



QUILLOTA, 26 AGO. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: **5520** / VISTOS:

- 1) Las necesidades del servicio;
- 2) Oficio N° 329/14 de Agosto 20 de 2014, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a Sr. Alcalde, solicitando autorizar capacitación y decreto alcaldicio que estipule, pagos de inscripción y dos viáticos simples a funcionarias de la **Unidad Control Interno**, doña **Andrea Aspeé Arcaya** y **Pamela Berrios Ganuza**, para participar del Curso **"Matriz de Riesgos en la Gestión de Control Municipal"**, los días **28 y 29 de Agosto de Agosto de 2014**, el Hotel Rugendas, Callao N°3123, **Las Condes - Santiago**;
- 3) Rúbrica de Sr. Alcalde estampada en documento antes mencionado;
- 4) Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°2014/103, emitido Jefe de Contabilidad y Presupuesto;
- 5) **Ord. N° 320 de junio 05 de 2014**, recepcionado en esta unidad el día 9/07/14, de Director de la Dirección de Obras Municipales a Jefa de Personal, solicitando gestionar Curso antes mencionado;
- 6) **Ord. N° 058 y 059 de 23 de junio 2014**, de Director de Control Interno a Jefa de Personal;
- 7) Formularios de inscripción y Programa del curso en cuestión;
- 8) Lo dispuesto en el Art. 75 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 9) La resolución N° 1600 de 2008 de la contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón, y En virtud de las facultades que confiere la ley N° 18695, Orgánica constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZÁSE** a las funcionarias **Andrea Aspeé Arcaya**, Rut N° 12.820.719-8, escalafón Profesionales, Grado 12° E.M., y **Pamela Berrios Ganuza**, Rut N° 13.188.264-5, escalafón Técnico, Grado 13° E.M. a participar del Curso **"Matriz de Riesgos en la Gestión de Control Municipal"**, los días **28 y 29 de Agosto de Agosto de 2014**, el Hotel Rugendas, Callao N°3123, **Las Condes - Santiago**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE**, a las personas ya individualizadas dos viáticos simples y pasajes ida y regreso y movilización a y dentro de la ciudad de Santiago, según corresponda.

**TERCERO:** **GÍRESE** cheque por el monto de **\$550.000.-** (quinientos cincuenta mil pesos), a nombre de **Instituto Desarrollo y Capacitación Limitadas, Rut. N° 76.499.000-5**, para el pago de dicho curso.

**CUARTO:** **RÍNDASE** monto por concepto de inscripción y pasajes dentro de los tres primeros días hábiles siguiente a su regreso.

**QUINTO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dese cuenta.



**SEBASTIÁN MANZO BARBOZA**  
MUNICIPAL INGENIERO ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secretaría Municipal 2.Adm. y Finanzas 3.Presupuesto 4.Adquisiciones 5.Control 6.Archivo de Personal  
LMG/DMB/RR.HH/dvg.-