

QUILLOTA, 21 JUL. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM **4589** / VISTOS:

- 1) Las necesidades del servicio;
- 2) **Oficio N° 271/14 de Julio 09 de 2014**, emitido por Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a Sr. Alcalde, solicitando autorizar capacitación y decreto alcaldicio que estipule, pagos de inscripción y un viático simple a funcionarios de la **Unidad del Cementerio Municipal perteneciente a la Dirección de Obras Municipales**: doña **Marcela Berrueta Vásquez**, funcionaria de Planta y Don **Paolo Collao Donoso**, funcionario a Honorarios, para participar del Curso "**Calidad y Atención al Cliente Interno y Externo**", los días **sábados 26 de Julio, 2, 9, 23, y 30 de Agosto y 6 de Septiembre de 2014**, en la **Sede Inacap** de la ciudad de **Valparaíso**;
- 3) Rúbrica de Sr. Alcalde estampada en documento antes mencionado;
- 4) Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°**2014/85** y **comprobante de Operación N° 4204**, emitido Jefe de Contabilidad y Presupuesto;
- 5) **Ord. N° 320 de junio 05 de 2014**, recepcionado en esta unidad el día 9/07/14, de Director de la Dirección de Obras Municipales a Jefa de Personal, solicitando gestionar Curso antes mencionado;
- 6) **Ord. N° 142 de 23 de junio 2014**, de Administrador Cementerio a Sr. Administrador Municipal
- 7) Programa del curso en cuestión;
- 8) Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de don **Paolo Collao Donoso**;
- 9) Lo dispuesto en el Art. 75 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 10) La resolución N° 1600 de 2008 de la contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón, y En virtud de las facultades que confiere la ley N° 18695, Orgánica constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZASE** a doña **Marcela Berrueta Vásquez**, funcionaria de Planta, escalafón Administrativos, Grado 16 E.M., y Don **Paolo Collao Donoso**, funcionario a con Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios, asimilado grado 16° E.M. para participar del Curso "**Calidad y Atención al Cliente Interno y Externo**", los días **sábados 26 de Julio, 2, 9, 23, y 30 de Agosto y 6 de Septiembre** de 2014, en la **Sede Inacap** de la ciudad de **Valparaíso**;

SEGUNDO: **PÁGUESE**, a las personas ya individualizadas seis viáticos simples y pasajes ida y regreso a la ciudad de Valparaíso.

TERCERO: **GÍRESE** cheque por el monto de **\$240.000.-** (doscientos cuarenta mil pesos), a nombre de **Universidad Tecnológica de Chile INACAP, Rut. N° 72.012.000-3**, para el pago de dicho curso.

CUARTO: **RÍNDASE** monto por concepto de inscripción dentro de los tres primeros días hábiles siguiente a su regreso.

QUINTO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



DIONICIO MANZO BARBOZA
INGENIERO ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



LUIS NELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1.Secretaría Municipal 2.Adm. y Finanzas 3.Presupuesto 4.Adquisiciones 5.Control 6.Archivo de Personal
LMG/DMB/RR.HH/dvg.-