



Municipalidad de Quillota - Dirección de Administración y Finanzas – Oficina de Personal

QUILLOTA, 03 OCT. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 6206 /VISTOS:

1. Ord. N°308 del 29 DE SEPTIEMBRE DE 2014, de JEFA DE PERSONAL, SRA. CAROLINA MATURANA TORO a ALCALDE (s) OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ, mediante el cual solicita autorizar la contratación a honorarios de don/ña **JENNIFER CATALINA ALVAREZ ALVAREZ**;
2. V°B° de Sr. Alcalde estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 11 DE AGOSTO DE 2014, por prestación de Servicios a Honorarios de don/ña **JENNIFER CATALINA ALVAREZ ALVAREZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente Contrato y en la forma que ahí se establece;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Finanzas Dideco con fecha 25 de Septiembre de 2014;
5. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: APRUEBÁSE Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el 11 DE AGOSTO DE 2014, entre la I. Municipalidad de Quillota representada por su ALCALDE LUIS MELLA GAJARDO, Cédula de Identidad N°9.004.430-3 y don/ña **JENNIFER CATALINA ALVAREZ ALVAREZ**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ASISTENTE SOCIAL, con domicilio en [REDACTED] QUILLOTA, para que realice la labor concreta y específica de: **PLAN DE GESTION DE OBRAS, JORNADA COMPLETA, DESDE EL 12 DE AGOSTO DE 2014 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2014.**

SEGUNDO: PÁGUESE la suma de **\$800000 (OCHOCIENTOS MIL PESOS)**, ingreso bruto, MENSUAL, con cargo a la cuenta presupuestaria N°2140501110, RECUPERACIÓN DE BARRIOS, SECTOR CERRO MAYACA (DIDECO).

TERCERO: ADOPTE, la Unidad de Finanzas de Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dese cuenta.


SECRETARIO MUNICIPAL
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL


ALCALDE
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ASISTENTE SOCIAL
ALCALDE (s)

DISTRIBUCIÓN:

1. Secretaría Municipal 2. Control Interno 3. Finanzas Dideco 4. DIDECO 5. Interesado 6. Archivo de Personal.
OCS/DMB/IL-



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Quillota, a **11 DE AGOSTO DE 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **9.004.430-3**, ambos domiciliados en la ciudad de Quillota, calle Maipú N°330, en adelante la Municipalidad, y don/ña **JENNIFER CATALINA ALVAREZ ALVAREZ**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], **ASISTENTE SOCIAL**, con domicilio en [REDACTED] se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios:

PRIMERO: La Municipalidad de Quillota contrata a don/ña **JENNIFER CATALINA ALVAREZ ALVAREZ**, para que realice la labor concreta y específica de: **PLAN DE GESTIÓN DE OBRAS, JORNADA COMPLETA**.

SEGUNDO: Don/ña **JENNIFER CATALINA ALVAREZ ALVAREZ**, no tiene la calidad de dependiente ni funcionario de la Municipalidad de Quillota, por lo que no hay vínculo laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones previsionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la institución previsional que le corresponda en su caso.

TERCERO: Este Contrato regirá desde el **12 DE AGOSTO DE 2014** y hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2014**, día en que se tendrá automáticamente por terminado y que no se entenderá renovado de modo alguno, salvo acuerdo previo y escrito de las partes.- Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso escrito remitido al domicilio de la otra parte con una antelación no inferior a los 15 días.

CUARTO: Los Honorarios serán la suma de **\$800000 (OCHOCIENTOS MIL PESOS)**, ingreso bruto, **MENSUAL**, con cargo a la cuenta presupuestaria **N°2140501110, RECUPERACIÓN DE BARRIOS, SECTOR CERRO MAYACA (DIDECO)**. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días hábiles del mes siguiente al de prestado los servicios.

QUINTO: No se exige caución a don/ña **JENNIFER CATALINA ALVAREZ ALVAREZ**, por cuanto el **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO O QUIEN LE SUBROGUE**, o quien le subroque verificará la corrección del trabajo encomendado.

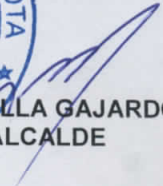
SEPTIMO: La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir don/ña **JENNIFER CATALINA ALVAREZ ALVAREZ**, en el desempeño de sus funciones.

OCTAVO: Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales, a cuya jurisdicción se someten.


JENNIFER CATALINA ALVAREZ ALVAREZ

C.I. N° [REDACTED]




LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE