

QUILLOTA, 11 AGO. 2014

EXENTO. N° 1547

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM.: 5131 / VISTOS:

- 1.- El contrato de trabajo de fecha 01 de Agosto de 2014, de Doña MARCELA SOLEDAD SOTO RIQUELME;
- 2.- La Orden de Trabajo N°1663, de Departamento de Administración Educación Municipal de Quillota;
- 3.- La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO:**

**PRIMERO:**

**CONTRÁTASE A:**

EMPLEADOR	ILUSTRE MUNICIPIALIDAD DE QUILLOTA
NOMBRE	MARCELA SOLEDAD SOTO RIQUELME
R.U.T	[REDACTED]
NRO. DE HORAS	45 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES
CARGO	ASISTENTE DE PARVULOS
TÍTULO O ESTUDIOS	ASISTENTE DE PARVULOS
ASUMIR EN	JARDIN INFANTIL SUEÑOS DE LUNA Y SOL
A CONTAR DESDE	01 DE AGOSTO DE 2014, HASTA INDEFINIDO.

**SEGUNDO: PAGUESE**, al trabajador un sueldo mensual de \$302.275.- (Trescientos dos mil doscientos setenta y cinco pesos.-), por mes vencido, con cargo a la cuenta complementaria 214-05 Junji Jardin Sueños de Luna y Sol (DAEM), los cuales serán cancelados los dos primeros días del mes siguiente de prestado los servicios, se deducirán los descuentos correspondientes que establecen las leyes vigentes.

**TERCERO: ADOPTE**, el Departamento de Administración de Educación Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior control.



*[Signature]*  
**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**  
INGENIERO EN TRANSPORTE  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



*[Signature]*  
**BREVLIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

LMG/PEA/LSP/LBS/ csf.

Distribución:

1. Secretario Municipal 2. Finanzas DAEM 3. Área Gestión de Personas DAEM 4. Interesado(a) 5. Oficina Control 6. Archivo DAEM 7. Contraloría Regional de Valparaíso

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

### CONTRATO DE TRABAJO PLAZO INDEFINIDO

En Quillota, a **01 de Agosto de 2014** entre la I. Municipalidad de Quillota, representada por su Alcalde DR. LUIS MELLA GAJARDO, Cédula de Identidad N°**9.004.430-3**, con domicilio legal calle Maipú N°330 de la comuna de Quillota, en adelante el EMPLEADOR por una parte y por la otra doña **MARCELA SOLEDAD SOTO RIQUELME**, RUT.: N° [REDACTED], nacida el 13 de Enero de 1994, **ASISTENTE DE PARVULOS**, domiciliada en [REDACTED] de la comuna de Quillota, en adelante el trabajador se ha convenido el siguiente contrato de trabajo indefinido.

**PRIMERO:** La I. Municipalidad de Quillota, contrata los servicios de doña **MARCELA SOLEDAD SOTO RIQUELME**, para prestar los servicios de **ASISTENTE DE PARVULOS** en Jardines Infantiles y salas cunas de administración municipal vía transferencia Junji.

Cumpliendo funciones de atención de niños y niñas de los diferentes niveles de atención que establece el Convenio Marco entre la I. Municipalidad de Quillota y la Junta Nacional de Jardines Infantiles JUNJI, para el funcionamiento adecuado del establecimiento.

Su dependencia será el Departamento de Administración de la Educación Municipal de Quillota, RUT N°61.930.600-7, perteneciente a la I. Municipalidad de Quillota.

El empleador, por necesidades de funcionamiento de los servicios educacionales parvularios que administra, en virtud del convenio referido, podrá destinar al profesional a otra dependencia educacional parvularia de la comuna, siempre que ello no irrogue perjuicios al trabajador y a calificar exclusivamente por el empleador.

**SEGUNDO:** La jornada de trabajo será de 45 horas cronológicas semanales distribuidas de Lunes a Viernes, en horario que fijará el Director del Departamento de Administración de la Educación Municipal de Quillota,

**TERCERO:** El empleador se compromete a remunerar al trabajador un sueldo mensual de **\$302.275.- (Trescientos dos mil doscientos setenta y cinco pesos.-)**, por mes vencido, con cargo a la cuenta complementaria **214-5 Junji Jardín Sueños de Luna y Sol (DAEM)**, los cuales serán cancelados los dos primeros días del mes siguiente de prestado los servicios, se deducirán los descuentos correspondientes que establecen las leyes vigentes.

Además, tendrá derecho a percibir viáticos y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el VºBº del Director del Departamento de Educación Municipal. El viático a percibir será equivalente a aquel que tiene derecho un funcionario municipal asimilado a Grado 16º EM.

La remuneración del Trabajador será reajustada en la misma oportunidad y porcentaje en que se reajusten las remuneraciones del sector público.

El Trabajador tendrá derecho al pago de aguinaldo con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde, siempre y cuando en la fecha respectiva exista disponibilidad presupuestaria y financiera.

**CUARTO:** El tiempo extraordinario se cancelará con el recargo legal y se pagarán conjuntamente con el respectivo sueldo, pero solamente a **requerimiento escrito** de parte del Empleador.

**QUINTO:** El desempeño de Doña **MARCELA SOLEDAD SOTO RIQUELME**, será evaluado en los meses de Mayo y Octubre del año en curso, de acuerdo a los criterios establecidos en el reglamento Interno de Funcionamiento y Anexo de roles y Funciones.

**SEXTO:** El Trabajador que cuente con un periodo equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la Municipalidad de Quillota, tendrá derecho a un descanso remunerado anual de 15 días hábiles. Este descanso será otorgado previa autorización del Director del área o Encargo de la Unidad de Jardines Infantiles y salas Cunas Municipales VTF y en acuerdo a las necesidades de la institución.

**SEPTIMO:** El trabajador tendrá derecho a 6 días de permiso al año con goce de remuneraciones por motivos particulares, permisos que serán concedidos o denegados discrecionalmente por el Director del Departamento de Administración de la Educación Municipal de Quillota. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días.

El Trabajador tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

- a) Fallecimiento de un hijo: Tendrá derecho a un permiso de siete días corridos.
- b) Fallecimiento del cónyuge: Tendrá derecho a un permiso de siete días corridos.
- c) Fallecimiento del padre o la madre del trabajador: Tendrá derecho a un permiso de tres días hábiles.

**OCTAVO:** El Trabajador tendrá derecho a capacitaciones cuando sea requerido por la Autoridad, previamente autorizada por el Director del Departamento de Administración de la Educación Municipal de Quillota.

**NOVENO:** El trabajador tendrá derecho a uniforme y/o ropa de trabajo según corresponda, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria y financiera. Cuando la naturaleza de las funciones asignadas lo ameriten se otorgará los implemento necesarios de protección personal y de seguridad.

**DECIMO:** Así mismo se considerará causal de despido inmediato cuando el trabajador incurra en acciones directas hacia los niños y niñas que atiende en el Jardín infantil y Sala cuna constitutivas de maltrato, negligencia u omisión, es decir, que signifique vulneración de los derechos de los niños y niñas que tiene bajo su cuidado, y en acuerdo a faltas consideradas en el Reglamento de funcionamiento y anexo de roles y funciones.

**DECIMO PRIMERO:** El Trabajador declara conocer y aceptar el reglamento interno que regula el funcionamiento y el anexo que hace referencia al cumplimiento de roles y funciones de los trabajadores de los Jardines Infantiles y Salas Cunas Municipales Vía Transferencia de fondos.

**DECIMO SEGUNDO:** Se deja constancia que Doña **MARCELA SOLEDAD SOTO RIQUELME**, ingresó al servicio el día **01 de Marzo de 2013.-**

**DECIMO TERCERO:** Este contrato se firma en tres ejemplares, uno de los cuales recibe el trabajador, en este acto a su entera satisfacción y que es fiel reflejo de la relación laboral suscrita por las parte.

*marcela s.*  
**MARCELA SOTO RIQUELME**  
N° RUT .: [REDACTED]



*[Signature]*  
**DR. WILSON MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**