



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 24 SET. 2014

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NUM: **6060**/VISTOS:

1. Ord. **N°415** del **10 de Septiembre de 2014**, de JEFA RECURSOS HUMANOS Y GESTION ADMINISTRATIVA a SR. ALCALDE, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para don/ña **TAMARA CATALINA GARRIDO MOLINA**;
2. VºBº de Sr. Alcalde con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional de fecha **01 de Septiembre de 2014**, de don(ña) **TAMARA CATALINA GARRIDO MOLINA**;
4. Certificado **N°5825**, de disponibilidad presupuestaria otorgado por Oficina de Contabilidad y presupuesto;
5. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
6. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO:

PRIMERO: **REGULARÍZASE** Contrato de *Estudiante en Práctica* del 01 de Septiembre de 2014, del/la alumno/a de la carrera de **INGENIERIA AGRICOLA**, del/la **Instituto Profesional Duoc - Sede Valparaíso**, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su ALCALDE Sr. **LUIS MELLA GAJARDO**, Rut N° 9.004.430-3 y don/ña **TAMARA CATALINA GARRIDO MOLINA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] para que realice la Práctica Profesional en: **PRODESAL II - Dideco**, desde el **01 de Septiembre de 2014** y hasta el **30 de Octubre de 2014**.

SEGUNDO: **PÁGUESE**, la suma de **\$70000 (Setenta Mil Pesos) Mensual** con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007001.

TERCERO: **ADOpte**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1.Secretaría Municipal 2.Adm. y Finanzas 3.Control 4.Presupuesto 5.Prodesal II- Dideco 6.Interesado/a 7.Archivo de Personal



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

En Quillota, a **01 de Septiembre de 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su ALCALDE don **LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N° **9.004.430-3**, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y don/ña **TAMARA CATALINA GARRIDO MOLINA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

PRIMERO: El/la estudiante, así se le denominará en adelante, del/la **Instituto Profesional Duoc - Sede Valparaíso**, alumno/a de la Especialidad de **INGENIERIA AGRICOLA**, reconoce que ha sido aceptado/a en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

SEGUNDO: Esta práctica se realizará a contar del **01 de Septiembre de 2014** y hasta el **30 de Octubre de 2014**, desempeñándose en la Unidad de: **PRODESAL II - Dideco**.

TERCERO: La Municipalidad otorgará al/la estudiante la suma de **\$70.000 (Setenta Mil Pesos) Mensual**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

CUARTO: En su Práctica, el/la estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

QUINTO: Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiere ocurrirle al/la estudiante durante su práctica.

SEXTO: Que tanto la Municipalidad como el/la estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

SÉPTIMO: No se exige caución a don/ña **TAMARA CATALINA GARRIDO MOLINA**, por cuanto el/la **Director Desarrollo Comunitario o quien le subroge** verificará la corrección del trabajo encomendado.

OCTAVO: Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.


TAMARA CATALINA GARRIDO MOLINA
[REDACTED]

