

Quillota, 14 JUL. 2014
La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 4402 VISTOS:

Las necesidades del servicio,

1. Ord. N° 143 de fecha 05.06.2014 del Directora del Liceo Comercial de Quillota Sra. Ana Maria Zegarra Mamani al Director del Departamento de Administración de la Educación Municipal de Quillota, mediante el cual solicita autorizar Cometido Funcionario a la Sra. Ana Maria Moltedo Quijanos, Inspectora General del Liceo Comercial de Quillota, para asistir a la Reunión Técnica Programa "+CAPAZ", a realizarse los días 06 de junio de 2014, en la Municipalidad de San Felipe, ubicada en Calle Maipú N°117, de la ciudad de San Felipe.
2. Autorización del Director del D.A.E.M. estampada en documento antes mencionado.
3. El Decreto Alcaldicio N° 4220 de fecha 20/08/2013, que delega al Director del Departamento de Administración de la Educación Municipal de Quillota, la facultad de firmar los Cometidos Funcionarios, Permisos sin Goce de Remuneraciones, Feriados Legales, Licencias Médicas de todo el personal del Sector Educación.
4. La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: AUTORIZÁSE Cometido Funcionario a la Sra. Ana Maria Moltedo Quijanos, Inspectora General del Liceo Comercial de Quillota, para asistir a la Reunión Técnica Programa "+CAPAZ", a realizarse los días 06 de junio de 2014, en la Municipalidad de San Felipe, ubicada en Calle Maipú N°117, de la ciudad de San Felipe.

SEGUNDO: PÁGUESE los gastos de alimentación y transporte que correspondan de la persona antes mencionada, con cargo a Fondo Fijo del Establecimiento.

TERCERO: ADOPTE el Área de Finanzas del D.A.E.M. las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.

Anótese, comuníquese y dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



JORGE VALDES SEPULVEDA
DIRECTOR DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

DISTRIBUCIÓN

1. D.A.E.M. 2. Finanzas DAEM 3. Control Interno 4. Secretaría Municipal
JVS/DMB/LBS/soj