



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 28 OCT. 2014

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NUM: 6724 /VISTOS:

1. Ord. N°122 de fecha 1 de Octubre de 2014, de Sr. Alcalde Luis Mella Gajardo a Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa, mediante el cual solicita gestionar contrato a Honorarios para doña LUCILA NAVIA ARAVENA;
2. Contrato de fecha 1 de Octubre de 2014, por prestación de Servicios a Honorarios por funciones eventuales y específicas de doña LUCILA NAVIA ARAVENA, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato y en la forma que ahí se establece;
3. Certificado N° 1660, de disponibilidad presupuestaria, extendido por Oficina de Finanzas Dideco;
4. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO:**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE**, Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios por Funciones Eventuales y Específicas, celebrado con fecha 1 de Octubre de 2014, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su ALCALDE (S) Sr. OSCAR CALDERON SANCHEZ, Rut N°08.477.743-9 y doña LUCILA NAVIA ARAVENA, Cédula de Identidad N° [REDACTED], con domicilio en [REDACTED], para que realice la labor concreta y específica de: **Jornal Plan de Empleo Especializado, media Jornada**, destinada a la Unidad de: **Posta Rural Manzanar**, desde el **1 de Octubre de 2014** y hasta el **31 de Octubre de 2014**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE**, la suma de **\$125.000.- (ciento veinticinco mil pesos) ingreso bruto, por única vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria N°215-2104004004, **PLANES EMPLEO (DIDECO)**. Los honorarios se cancelarán contra la entrega de la respectiva Boleta de Honorarios, con previa certificación del **Director de Desarrollo Comunitario o quien le subrogue**.

**TERCERO:** **ADOpte**, la Unidad de Finanzas de la Dirección Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En Quillota, a **1 de Octubre de 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su **ALCALDE (S) Sr. OSCAR CALDERON SANCHEZ**, Cédula de Identidad N° **08.477.743-9**, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y don/ña **LUCILA NAVIA ARAVENA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] fecha de nacimiento **10/31/1949**, con domicilio en [REDACTED] se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicio a Honorarios.

**PRIMERO:** La Municipalidad de Quillota, contrata a don/ña **LUCILA NAVIA ARAVENA**, para que realice la labor concreta y específica de: **Jornal Plan de Empleo Especializado, media Jornada**, destinado/a la Unidad de: **Posta Rural Manzanar**.

**SEGUNDO:** Don/ña **LUCILA NAVIA ARAVENA** no tiene la calidad laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones provisionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la Institución Provisional que le corresponda en su caso.

**TERCERO:** Este contrato comenzará a regir desde el día **1 de Octubre de 2014** y durará hasta el **31 de Octubre de 2014**, en que se dará por terminado y no se entenderá renovado de modo alguno, salvo acuerdo previo y escrito por las partes. Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso escrito remitido al domicilio de la otra parte con una antelación no inferior a los 15 días.

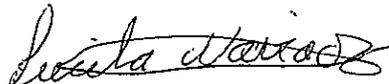
**CUARTO:** Los Honorarios serán la suma de **\$125.000.- (Ciento Veinticinco mil pesos) ingreso bruto, por única vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria **215-2104004004, PLANES DE EMPLEO DIDECO**. Los honorarios serán cancelados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente al de prestado los servicios. Los honorarios se cancelarán contra la entrega de la respectivo Boleta de Honorarios, con previa certificación del **Director de Desarrollo Comunitario o quien le subrogue**.

**QUINTO:** Las partes dejan constancia que don/ña **LUCILA NAVIA ARAVENA**, no tiene derecho a ningún otro pago o beneficios de los honorarios pactados.

**SEXTO:** No se exige caución a don/ña **LUCILA NAVIA ARAVENA**, por cuanto el **Director de Desarrollo Comunitario o quien le subrogue**, verificará la corrección del trabajo encomendado.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir don/ña **LUCILA NAVIA ARAVENA**, en el desempeño de sus funciones.

**OCTAVO:** Las partes para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se sometan.

  
**LUCILA NAVIA ARAVENA**  
Rut N° [REDACTED]

  
**OSCAR CALDERON SANCHEZ**  
**ALCALDE (S)**  
**ASISTENTE SOCIAL**  
**Secretaría Municipal**  
**ALCALDE (S)**