ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Red Q

EXENTO Nº: 1729 /

QUILLOTA 15 SET. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 5848 / VISTOS El Contrato de Trabajo de Fecha 24/02/2014, la Orden de Trabajo Nº 733 de fecha 17/03/2014,ESCUELA DE NIÑAS CANADA; la Orden de Trabajo Nº 1429 de fecha 16/06/2014, LICEO AGRICOLA DE QUILLOTA y la Orden de Trabajo Nº 1430 de fecha 16/06/2014, ESCUELA CRISTINA DURAN; la Resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; las necesidades del Servicio; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

D E C R E T O

PRIMERO	**DESIGNASE A:**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
NOMBRE	**SILVIA MARIA AEDO OLIVARES**
RUT	[redacted]
NRO. DE HORAS	**44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CARGO	**ASISTENTE SOCIAL**
TITULO O ESTUDIOS	**ASISTENTE SOCIAL**
ASUMIR EN	**ESCUELA DE NIÑAS CANADA, LICEO AGRICOLA DE QUILLOTA Y ESCUELA CRISTINA DURAN**
A CONTAR DESDE	**01/03/2014 HASTA CONTRATO INDEFINIDO**
PROYECTO	**SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**
DISTRIBUCIÓN	**ESCUELA DE NIÑAS CANADA : 22 HORAS** **LICEO AGRICOLA DE QUILLOTA : 12 HORAS** **ESCUELA CRISTINA DURAN : 10 HORAS**

SEGUNDO: PÁGUESE con cargo a SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso,Apara su registro y posterior

I. MUNICIPALIDAD QUILLOTA SECRETARIO MUNICIPAL

DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA ALCALDE Secretaria Municipal

DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

LMG/DMB/JVS/LBS/mbg.-

DISTRIBUCIÓN:
1- Contraloría Regional Valparaíso.
2- Secretaría Municipal
3- Interesado (a)
4- Carpeta Personal
5- Oficina Control
6- Archivo DAEM.-

I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

AFP: PROVIDA SALUD: ISAPRE CRUZ BLANCA

CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO

En Quillota, a 01 de Marzo de 2014, entre la I. Municipalidad de Quillota, representada por su Alcalde Dr. **LUIS MELLA GAJARDO**, en adelante **El Empleador** por una parte, y por la otra don (ña) **SILVIA MARIA AEDO OLIVARES, Rut. N°** [redacted] de nacionalidad chilena, casado (a), Profesión u Oficio Asistente Social, nacido (a) el 09 de Febrero de 1984, domiciliado (a) en Calle [redacted] en adelante **El Trabajador**, se ha convenido el siguiente Contrato de Trabajo Indefinido:

PRIMERO:
La I. Municipalidad de Quillota, contrata los servicios profesionales de don (ña)**SILVIA MARIA AEDO OLIVARES, Rut. N°** [redacted] para prestar servicios como **Asistente Social**, desempeñando las funciones propias del cargo estipuladas en el Descriptor de Cargo de Asistente Social, inserto en el Reglamento Interno de cada Establecimiento Educacional Municipalizado de la Comuna de Quillota.

SEGUNDO:
La jornada de trabajo será de 44hrs. Cronológicas semanales distribuídas de lunes a viernes, según el siguiente detalle:

ESCUELA DE NIÑAS CANADA	**: 22 HRS.CRONOLÓGICAS SEMANALES;**
LICEO AGRÍCOLA	**: 12 HRS. CRONOLÓGICAS SEMANALES;**
ESCUELA CRISTINA DURÁN	**: 10 HRS. CRONOLÓGICAS SEMANALES;**

TERCERO:
El Empleador se compromete a pagar al **Trabajador** una remuneración imponible mensual **con cargo a los Fondos SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**, de:

Sueldo base de	$	757.404.-
Incremento Variable Anual Ley N° 19.464.-	$	18.774.-
Total	$	**776.178.-**

(Setecientos setenta y seis mil ciento setenta y ocho pesos).-

Estas remuneraciones se pagarán por mes vencido con cheque o bien con cargo directamente en Cta.Cte. electrónica, que se habilitará para estos efectos y se deducirán los descuentos que establecen las Leyes vigentes.

CUARTO:
El tiempo extraordinario se cancelará con el recargo legal y se pagarán conjuntamente con el respectivo sueldo, pero solamente a requerimiento escrito de parte del **Empleador.**

QUINTO:
El Empleador, por necesidades de funcionamiento de los servicios educacionales que administra, podrá destinar al **Trabajador**, a otra dependencia educacional de la Comuna, siempre que ello no implique menoscabo al Trabajador.

SEXTO:
El Empleador, podrá autorizar la participación del Trabajador en jornadas de Perfeccionamiento y/o capacitación cuando las disponibilidades de recursos así lo permitan y esta actividad sea de beneficio directo para el desempeño de sus funciones.

SÉPTIMO:
Trabajador, declara conocer y aceptar el Reglamento Interno de los Establecimientos Educacionales Municipales de la Comuna de Quillota, y asume la obligación de cumplirla en su integridad.

OCTAVO:
El presente Contrato es **INDEFINIDO y regirá desde el 01 de Marzo de 2014,** y podrá ponerse término cuando concurran para ello causas justificadas, que en conformidad a la Ley, pueda producir su caducidad.

NOVENO:
Este Contrato se firma en tres ejemplares, uno de los cuales recibe **el Trabajador**, en este acto a su entera satisfacción y que es fiel reflejo de la relación laboral suscrita por las partes.

DÉCIMO:
Se deja constancia que don (ña)**SILVIA MARIA AEDO OLIVARES,** ingresó al servicio el 01 de Agosto de 2012.-

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Secretaría Municipal

SILVIA MARÍA AEDO OLIVARES
Rut. N° [redacted]

DR. LUIS MELLA GAJARDO
A L C A L D E