



QUILLOTA,

20 OCT. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 6563 VISTOS:

1. Las necesidades del Servicio;
2. **Oficios N°201, 202 y 203 de 16 de octubre de 2014**, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a Sr. Alcaldesa (S), mediante el cual solicita autorizar asistencia pago de un viático simple dos viáticos con pernoctada a cada uno de los funcionarios don **Fernando García Corvalán** y doña **Carolina Maturana Toro**, además de un Fondo Fijo a Rendir por el monto de \$200.000.- (doscientos mil pesos) para pago de peajes y bencina, a nombre de Don Fernando García Corvalán, para participar del **Curso "Gestión de Calidad de Servicios Municipales" del Programa de Acreditación Municipal** organizado por el **Departamento de Fortalecimiento Municipal, Subdere**, a efectuarse los días 23 y 24 de Octubre de 2014, en jornadas de 09:00 a 18:00 horas, en la ciudad de La Serena, los participantes viajarán el día 22 de octubre de 2014;
3. Autorización de Sra. Alcaldesa (S) con su rúbrica estampada en documentos antes mencionado;
4. Certificado de Disponibilidad N°136, emitido por el Jefe de Contabilidad y Presupuesto;
5. Póliza de Fianza N° **238459** con vigencia desde el **01 de abril de 1995** del afianzado **FERNANDO GARCIA CORVALAN**, cédula de identidad N° [REDACTED];
6. Lo dispuesto en el Art. 75 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
7. La Resolución N° 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón y, en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO:

PRIMERO: **AUTORIZASE** a los funcionarios don **FERNANDO GARCÍA CORVALÁN**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Director de Administración y Finanzas, funcionario Planta, escalafón Jefatura, Grado 5° E.M y doña **CAROLINA MATURANA TORO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Jefe de RR.HH. y Gestión Administrativa, funcionaria Planta, escalafón Profesional, Grado 9° E.M. asistir al **Curso "Gestión de Calidad de Servicios Municipales"** del Programa de Acreditación Municipal, los días **22, 23 y 24 de octubre de 2014**, en la ciudad de **La Serena**.

SEGUNDO: **AUTORIZASE** Fondo Fijo a Rendir por el monto de \$200.000.- (doscientos mil pesos) a nombre de **Fernando García Corvalán**, cédula de identidad N°07.089.567-6, para pago de peajes y bencina desde Quillota hacia La Serena y Viceversa.

TERCERO: **PÁGUESE** a cada una de las personas ya individualizadas un viático simple y dos viáticos con pernoctada.

CUARTO: **RÍNDASE** monto de fondo fijo a rendir dentro de los tres días hábiles siguiente a su regreso.

QUINTO: **ADOPTÉ** la Dirección de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dese cuenta.



Distribución:

1.Secretaría municipal 2.Control 3.Finanzas 4.Presupuesto 5.Adquisiciones 6.Interesados 7.Personal 8.Archivo RR.HH.
LMG/DMB/RR.HH./dvg.-

