



QUILLOTA, **22 JUL. 2014**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: **4662** / VISTOS:

- 1) Las necesidades del servicio;
- 2) **Oficio N°286/RR.HH. de julio 22 de 2014**, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a Sr. Alcalde, solicitando autorización y decreto alcaldicio que estipule, pago de inscripción a la funcionaria **Camila Paz Durán Gahona**, para participar del **Curso Online "Community Manager"**, a efectuarse el día **25 de julio de 2014**;
- 3) Rúbrica de Sr. Alcalde estampada en documento antes mencionado;
- 4) Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°2014/92, emitido por Jefe, Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
- 5) **Oficio N°91 de julio 9 de 2014**, de Coordinador Estadio Municipal Lucio Fariña Fernández y Casa del Deporte, solicitando gestionar Curso de Capacitación antes mencionado;
- 6) Programa del curso en cuestión;
- 7) Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de Srta. **Camila Paz Durán Gahona** ;
- 8) Lo dispuesto en el Art. 75 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 9) La resolución N° 1600 de 2008 de la contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón, y En virtud de las facultades que confiere la ley N° 18695, Orgánica constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZASE** a doña **Camila Paz Durán Gahona**, Cédula de Identidad N° [redacted] Encargada Gestión Corporativa en Estadio Municipal Lucio Fariña Fernández y Casa del Deporte, funcionaria con contrato de Prestación de Servicios a Honorarios, asimilada a Grado **16° E.M.**, a participar en modalidad **Online del Curso "Community Manager"**, a efectuarse el día **25 de julio de 2014**.

SEGUNDO: **GÍRESE** cheque por el monto de **\$200.000.-** (Doscientos mil pesos), a nombre de la **Universidad Viña del Mar**, Rut. N° **71.629.400-5**, para el pago de dicho curso.

TERCERO: **RÍNDASE** monto por concepto de inscripción dentro de los tres primeros días hábiles siguientes al curso.

CUARTO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



SERGIO MANZO BARBOZA
 SECRETARIO MUNICIPAL
 ARQUITECTO



LUIS MELLA GAJARDO
 ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:
 1.Secretaría Municipal Personal LMG/DMB/RR.HH/mis 2.Adm. y Finanzas 3.Presupuesto 4.Adquisiciones 5.Control 6.Casa del Deporte 7.Archivo de