



QUILLOTA, 22 JUL. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: **4661** / VISTOS:

- 1) Las necesidades del servicio;
- 2) Oficio N° 284/RR.HH. de Julio 22 de 2014, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a Sr. Alcalde, Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorizar decreto alcaldicio que estipule la asistencia, pagos inscripción y dos viáticos simples a las funcionarias **Helia Núñez Estay, Cecilia Cortez Aballay y María Quezada Guerrero**, para participar del **Seminario "Nuevas Modificaciones a la Ley del Mono: Actualización en Normativas de Vivienda y Urbanismo en el Área Municipal"**, los días **24 y 25 de Julio de 2014**, en la ciudad de **Santiago**;
- 3) Rúbrica de Sr. Alcalde estampada en documento antes mencionado;
- 4) Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°2014/88, emitido por Jefe, Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
- 5) Oficio N°324 de Julio 10 de 2014, de Marcelo Merino Michel, Director de obras Municipales a Jefa de Personal solicitando gestionar el Seminario antes mencionado;
- 6) Programa del Seminario en cuestión;
- 7) Lo dispuesto en el Art. 75 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 8) La resolución N° 1600 de 2008 de la contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón, y En virtud de las facultades que confiere la ley N° 18695, Orgánica constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZASE** la asistencia al **Seminario "Nuevas Modificaciones a la Ley del Mono: Actualización en Normativas de Vivienda y Urbanismo en el Área Municipal"**, los días **24 y 25 de Julio de 2014**, en la ciudad de **Santiago**, a las siguientes funcionarias:

Nombre	Rut	Contrato	Escalafón	Grado	Unidad Desempeño
María Quezada Guerrero	14.549.237-8	Planta	Jefatura	11° E.M	D.O.M
Helia Núñez Estay	16.287.930-8	Planta	Administrativo	16° E.M	D.O.M
Cecilia Cortez Aballay	8.715.705-9	Planta	Administrativo	16° E.M	D.O.M

**SEGUNDO:** **PÁGUESE**, a las personas ya individualizadas dos viáticos simples.

**TERCERO:** **GÍRESE** cheque por el monto de **\$810.000.-** (Ochocientos diez mil pesos.-) a nombre de **Instituto Desarrollo y Capacitación Limitada, Rut. N° 76.499.000-5**, para el pago de dicho curso.

**CUARTO:** **RÍNDASE** monto por concepto inscripción dentro de los tres primeros días hábiles siguiente a su regreso.

**QUINTO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.

  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**ROSALBA GAJARDO**  
**ALCALDE**  
 Secretaria Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**  
1.Secretaría Municipal 2.Adm. y Finanzas 3.Presupuesto 4.Adquisiciones 5.Control 6.Administración 7. Dom 8.Archivo de Personal  
LMG/DMB/RR.HH/ms.-