



# I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA SECRETARIA MUNICIPAL



Quillota, 11 de Diciembre de 2014.  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

## D. A. NUM: 7670 /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N° 147/2014 de 05 de Diciembre de 2014 de Encargada Oficina de Adquisiciones a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 11 de Diciembre de 2014, en que solicita Dictación de Decreto Alcaldicio que apruebe Bases para la Licitación Pública denominada **"SERVICIO DE SALA CUNA AÑO 2015"**, para Contrato de Suministro;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 2014/168 de Diciembre de 2014 emitido por el Jefe de Contabilidad y Presupuesto, en que informa que se considerará Presupuesto para licitar el servicio de **"SERVICIO DE SALA CUNA AÑO 2015"**;
4. Bases Administrativas Generales y Especiales Licitación Pública **"SERVICIO DE SALA CUNA AÑO 2015"**;
5. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

## DECRETO

PRIMERO:

APRÚEBASE las siguientes Bases:



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

### BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES Y ESPECIALES LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE SALA CUNA AÑO 2015"

#### 1. Características de la Licitación

|                                |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Licitación        | Servicio de Sala Cuna año 2015                                                                                                                                         |
| Descripción                    | Las presentes bases tienen por objeto regular el llamado de propuesta pública para contrato de suministro "Servicio de Sala Cuna año 2015" para contrato de suministro |
| Tipo de Licitación             | Licitación Pública entre 100 y 1.000 UTM                                                                                                                               |
| Tipo de Convocatoria           | Ablerta                                                                                                                                                                |
| Moneda                         | Peso Chileno (CLP)                                                                                                                                                     |
| Etapas del Proceso de Apertura | Una etapa                                                                                                                                                              |
| Toma de razón por Contraloría  | No                                                                                                                                                                     |
| Publicidad de las Ofertas      | Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada la licitación                                                                                    |

#### 2. Antecedentes Básicos del Organismo Demandante

|                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| Razón Social                           | Municipalidad de Quillota |
| Unidad de Compra                       | Adquisiciones             |
| R.U.T                                  | 69.060.100-1              |
| Dirección                              | Maipú # 330               |
| Comuna                                 | Quillota                  |
| Región en que se genera la adquisición | Quinta Región             |

#### 3. Datos del Contacto para esta Adquisición

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| Nombre Completo | Cynthia Pastén Sepúlveda   |
| Cargo           | Oficina de Adquisiciones   |
| E-mail          | Cynthia.pasten@quillota.cl |

#### 4. Reglamentación

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El proceso de la presente licitación pública se regirá por la Ley N° 19.886, su reglamento y por las Bases aprobadas por Decreto Alcaldicio, así como por sus respectivos anexos, respuestas a las consultas formuladas por los proveedores y aclaraciones, si las hubiere. Los oferentes por el solo hecho de presentar sus propuestas a esta licitación se entenderán en cabal conocimiento de todos y cada uno de los instrumentos que integran estas bases, eventuales respuestas a las consultas, aclaraciones y las normas jurídicas que les son aplicables en las materias que dicen relación con ellas. <ul style="list-style-type: none"><li>* Consultas y aclaraciones y respuestas si las hubiere.</li><li>* Bases Administrativas Generales y Especiales, anexos y especificaciones técnicas.</li><li>* Demás antecedentes que formen parte de la propuesta. Información que será publicada a través del sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, de acuerdo a la Ley N° 19.886 "Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y su Reglamento".</li><li>* Oferta técnica y económica que resulte adjudicada.</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

5. Etapas y Plazos

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de Publicación                       | 12 de diciembre de 2014 a las 15:30 hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de Cierre<br>Recepción de Ofertas    | 22 de diciembre de 2014 a las 16:00 hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de Acto de Apertura                  | 22 de diciembre de 2014 a las 16:30 hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha Inicio de Preguntas                  | 12 de diciembre de 2014 desde las 15:31 hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha Final de Preguntas                   | 16 de diciembre de 2014 a las 15:30 hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de Publicación de<br>Respuestas      | 17 de diciembre de 2014 a las 17:00 hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha estimada de evaluación de<br>ofertas | 26 de diciembre de 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de adjudicación                      | 05 de enero de 2015 en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , pudiendo adjudicarse con anterioridad a la fecha cuando se cumplan todas las formalidades de la Licitación.<br>Si por causas no imputables a la Municipalidad, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con las fechas indicadas, la Municipalidad de Quillota publicará una nueva fecha en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , la cual no podrá exceder los 30 días adicionales al plazo ya establecido. |

6. Instancia de preguntas y respuestas y modificaciones a las bases

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preguntas y Respuestas     | Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en la cláusula 4 de estas bases. Las preguntas deberán formularse a través del sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> . La Municipalidad de Quillota pondrá las preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , sin indicar el autor de las preguntas, dentro del plazo señalado en la referida cláusula 4.                                                                                                                                                                                                   |
| Modificaciones a las bases | Se podrán modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar las ofertas.<br><br>Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del sitio web <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> . Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.<br><br>Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas. |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

7. Requisitos Mínimos para participar de la oferta

No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas. Esto se acreditará mediante la declaración jurada que deben presentar los interesados en participar en la presente licitación, sin perjuicio de las facultades de este organismo para verificar esta información, en cualquier momento, a través de Chileproveedores.

8. Instrucciones para presentar Ofertas

| Presentar Ofertas por sistema | Obligatorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexos Administrativos        | Anexo N° 1 "Formulario de datos del Oferente"<br>Anexo N° 2 "Declaración Jurada Simple de Prácticas Anti sindicales"<br>Anexo N° 3 "Declaración jurada simple de inhabilidades para contratar con organismos del Estado"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Anexos Técnicos               | Oferta con Especificaciones Técnicas<br>Anexo 4 "Declaración plazo de entrega"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Anexos Económicos             | Anexo N° 5 Oferta Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Observaciones                 | Es responsabilidad de los oferentes constatar que el envío de su oferta a través del portal electrónico de compras públicas haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y anexos requeridos.<br>Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal electrónico de compras públicas. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas bases. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas. |

9. Antecedentes legales para poder ser contratado

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Persona Natural  | Debe encontrarse inscrito y hábil en Chileproveedores                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
|                  | Declaración jurada simple, según formato Anexo N° 3, que acredite que no se encuentra en ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4 de la Ley N° 19.886                                                                                                                                        |                               |
|                  | Fotocopia de su cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acreditar en Chileproveedores |
| Persona Jurídica | Debe encontrarse inscrito y hábil en Chileproveedores                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
|                  | Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de total tramitación de la adjudicación; o bien, cualquier otro antecedente legal, que acredite a vigencia del poder del representante legal, a la época de presentación de la oferta. | Acreditar en Chileproveedores |
|                  | Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde                                                                                                                                                                                                                              | Acreditar en Chileproveedores |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                             | la fecha de total tramitación de la adjudicación.                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
|                                             | Declaración jurada simple, según formato Anexo N° 3 firmada por el representante legal que acredite que no se encuentra en ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4 de la Ley N° 19.886.                                                              |                               |
|                                             | Fotocopia de su cédula de identidad                                                                                                                                                                                                                                                   | Acreditar en Chileproveedores |
| Comentarios Inscripción en Chileproveedores | En caso que el adjudicatario no esté inscrito en el registro electrónico oficial de contratistas de la administración, Chileproveedores, deberá inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada. |                               |

10. Categorías o Grupos

|                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| La Municipalidad de Quillota, en este proceso, licitará los servicios requeridos agrupándolo en la siguiente categoría: |           |
| GRUPO O CATEGORIA N° 1                                                                                                  | SALA CUNA |

11. Descripción del Producto a Licitarse

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Antecedentes             | La Municipalidad de Quillota requiere del servicio de Sala Cuna para el año 2015, cumpliendo con el derecho otorgado por la normativa legal vigente, a aquellas funcionarias cuyos hijos sean menores de 2 años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| B. Características Técnicas | <p>La Sala Cuna debe contar con los siguientes requisitos separados en ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Debe adjuntar certificado indicando que cumple con todos los requisitos exigidos por la Junta Nacional de Jardines Infantiles "JUNJI" para el debido funcionamiento de dicho establecimiento (la acreditación de la Junji no debe ser inferior a 1 año).</li><li>- Certificado simple de experiencia de funcionamiento, no puede ser inferior a 1 año.</li><li>- Debe adjuntar valores de matrícula y mensualidad año 2015.</li><li>- Debe contar con Educadora de Párvulos titulada.</li><li>- Debe contar con Asistente de Párvulos titulada.</li><li>- Debe contar con Nutricionista titulada.</li><li>- Debe contar con Manipuladora de alimentos (referencias o certificaciones de cursos realizados en esta materia).</li><li>- Debe contar con asistencia médica permanente.</li><li>- Debe indicar horarios claros de entrada y salida de los menores.</li><li>- Debe indicar horarios claros de atención a los padres de los menores.</li><li>- La atención debe ser a menores de entre 6 meses y 1 año 11 meses y 29 días.</li></ul> |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C. Características infraestructura y estimulación | <p>1. Debe poseer la infraestructura adecuada para la atención óptima de los menores, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Salas por nivel de acuerdo a la edad del niño.</li><li>- Sala de amamantamiento.</li><li>- Sala de manipulación de alimentos (zona limpia y zona sucia).</li><li>- Servicios higiénicos óptimos.</li><li>- Sala de juegos</li><li>- Áreas verdes.</li></ul> <p>2. Debe poseer equipamiento adecuado para la atención de los menores (de acuerdo al número de menores matriculados)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cunas, mudadores, colchonetas.</li><li>- Material didáctico interactivo e idóneo para la etapa del desarrollo del niño.</li><li>- Música infantil para cada hora del día (sueño, actividad, esparcimiento, estimulación, etc.)</li></ul> <p>3. Seguridad e Higiene</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Iluminación y ventilación adecuada.</li><li>- Sensores de humo.</li><li>- Red húmeda.</li><li>- Salidas de escape.</li><li>- Sistema de seguridad en todos los accesos al establecimiento.</li><li>- Extintores entre otros.</li></ul> <p>Lo anterior se evaluará con una visita a terreno de la Jefa de Personal de la Municipalidad de Quillota y de la Encargada de Bienestar de Personal. La visita será coordinada directamente con los oferentes una vez realizada la apertura de las ofertas, levantándose un acta para cada visita realizada.</p> |
| D. Oferta Económica                               | <p>El oferente deberá ingresar en <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> su oferta económica considerando todas las especificaciones requeridas, señalando el valor de la matrícula año 2015, arancel mensual por jornada completa y media jornada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

12. Evaluación y Adjudicación de las ofertas

| A. Evaluación                                 | <p>En la evaluación de las ofertas serán considerados los aspectos técnicos y económicos.</p> <p>Las propuestas serán evaluadas por la Jefa de Recursos Humanos y por la Encargada del Bienestar Institucional.</p>                                                                                                                                                                                                          |                        |             |                                 |     |                                            |     |                        |     |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------|-----|--------------------------------------------|-----|------------------------|-----|
| B. Procedimiento de Evaluación de las Ofertas | <p>B.1. Criterios de Evaluación</p> <p>La evaluación de las ofertas se realizará considerando los siguientes criterios y ponderaciones respectivas:</p> <table><tr><th>Criterio de Evaluación</th><th>Ponderación</th></tr><tr><td>a) Experiencia de los Oferentes</td><td>30%</td></tr><tr><td>b) Cumplimiento de los requisitos técnicos</td><td>30%</td></tr><tr><td>c) Cumplimiento de los</td><td>30%</td></tr></table> | Criterio de Evaluación | Ponderación | a) Experiencia de los Oferentes | 30% | b) Cumplimiento de los requisitos técnicos | 30% | c) Cumplimiento de los | 30% |
| Criterio de Evaluación                        | Ponderación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |             |                                 |     |                                            |     |                        |     |
| a) Experiencia de los Oferentes               | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |             |                                 |     |                                            |     |                        |     |
| b) Cumplimiento de los requisitos técnicos    | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |             |                                 |     |                                            |     |                        |     |
| c) Cumplimiento de los                        | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |             |                                 |     |                                            |     |                        |     |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| requisitos de infraestructura y estimulación |     |
| d) Precio                                    | 10% |

a) Experiencia de los oferentes (30%)

Certificar su experiencia mediante documento y/o órdenes de compra aceptadas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), correspondiente al rubro solicitado (indicando en planilla Excel, N° O.C., valor, institución emisora). La evaluación será efectuada según la siguientes tablas:

| Experiencia | Puntaje |
|-------------|---------|
| Más de 500  | 100     |
| 100-499     | 50      |
| 1-99        | 20      |
| No informa  | 0       |

Años de antigüedad certificación entregada por la Junta Nacional de Jardines Infantiles:

| Antigüedad Certificación | Puntaje |
|--------------------------|---------|
| Más de 10 años           | 100     |
| 9 a 5 años               | 50      |
| 2 a 4 años               | 20      |
| No informa               | 0       |

Para el resultado del criterio experiencia se sumaran las dos tablas, obteniendo un promedio.

b) Cumplimiento de los requisitos técnicos (30%)

Cumplir con los requisitos solicitados en las bases N° 11 letra B. La evaluación se realizará por cada ítem solicitado, el oferente que cumpla con las características técnicas del servicio licitado obtendrá 100 puntos por ítem. El oferente que haya incumplido con lo anterior obtendrá 0 puntos por ítem.

| Cumplimiento de los Requisitos | Puntaje |
|--------------------------------|---------|
| Cumple                         | 100     |
| No cumple                      | 0       |

c) Cumplimiento de los requisitos de infraestructura y estimulación (30%)

Cumplir con los requisitos solicitados en las bases N° 11 letra C. La evaluación se realizará por cada ítem solicitado, el oferente que cumpla con las características técnicas del servicio licitado obtendrá 100 puntos por ítem. El oferente que haya incumplido con lo anterior obtendrá 0 puntos por ítem.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

|                                            | <table><tr><th>Cumplimiento de los Requisitos</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Cumple</td><td>100</td></tr><tr><td>No cumple</td><td>0</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cumplimiento de los Requisitos | Puntaje | Cumple | 100 | No cumple | 0 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|--------|-----|-----------|---|
| Cumplimiento de los Requisitos             | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |         |        |     |           |   |
| Cumple                                     | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |         |        |     |           |   |
| No cumple                                  | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |         |        |     |           |   |
|                                            | <p>d) Precio (10%)</p> <p>La nota por el factor precio se obtendrá del cuociente entre el menor precio ofertado, entre todas las ofertas y el precio de la oferta del proveedor. La nota máxima de 100 puntos la obtendrá la oferta más económica.<br/>Fórmula: <math>(\text{Menor precio ofertado} / \text{precio ofertado}) * 100 * \text{Ponderación}</math></p> <p>B.2.Puntaje Final de la Oferta</p> <p>Para calcular el puntaje final de la oferta se aplicará el siguiente polinomio de acuerdo a la categoría de servicio que corresponda.</p> <p>Puntaje experiencia de los oferentes x 0.30+<br/>Puntaje cumplimiento de los requisitos técnicos x 0.30+<br/>Puntaje cumplimiento de los requisitos de infraestructura y estimulación x 0.30+<br/>Puntaje Plazo de Entrega x 0.10</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |         |        |     |           |   |
| C.Solicitud de aclaraciones y antecedentes | <p>Una vez realizada la apertura electrónica de las oferta, la Municipalidad de Quillota podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, estos es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información.</p> <p>Se permitirá, asimismo, la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar las ofertas o se refieran a situaciones NO mutables entre el vencimiento del lazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.</p> <p>Los oferentes tendrán un plazo máximo de 24 horas corridas, establecidas en el foro de Aclaración de ofertas, contados desde la notificación del respectivo requerimiento, para responder a lo solicitado por la Municipalidad de Quillota o para acompañar los antecedentes requeridos por ésta. La entidad licitante no considerará las respuestas o los antecedentes recibidos una vez vencido dicho plazo.</p> |                                |         |        |     |           |   |
| D. Adjudicación                            | <p>Sólo se podrán adjudicar a licitantes, cuyas ofertas hayan sido recibidas a través de los sistemas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |         |        |     |           |   |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>electrónicos o digitales establecidos por la Dirección de Compras y Contratación Pública.</p> <p>La actual licitación conlleva una licitación múltiple, por lo cual se podrá adjudicar el suministro de las diversas categorías a distintos oferentes, un proveedor por cada categoría, de acuerdo a criterios de evaluación, pudiendo ser el mismo proveedor en las diversas categorías.</p> <p>La Municipalidad de Quillota declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases.</p> <p>La Municipalidad de Quillota podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.</p> <p>Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada.</p> |
| E. Resolución de Empates           | <p>En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ellos se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio precio. Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio calidad técnica de los bienes y servicios.</p> <p>De persistir el empate, se adjudicará al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio Plazo de Entrega.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| F. Notificación de la Adjudicación | <p>La adjudicación de la propuesta se publicará a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, por tal medio se dará por notificado el adjudicatario, como así también todos aquellos oferentes que presentaron oferta. La notificación del decreto de adjudicación, cuadros comparativos, al oferente adjudicado y a todos los proponentes, debe entenderse realizada luego de transcurridas 48 horas, desde que se publique en el sistema de información dicho acto administrativo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| G. Readjudicación                  | <p>Si el respectivo adjudicatario se desiste de su oferta o no cumple cualquiera de los plazos que se establecen en las presentes bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente declarara desierta la licitación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| H. Válidez de la Oferta            | <p>Las ofertas tendrán una validez mínima de 90 días corridos contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si dentro del plazo antes referido no se pudiera efectuar la adjudicación, la Entidad licitante podría solicitar a los proponentes, antes de la fecha de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

|  |                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | su expiración, una prórroga de la validez de la misma por igual período. Si alguno de ellos no lo hiciere, dicha oferta se entenderá desistida. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

13. Condiciones Contractuales y Otras cláusulas

| A. Suscripción del Contrato                     | <p>El Contrato se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de esta por parte del proveedor (según lo dispuesto en el artículo N° 63 del Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.</p> <p>Una vez emitida la orden de compra por parte de la Municipalidad, se entenderá por aceptada transcurridas las 48 horas, siempre y cuando no haya sido cancelada por el proveedor en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                  |   |                                                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| B. Plazo contrato                               | <p>La vigencia del contrato será por 12 meses, el que comenzará a regir desde enero 2015 o desde su adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2015.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                  |   |                                                                                   |
| C. Plazos y Condiciones de Entrega del Producto | <p>El plazo de entrega de los productos corresponderá al indicado por el oferente en su oferta.</p> <p>Los oferentes deberán considerar la entrega parcializada de éstos, si el municipio así lo requiriera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                  |   |                                                                                   |
| D. Sanciones                                    | <p>1.- Multas:</p> <p>Será objeto de multa el atraso en la entrega del servicio, según el plazo de entrega ofertado por el proveedor.</p> <p>Se aplicará una multa de 5% del valor de los productos adjudicados, por cada día de atraso injustificado, con un tope de 50%.</p> <p>2.- Procedimiento para la aplicación de multas:</p> <p>A continuación se detalla el procedimiento asociado a la aplicación de las respectivas multas:</p> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción de la Actividad</th></tr><tr><td>1</td><td>Detectada una situación que amerite la aplicación de multa, la Encargada de Adquisiciones, notificará inmediatamente de ello al adjudicado, por carta certificada, informándole sobre la multa a aplicar y sobre los hechos en que aquélla se motiva.</td></tr><tr><td>2</td><td>A contar de la notificación singularizada en el número anterior, el ADJUDICATARIO tiene un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito ante la Encargada de Adquisiciones, acompañando todos los antecedentes que respalden su posición. Se tendrá por notificado el ADJUDICATARIO en un plazo de 3 días desde el envío de la carta certificada.</td></tr><tr><td>3</td><td>Vencido el plazo indicado en el número anterior sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente multa por medio de una resolución fundada.</td></tr><tr><td>4</td><td>Si el adjudicado ha presentado descargos dentro del plazo establecidos para estos</td></tr></table> | N° | Descripción de la Actividad | 1 | Detectada una situación que amerite la aplicación de multa, la Encargada de Adquisiciones, notificará inmediatamente de ello al adjudicado, por carta certificada, informándole sobre la multa a aplicar y sobre los hechos en que aquélla se motiva. | 2 | A contar de la notificación singularizada en el número anterior, el ADJUDICATARIO tiene un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito ante la Encargada de Adquisiciones, acompañando todos los antecedentes que respalden su posición. Se tendrá por notificado el ADJUDICATARIO en un plazo de 3 días desde el envío de la carta certificada. | 3 | Vencido el plazo indicado en el número anterior sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente multa por medio de una resolución fundada. | 4 | Si el adjudicado ha presentado descargos dentro del plazo establecidos para estos |
| N°                                              | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                  |   |                                                                                   |
| 1                                               | Detectada una situación que amerite la aplicación de multa, la Encargada de Adquisiciones, notificará inmediatamente de ello al adjudicado, por carta certificada, informándole sobre la multa a aplicar y sobre los hechos en que aquélla se motiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                  |   |                                                                                   |
| 2                                               | A contar de la notificación singularizada en el número anterior, el ADJUDICATARIO tiene un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito ante la Encargada de Adquisiciones, acompañando todos los antecedentes que respalden su posición. Se tendrá por notificado el ADJUDICATARIO en un plazo de 3 días desde el envío de la carta certificada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                  |   |                                                                                   |
| 3                                               | Vencido el plazo indicado en el número anterior sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente multa por medio de una resolución fundada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                  |   |                                                                                   |
| 4                                               | Si el adjudicado ha presentado descargos dentro del plazo establecidos para estos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                  |   |                                                                                   |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | efectos, la Municipalidad de Quillota tendrá un plazo de 10 días hábiles, contados desde la recepción del descargo del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la multa a aplicar. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente o mediante carta certificada. |
|             | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Recurso de Reposición: El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los números 3 y 4 anteriores, para impugnar dicho acto administrativo, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva multa. La Municipalidad de Quillota tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.                                                                                             |
|             | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado. Ahora bien, en el evento de que la multa sea finalmente cursada, sea total o parcialmente, ésta se hará efectiva mediante la emisión de un vale vista, cheque a nombre de la Municipalidad de Quillota o transferencia electrónica a la cuenta que será informada en la Notificación.                                                                                                                                                                      |
| D. Del Pago | <p>El pago de las órdenes de compra válidamente emitidas por la Unidad de Adquisiciones de la Municipalidad, se materializarán con cargo a cada asignación presupuestaria debidamente aprobada. La formalización del pago se efectuará previamente se cumpla con los siguientes antecedentes:</p> <p>a) La orden de compra emitida, se encuentre debidamente aceptada por el proveedor en el portal de Mercado Público.</p> <p>b) Certificación conforme del servicio contratado.</p> <p>c) Factura sin enmendaciones y errores</p> <p>Las facturas deben ser enviadas a la siguiente dirección: Calle Concepción # 578, Quillota (Oficina de Adquisiciones).</p> <p>Los documentos tributarios serán pagados en un plazo de 50 días, desde la recepción conforme del documento, siempre que el documento cumpla con todos los requisitos indicados anteriormente, ya que de caso contrario el documento de cobro será devuelto al adjudicatario.</p> <p>El pago será realizado mediante cheque, el que podrá ser depositado por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto en la cuenta del adjudicatario.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

**14. Término anticipado del Contrato**

El presente contrato de suministro, conforme con las presentes bases, quedará resuelto de pleno derecho y el Municipio facultado para declarar administrativamente el término anticipado del mismo, en los siguientes casos:

- a) Si el proveedor fuere declarado en quiebra o manifiesta insolvencia financiera.
- b) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- c) Si se disolviera la empresa adjudicada.
- d) Si se produjese cualquier incumplimiento grave de las obligaciones del adjudicatario.
- e) Resciliación o común acuerdo por los contratantes.
- f) Por liquidación anticipada en caso de fallecimiento del adjudicatario.

**SEGUNDO:**

**ADOPTÉ** la Encargada de la Oficina de Adquisiciones las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**

1. Finanzas 2. Presupuesto 3. Control Interno 4. Adquisiciones 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.

**LMG/DMB/jlm.-**