



Municipalidad de Quillota - Dirección de Desarrollo Comunitario y Finanzas Dideco – Oficina de Personal

QUILLOTA, 21 NOV. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 7298 / VISTOS:

1. Ord. N°527 del 12 DE NOVIEMBRE DE 2014 de JEFA DE PERSONAL SRA. CAROLINA MATURANA TORO a SR. ALCALDE LUIS MELLA GAJARDO, mediante el cual solicita autorizar contrato por Prestación de Servicios a Honorarios de don GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA;
2. Vº Bº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato del 01 DE NOVIEMBRE DE 2014 por Prestación de Servicios a Honorarios de don GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA;
4. Certificado N°1696 de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Finanzas Dideco;
5. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

### DECRETO

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE**, Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **01 DE NOVIEMBRE DE 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su Alcalde Sr. Luis Mella Gajardo, Rut N°9.004.430-3 y don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA**, cédula de identidad N° [REDACTED], con domicilio en [REDACTED] para que realice la labor concreta y específica de: **ENCUESTADOR DE LA FICHA DE PROTECCION SOCIAL**, desde el **01 DE NOVIEMBRE DE 2014** y hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2014**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** la suma de **\$5000** (cinco mil pesos), ingreso bruto **POR ENCUESTA APLICADA**, con cargo a la cuenta presupuestaria **N°214,05,01,004**, **MIDEPLAN ENCUESTAJE NAC. FICHA PROTECCIÓN SOCIAL (DIDECO)**.

**TERCERO:** **ADOpte**, La Unidad de Finanzas de Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DÉSE CUENTA**



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1.-Secretaría Municipal 2.-Control Interno 3.-Finanzas Dideco 4.-FICHA PROTECCION 5.-Archivo de Personal  
LMG/DMB/lvt.-



**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En Quillota, a **01 DE NOVIEMBRE DE 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°9.004.430-3, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante la Municipalidad, y don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA** Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

**PRIMERO:** La Municipalidad de Quillota contrata a don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA** para que realice la labor concreta y específica de: **ENCUESTADOR DE LA FICHA DE PROTECCION SOCIAL**.

**SEGUNDO:** Don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA**, no tiene la calidad laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones previsionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la institución previsional que le corresponda en su caso.

**TERCERO:** Este Contrato comenzará a regir desde el **01 DE NOVIEMBRE DE 2014** y hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2014**, o hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso de 15 días.

**CUARTO:** Los Honorarios serán la suma de **\$5000 (cinco mil pesos)**, ingreso bruto **POR ENCUESTA APLICADA**, con cargo a la cuenta presupuestaria N°214,05,01,004 "MIDEPLAN ENCUESTAJE NAC. FICHA PROTECCIÓN SOCIAL (DIDECO)". Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente al de prestado los servicios. Además, tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el V° B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal grado 16° E.M.

**QUINTO:** Don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA**, tendrá derecho a un descanso remunerado anual proporcional a su jornada laboral, si cuenta con un periodo equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la municipalidad de Quillota;

Jornada Completa: 15 días hábiles

Tres cuartos de jornada: 11 días hábiles

Media Jornada: 8 días hábiles

Este descanso será otorgado previa autorización del Director de Área o el encargado de oficina, donde don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA**, desarrollará sus funciones.

**SEXTO:** Don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA**, tendrá derecho para ausentarse 6 días de sus labores por motivos particulares, con goce de remuneraciones, previa autorización del Director(a) de la Unidad respectiva. Este permiso será proporcional a su jornada laboral y podrá fraccionarse por días o medios días.

**SEPTIMO:** Tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

a) Fallecimiento de un hijo: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.

b) Fallecimiento del cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.

c) Fallecimiento de un hijo en periodo de gestación: el permiso será por 3 días hábiles.

d) Fallecimiento del padre o madre del trabajador: se otorgarán 3 días hábiles de permiso.

**OCTAVO:** Don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA**, tendrá derecho a capacitaciones cuando sea requerido por la autoridad, previamente autorizadas por el Señor Alcalde.

**NOVENO:** Don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA**, tendrá derecho a 5 días de permiso post-natal, cuando corresponda.

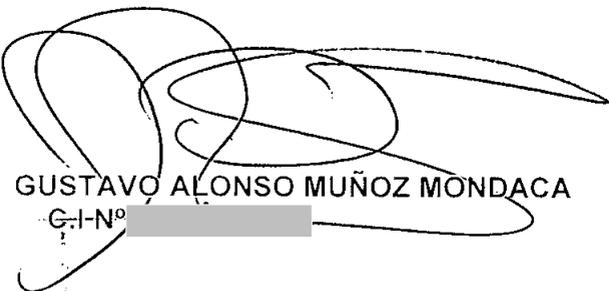
**DÉCIMO:** Don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA**, tendrá derecho al pago de aguinaldo con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando en la fecha respectiva exista disponibilidad presupuestaria y financiera.

**DÉCIMO PRIMERO:** Don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA**, tendrá derecho a uniforme institucional, en forma gratuita cuando la naturaleza de las funciones asignadas lo ameriten, y se otorgará los implementos necesarios de protección personal y seguridad. La asignación de uniforme se hará siempre y cuando en la fecha respectiva exista disponibilidad presupuestaria y financiera.

**DÉCIMO SEGUNDO:** No se exige caución a don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA**, por cuanto el Director de Desarrollo Comunitario, o quien le subrogue verificará la corrección del trabajo encomendado.

**DÉCIMO TERCERO:** La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir don **GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA**, en el desempeño de sus funciones.

**DÉCIMO CUARTO:** Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.

  
GUSTAVO ALONSO MUÑOZ MONDACA  
G-I-Nº [REDACTED]

