



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 17 DIC. 2014

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NUM: 0007789 VISTOS:

1. Ord. N°549 de 24 de Noviembre de 2014, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a Sr. Alcalde (S), mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para don **JORDAN ANDRES MORAGA ABALLAY**;
2. V°B° de Sr. Alcalde con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional de fecha 1 de Diciembre de 2014, de don **JORDAN ANDRES MORAGA ABALLAY**;
4. Certificado N°8288, de disponibilidad presupuestaria otorgado por Oficina de Contabilidad y presupuesto;
5. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
6. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** Contrato de *Estudiante en Práctica* del 1 de Diciembre de 2014, del alumno de la carrera de *Servicios de Turismo*, del establecimiento *Liceo Comercial de Quillota* entre la Municipalidad de Quillota, representada por su ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO, Rut N° 9.004.430-3 y don **JORDAN ANDRES MORAGA ABALLAY**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] para que realice la Práctica Profesional en: *Oficina de Turismo*, desde el 01 de Diciembre de 2014 y hasta el 31 de Diciembre de 2014.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE**, la suma de **\$35.000.- (Treinta y Cinco Mil Pesos)** Única Vez con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007001.

**TERCERO:** **ADOpte**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.

  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secretaría Municipal 2.Adm. y Finanzas 3.Control 4.Presupuesto 5.Turismo 6.Interesado/a 7.Archivo de Personal  
LMG/DMB/CMT/dvg.-



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**

En Quillota, a **1 de Diciembre de 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su Alcalde, **DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N° **9.004.430-3**, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y don **JORDAN ANDRES MORAGA ABALLAY**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRACTICA**.

**PRIMERO:** El estudiante, así se le denominará en adelante, del establecimiento **Liceo Comercial de Quillota** alumno de la Especialidad de **Servicios de Turismo**, reconoce que ha sido aceptado en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

**SEGUNDO:** Esta práctica se realizará a contar del **01 de Diciembre de 2014** y hasta el **31 de Diciembre de 2014**, desempeñándose en la Unidad de: **Oficina de Turismo**.

**TERCERO:** La Municipalidad otorgará al estudiante la suma de **\$35.000.- (Treinta y Cinco Mil Pesos) Única Vez**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

**CUARTO:** En su Práctica, el estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

**QUINTO:** Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiese ocurrirle al estudiante durante su práctica.

**SEXTO:** Que tanto la Municipalidad como el estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

**SÉPTIMO:** No se exige caución a don **JORDAN ANDRES MORAGA ABALLAY**, por cuanto la **Jefe de Unidad o quien le subroge** verificará la corrección del trabajo encomendado.

**OCTAVO:** Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.

Jordan

**JORDAN ANDRES MORAGA ABALLAY**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**