



Municipalidad de Quillota - Dirección de Administración y Finanzas – Oficina de Personal

QUILLOTA, 27 OCT. 2014

La Alcaldía decreta hoy lo que sigue:

NUM: **0678** /VISTOS:

1. Ord. N°308 del 21 DE OCTUBRE DE 2014, de JEFA DE PERSONAL, SRA. CAROLINA MATURANA TORO a ALCALDE SR. DR. LUIS MELLA GAJARDO, mediante el cual solicita autorizar la contratación a honorarios de doña **BARBARA JOSE REBOLLEDO QUEZADA**;
2. V°B° de Sr. Alcalde estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 16 DE SEPTIEMBRE DE 2014, por prestación de Servicios a Honorarios de doña **BARBARA JOSE REBOLLEDO QUEZADA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente Contrato y en la forma que ahí se establece;
4. Certificado N° 1618 de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Finanzas Dideco;
5. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

### DECRETO

**PRIMERO:** **APRUEBÁSE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **16 DE SEPTIEMBRE DE 2014**, entre la Municipalidad de Quillota representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°9.004.430-3 y doña **BARBARA JOSE REBOLLEDO QUEZADA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] **TÉCNICO EN COCINA INTERNACIONAL Y TRADICIONAL**, con domicilio en [REDACTED] para que realice la labor concreta y específica de: **RELATOR, EN CURSO DE OPERACIONES BÁSICAS DE PANIFICACIÓN MODULO 2: PREPARACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN EN PANADERIA Y PASTELERIA. Y MODULO 3: OPERACIONES DE AMASADO, FERMENTACIÓN Y HORNEADO DE PIEZAS DE PANADERIA, desde el 22 DE SEPTIEMBRE DE 2014 al 19 DE NOVIEMBRE DE 2014.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** la suma de \$12000.- (DOCE MIL PESOS), HORA EJECUTADA Y \$4.000.- (CUATRO MIL PESOS), HORA INCENTIVO POR CUMPLIMIENTO DE PROGRAMA Y RETENCIÓN DE UN 80% DE ALUMNOS COMO MINIMO), ingreso bruto, BRUTO UNICA VEZ con cargo a la cuenta presupuestaria N° 2140501109007, MAS CAPAZ, OPERACIONES BÁSICAS DE PANIFICACIÓN (DIDECO).

**TERCERO:** **ADOPTÉ**, la Unidad de Finanzas de Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secretaría Municipal 2. Control Interno 3. Finanzas Dideco 4. DIDECO 5. Interesado 6. Archivo de Personal.  
LMG/DMB/ilt.-





**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En Quillota, a **16 DE SEPTIEMBRE DE 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **9.004.430-3**, ambos domiciliados en la ciudad de Quillota, calle Maipú N°330, en adelante la Municipalidad, y doña **BARBARA JOSE REBOLLEDO QUEZADA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] **TÉCNICO EN COCINA INTERNACIONAL Y TRADICIONAL**, con domicilio en [REDACTED] se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

**PRIMERO:** La Municipalidad de Quillota contrata a doña **BARBARA JOSE REBOLLEDO QUEZADA**, para que realice la labor concreta y específica de: **RELATOR, EN CURSO DE OPERACIONES BÁSICAS DE PANIFICACIÓN MODULO 2: PREPARACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN EN PANADERIA Y PASTELERIA, DESDE EL 22 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 03 DE OCTUBRE DE 2014, DE LUNES A VIERNES DE 18:00 A 21:00 HRS., 30 HORAS EN TOTAL Y MODULO 3: OPERACIONES DE AMASADO, FERMENTACIÓN Y HORNEADO DE PIEZAS DE PANADERIA, DESDE EL 06 DE OCTUBRE AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2014, DE LUNES A VIERNES DE 18:00 A 21:00 HRS., 80 HORAS EN TOTAL.**

**SEGUNDO:** Doña **BARBARA JOSE REBOLLEDO QUEZADA**, no tiene la calidad de dependiente ni funcionario de la Municipalidad de Quillota, por lo que no hay vínculo laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones previsionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la institución previsional que le corresponda en su caso.

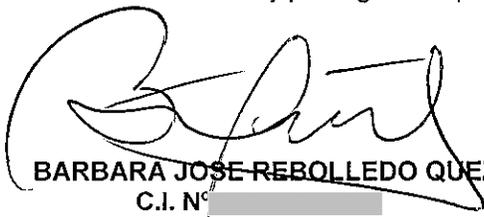
**TERCERO:** Este Contrato regirá desde el **22 DE SEPTIEMBRE DE 2014 hasta el 19 DE NOVIEMBRE DE 2014**, día en que se tendrá automáticamente por terminado y que no se entenderá renovado de modo alguno, salvo acuerdo previo y escrito de las partes.- Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso escrito remitido al domicilio de la otra parte con una antelación no inferior a los 15 días.

**CUARTO:** Los Honorarios serán la suma de **\$12.000.- (DOCE MIL PESOS), HORA EJECUTADA Y \$4.000.- (CUATRO MIL PESOS), HORA INCENTIVO POR CUMPLIMIENTO DE PROGRAMA Y RETENCIÓN DE UN 80% DE ALUMNOS COMO MINIMO**, ingreso bruto única vez, con cargo a la cuenta presupuestaria N° **2140501109007, MAS CAPAZ, OPERACIONES BÁSICAS DE PANIFICACIÓN (DIDECO)**. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días hábiles del mes siguiente al de prestado los servicios.

**QUINTO:** No se exige caución a doña **BARBARA JOSE REBOLLEDO QUEZADA**, por cuanto el **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO O QUIEN LE SUBROGUE**, o quien le subrogue verificará la corrección del trabajo encomendado.

**SEPTIMO:** La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir doña **BARBARA JOSE REBOLLEDO QUEZADA**, en el desempeño de sus funciones.

**OCTAVO:** Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales, a cuya jurisdicción se someten.

  
**BARBARA JOSE REBOLLEDO QUEZADA**  
C.I. N° [REDACTED]

  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**