



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

**Quillota, 24 de Julio de 2014.**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue,

**D.A. NUM: 4701 /VISTOS:**

1. Memorándum N° 192/2014 de 24 de Julio de 2014 de Jefe de Rentas y Patentes/Aseo Domiciliario a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 18 de Julio de 2014, en el cual solicita Decreto Alcaldicio de Descargo del Sistema de Aseo Domiciliario, por generarse una duplicidad de órdenes asociadas a la Propiedad Rol 105-30, ubicada en [REDACTED] cuya propietaria es Elsa Bobadilla Marcotti, correspondientes a las cuotas de aseo 4 a 9 de 2014 de las órdenes de ingreso números 85723, 85724, 85725, 87912, 87913 y 87914, debido a que esas cuotas se pagaron en las órdenes de ingreso números 149045, 149046, 149047, 149048, 149049 y 149050, respectivamente;

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

12

13

14

15. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** PROCÉDASE al Descargo de la deuda de la Propiedad [redacted] Quillota, cuya propietaria es Elsa Bobadilla Marcotti, RUN [redacted] correspondientes a las cuotas de aseo 4 a 9 de 2014 de las órdenes de ingreso números 85723, 85724, 85725, 87912, 87913 y 87914, debido a que esas cuotas se pagaron en las órdenes de ingreso números 149045, 149046, 149047, 149048, 149049 y 149050, respectivamente.

**SEGUNDO:** ADOPTE la Unidad de Rentas y Patentes las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y aseo de renta



**IGNACIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA AGAJARDO**  
ALCALDE  
Secretaria Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control
2. Rentas y Patentes
3. Administración y Finanzas
4. Interesado
5. Aseo Domiciliario
6. Secretaría Municipal.

**LMG/DMB/jlm.-**