, con domicilio en [REDACTED] A, para que realice la labor concreta y específica de: **RELATORA CURSO MANIPULACIÓN E HIGIENE DE ALIMENTOS, POR UN TOTAL DE 40 HORAS, 10 DE JUNIO DE 2014.**

**SEGUNDO:** PÁGUESE la suma de \$352000 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS), ingreso bruto, POR UNICA VEZ, con cargo a la cuenta presupuestaria N°2140501021001, OTEC CAPACITACION (DIDECO).

**TERCERO:** ADOPTE, la Unidad de Finanzas de Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dese [REDACTED]



DISTRIBUCIÓN:

1. Secretaría Municipal 2. Control Interno 3. Finanzas Dideco 4. Dideco 5. Interesado 6. Archivo de Personal.  
LMG/DMB/lor



**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En Quillota, a **10 DE JUNIO DE 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **9.004.430-3**, ambos domiciliados en la ciudad de Quillota, calle Maipú N°330, en adelante la Municipalidad, y don/ña **MARIA LOURDES SOTO REBOLLEDO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] **INGENIERA DE ALIMENTOS**, con domicilio en [REDACTED] se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Quillota contrata a don/ña **MARIA LOURDES SOTO REBOLLEDO**, para que realice la labor concreta y específica de: **RELATORA CURSO MANIPULACIÓN E HIGIENE DE ALIMENTOS, POR UN TOTAL DE 40 HORAS.**

**SEGUNDO:** Don/ña **MARIA LOURDES SOTO REBOLLEDO**, no tiene la calidad de dependiente ni funcionario de la Municipalidad de Quillota, por lo que no hay vínculo laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones previsionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la institución previsional que le corresponda en su caso.

**TERCERO:** Este Contrato regirá desde el **10 DE JUNIO DE 2014** y hasta el **22 DE JULIO DE 2014**, día en que se tendrá automáticamente por terminado y que no se entenderá renovado de modo alguno, salvo acuerdo previo y escrito de las partes.- Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso escrito remitido al domicilio de la otra parte con una antelación no inferior a los 15 días.

**CUARTO:** Los Honorarios serán la suma de **\$352000 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS)**, ingreso bruto, **POR UNICA VEZ**, con cargo a la cuenta presupuestaria N°**2140501021001, OTEC CAPACITACION (DIDECO)**. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días hábiles del mes siguiente al de prestado los servicios.

**QUINTO:** No se exige caución a don/ña **MARIA LOURDES SOTO REBOLLEDO**, por cuanto el **DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**, o quien le subroge verificará la corrección del trabajo encomendado.

**SEXTO:** La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir don/ña **MARIA LOURDES SOTO REBOLLEDO**, en el desempeño de sus funciones.

**SEPTIMO:** Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales, a cuya jurisdicción se someten.

  
**MARIA LOURDES SOTO REBOLLEDO**  
C.I. N° [REDACTED]

