



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 12 SET. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 5842 / VISTOS:

1. Las necesidades del Servicio;
2. Decreto Alcaldicio N°318 de fecha 20 de enero de 2014 que aprueba contrato a honorarios de doña **INES ADELAIDA OLIVARES RAMOS**;
3. Decreto Alcaldicio N°1979 de fecha 14 de marzo de 2014 que aprueba modificatorio contractual de doña **INES ADELAIDA OLIVARES RAMOS**;
4. La Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón y en virtud de las facultades que confiere la ley N°18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

### DECRETO

**PRIMERO:** **MODIFÍCASE** Contrato Modificatorio Contractual y Decreto Alcaldicio N°1979 del 14 de marzo de 2014, en los siguientes sentidos:

**DONDE DICE en el Decreto Alcaldicio y Modificatorio Contractual:**

... para que realice la labor concreta y específica de: **ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN DE PÚBLICO EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE QUILLOTA**, desde el 01 de enero y hasta el 28 de febrero de 2014, y a contar del 1° de marzo y hasta el 31 de diciembre de 2014, **APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PERSONAL, JORNADA COMPLETA.**

**DEBE DECIR en el Decreto Alcaldicio y Modificatorio Contractual:**

... para que realice la labor concreta y específica de: **ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN DE PÚBLICO EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE QUILLOTA**, desde el 01 de enero y hasta el 28 de febrero de 2014, y a contar del 1° de marzo y hasta el 31 de agosto de 2014, **APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PERSONAL**, desde el 1° de septiembre y hasta el 31 de diciembre de 2014, **APOYO ADMINISTRATIVO EN ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ, JORNADA COMPLETA.**



**IGNISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:** 1.Secretaría Municipal 2.Control 3.Estadio 4.Interesado 5.Personal  
LMG/DMB/lvt



## MODIFICATORIO CONTRACTUAL CONTRATO DE HONORARIOS

En Quillota, a **1º de septiembre de 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su Alcalde Sr. LUIS MELA GAJARDO, Cédula de Identidad N°9.004.430-3, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante la Municipalidad, y doña **INES ADELAIDA OLIVARES RAMOS**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], con domicilio en [REDACTED], se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

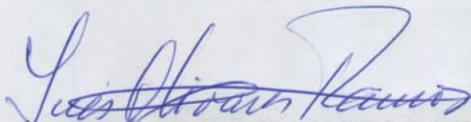
### DONDE DICE en el Modificadorio Contractual:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Quillota contrata a doña **INES ADELAIDA OLIVARES RAMOS**, para que realice la labor concreta y específica de: **ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN DE PÚBLICO EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE QUILLOTA**, desde el 01 de enero y hasta el 28 de febrero de 2014, y a contar del 1º de marzo y hasta el 31 de diciembre de 2014, **APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PERSONAL, JORNADA COMPLETA.**

### DEBE DECIR en el Modificadorio Contractual:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Quillota contrata a doña **INES ADELAIDA OLIVARES RAMOS**, para que realice la labor concreta y específica de: **ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN DE PÚBLICO EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE QUILLOTA**, desde el 01 de enero y hasta el 28 de febrero de 2014, y a contar del 1º de marzo y hasta el 31 de agosto de 2014, **APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE PERSONAL**, desde el 1º de septiembre y hasta el 31 de diciembre de 2014, **APOYO ADMINISTRATIVO EN ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ, JORNADA COMPLETA.**

**ESTABLÉCESE** que en todos los demás aspectos el Decreto Alcaldicio N°318 de fecha 20 de enero de 2014, queda vigente, incólume e inmodificado.

  
**INES ADELAIDA OLIVARES RAMOS**  
C.I. N° [REDACTED]

  
**LUIS MELA GAJARDO**  
ALCALDE