



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**Quillota, 10 de Septiembre de 2014.-**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue,

**D.A. NUM: 5784 /VISTOS:**

1. Memorándum N° 212/2014 de 02 de Septiembre de 2014 de Administrador Cementerio Municipal a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 10 de Septiembre de 2014, solicitando devolución de **\$73.152.-** (Setenta y tres mil ciento cincuenta y dos pesos) a **MARIA TERESA GONZÁLEZ VERDEJO**, RUN [REDACTED], quien arrendó el 27 de Mayo de 2014 el nicho N° 25, pabellón N° 14, Cementerio Municipal, por un período de 02 años, para la sepultación de Jorge González Apablaza Q.E.P.D. No obstante, el 20.08.2014 se trasladó los restos del difunto a la Bóveda Familiar N° 369 del Sector San Antonio, siendo utilizado solo 3 meses del total de 24 pagados;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Carta de Agosto de 2014 de **MARIA TERESA GONZÁLEZ VERDEJO**, en que solicita devolución de los montos pagados, por el arriendo de terreno Nicho N° 25, pabellón N° 14, Cementerio Municipal;
4. Orden de Ingreso N° 001643 de 27.05.2014 a nombre de María González Verdejo, RUN [REDACTED], por \$83.602.- (Ochenta y tres mil seiscientos dos pesos), paga Arriendo de 2 años para la Sepultación de Jorge González Apablaza Q.E.P.D. ubicado en Pabellón N° 14, Nicho 25;
5. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **PROCÉDASE** a devolver la suma de **\$73.152.-** (Setenta y tres mil ciento cincuenta y dos pesos) a **MARIA TERESA GONZÁLEZ VERDEJO**, RUN [REDACTED]

**SEGUNDO:** **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas y la Administración del Cementerio Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dese cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control
2. Administración del Cementerio Municipal
3. Interesado
4. Finanzas
5. Presupuesto
6. Secretaria Municipal

**LMG/DMB/jlm.-**