

Quillota,  
La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: **4399** / VISTOS:

Las necesidades del servicio,

1. Memo N°47 de fecha 15.05.2014 de Coordinadora del Área de Infraestructura y Licitaciones del D.A.E.M. Sra. Fabiana Lazo Flores al Director del Departamento de Administración de la Educación Municipal de Quillota, mediante el cual solicita autorizar Cometido Funcionario a la Sra. Fabiana Lazo Flores Coordinadora del Área e Infraestructura y Licitación del D.A.E.M., para asistir a "Reunión con Paulina Medina por Proyecto PMU con Modificaciones Liceo Ciudad de Quillota y CEIA", en la Secretaría Regional Ministerial de Educación, ubicada en Arlegui 852, Viña del Mar el día 16 de mayo de 2014.
2. Autorización del Director del D.A.E.M. estampada en documento antes mencionado.
3. El Decreto Alcaldicio N° 4220 de fecha 20/08/2013, que delega al Director del Departamento de Administración de la Educación Municipal de Quillota, la facultad de firmar los Cometidos Funcionarios, Permisos sin Goce de Remuneraciones, Feriados Legales, Licencias Médicas de todo el personal del Sector Educación.
4. La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

### DECRETO

**PRIMERO: AUTORIZASE** Cometido Funcionario a la Sra. Fabiana Lazo Flores Coordinadora del Área e Infraestructura y Licitación del D.A.E.M., para asistir a "Reunión con Paulina Medina por Proyecto PMU con Modificaciones Liceo Ciudad de Quillota y CEIA", en la Secretaría Regional Ministerial de Educación, ubicada en Arlegui 852, Viña del Mar el día 16 de mayo de 2014.

**SEGUNDO: PÁGUESE** los gastos de traslado y alimentación que corresponda de la persona antes mencionada, con cargo a Fondos Fijo Infraestructura y Licitación D.A.E.M.

**TERCERO: ADOpte** el Área de Finanzas del D.A.E.M. las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.

Anótese, comuníquese y dese cuenta,



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JORGE VALDES SEPULVEDA**  
DIRECTOR DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

#### **DISTRIBUCIÓN**

1.D.A.E.M. 2. Finanzas DAEM 3. Control Interno 4. Secretaría Municipal  
JVS/DMB/LJS/soj