



QUILLOTA, 21 OCT. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 6617 VISTOS:

- 1) Decreto Alcaldicio N° 6563 de 20 de octubre de 2014 que a los funcionarios don **FERNANDO GARCÍA CORVALÁN**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Director de Administración y Finanzas, funcionario Planta, escalafón Jefatura, Grado 5° E.M y doña **CAROLINA MATURANA TORO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Jefe de RR.HH. y Gestión Administrativa, funcionaria Planta, escalafón Profesional, Grado 9° E.M. asistir al Curso "Gestión de Calidad de Servicios Municipales" del Programa de Acreditación Municipal, los días **22, 23 y 24 de octubre de 2014**, en la ciudad de **La Serena**.
- 2) La resolución N° 1600 de 2008 de la contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón, y en virtud de las facultades que confiere la ley N° 18695, Orgánica constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: MODIFÍCASE Decreto Alcaldicio N° N° 6563 de 20 de octubre de 2014, en el siguiente sentido:

DONDE DICE EN LOS VISTOS:

- 1) **Oficios N°201, 202 y 203 de 16 de octubre de 2014**, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a Sr. Alcaldesa (S), mediante el cual solicita autorizar asistencia pago de un viático simple dos viáticos con pernoctada a cada uno de los funcionarios don **Fernando García Corvalán** y doña **Carolina Maturana Toro**, además de un Fondo Fijo a Rendir por el monto de \$200.000.- (doscientos mil pesos) para pago de peajes y bencina, a nombre de Don Fernando García Corvalán, para participar del **Curso "Gestión de Calidad de Servicios Municipales" del Programa de Acreditación Municipal** organizado por el **Departamento de Fortalecimiento Municipal, Subdere**, a efectuarse los días 23 y 24 de Octubre de 2014, en jornadas de 09:00 a 18:00 horas, en la ciudad de La Serena, los participantes viajarán el día 22 de octubre de 2014;

DONDE DICE:

PRIMERO: AUTORIZÁSE a los funcionarios don **FERNANDO GARCÍA CORVALÁN**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Director de Administración y Finanzas, funcionario Planta, escalafón Jefatura, Grado 5° E.M y doña **CAROLINA MATURANA TORO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Jefe de RR.HH. y Gestión Administrativa, funcionaria Planta, escalafón Profesional, Grado 9° E.M. asistir al **Curso "Gestión de Calidad de Servicios Municipales"** del Programa de Acreditación Municipal, los días **22, 23 y 24 de octubre de 2014**, en la ciudad de **La Serena**.

DEBE DECIR EN LOS VISTOS:

- 1) **Oficios N°201, 202 y 203 de 16 de octubre de 2014**, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a Sr. Alcaldesa (S), mediante el cual solicita autorizar asistencia pago de un viático simple dos viáticos con pernoctada a cada uno de los funcionarios don **Fernando García Corvalán**, doña **Carolina Maturana Toro** y a don **Wilson Ahumada Orellana**, cédula de identidad N° 8.461.606-0, funcionario planta, grado 14°E.M., escalafón Auxiliar, además de un Fondo Fijo a Rendir por el monto de **\$200.000.-** (doscientos mil pesos) para pago de peajes y bencina, a nombre de Don Fernando García Corvalán, para participar del **Curso "Gestión de Calidad de Servicios Municipales" del Programa de Acreditación Municipal** organizado por el **Departamento de Fortalecimiento Municipal, Subdere**, a efectuarse los días 23 y 24 de Octubre de 2014, en jornadas de 09:00 a 18:00 horas, en la ciudad de La Serena, los participantes viajarán el día 22 de octubre de 2014;

DEBE DECIR:

PRIMERO: **AUTORIZÁSE** a los funcionarios don **FERNANDO GARCÍA CORVALÁN**, Cédula de Identidad N° 07.089.567-6, Director de Administración y Finanzas, funcionario Planta, escalafón Jefatura, Grado 5° E.M, doña **CAROLINA MATURANA TORO**, Cédula de Identidad N° 08.616.188-5, Jefe de RR.HH. y Gestión Administrativa, funcionaria Planta, escalafón Profesional, Grado 9° E.M. y a don **Wilson Ahumada Orellana**, cédula de identidad N° 8.461.606-0, funcionario planta, grado 14°E.M., escalafón Auxiliar asistir al **Curso "Gestión de Calidad de Servicios Municipales"** del Programa de Acreditación Municipal, los días **22, 23 y 24 de octubre de 2014**, en la ciudad de La Serena.

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que en todos los demás aspectos el Decreto Alcaldicio N° **6563** de 20 de octubre de 2014, queda vigente, incólume e inmodificado.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



DISTRIBUCIÓN:

1.Secretaría Municipal 2.Presupuesto 3.Finanzas 4.Control 5.Dideco 6. Finanza Dideco 7.Interesado 8.Archivo Personal
LMG/DMB/R.HH./dvg.-