



Municipalidad de Quillota - Dirección de Administración y Finanzas – Oficina de Personal

QUILLOTA, 04 AGO. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 4909 /VISTOS:

1. Ord. N°283 del 21 DE JULIO DE 2014, de SRA.CAROLINA MATURANA TORO, JEFA DE PERSONAL a SR.LUIS MELLA GAJARDO, ALCALDE, mediante el cual solicita autorizar la Regularización de contratación a honorarios de don/ña **GRISEL BERTA AROSTICA GONZALEZ**;
2. V°B° de Sr. Alcalde estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 21 DE JULIO DE 2014, por prestación de Servicios a Honorarios de don/ña **GRISEL BERTA AROSTICA GONZALEZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente Contrato y en la forma que ahí se establece;
4. Certificado N°1371 de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Finanzas Dideco;
5. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE**, Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **21 DE JULIO DE 2014**, entre la I. Municipalidad de Quillota representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°**9.004.430-3** y don/ña **GRISEL BERTA AROSTICA GONZALEZ**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] **INGENIERO EN INDUSTRIA ALIMENTARIA**, con domicilio en [REDACTED], para que realice la labor concreta y específica de: **RELATORA CURSO DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, PROYECTO SERNAM JEFAS DE HOGAR, POR UN TOTAL DE 36 HORAS, DESDE EL 22 DE JULIO DE 2014 Y HASTA EL 28 DE AGOSTO DE 2014.**

SEGUNDO: **PÁGUESE** la suma de **\$288000 (DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS)**, ingreso bruto, **POR UNICA VEZ**, con cargo a la cuenta presupuestaria **2140501072, PROYECTO SERNAM JEFAS DE HOGAR (DIDECO).**

TERCERO: **ADOpte**, la Unidad de Finanzas de Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



PATRICIO ENCALADA AHUMADA
INGENIERO EN TRANSPORTE
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



ALCALDE
LUIS MELLA GAJARDO
Secretaría Municipal

DISTRIBUCIÓN:

1. Secretaría Municipal 2. Control Interno 3. Finanzas Dideco 4. Dideco 5. Interesado 6. Archivo de Personal.
LMG/PEA/lor

JEFA DE PERSONAL

V°B° SR. ALCALDE