



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 18 DIC. 2014

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NUM. 0007820 VISTOS:

1. Ord. **N°542** de **24 de Noviembre de 2014**, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a Sr. Alcalde (S), mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para doña **MARIA FERNANDA MORALES MATURANA**;
2. V°B° de Sr. Alcalde con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional de fecha **1 de Diciembre de 2014**, de doña **MARIA FERNANDA MORALES MATURANA**;
4. Certificado **N°8284**, de disponibilidad presupuestaria otorgado por Oficina de Contabilidad y presupuesto;
5. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
6. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** Contrato de *Estudiante en Práctica* del **1 de Diciembre de 2014**, de la alumna de la carrera de *Secretariado*, del establecimiento *Liceo Comercial de Quillota* entre la Municipalidad de Quillota, representada por su ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO, Rut N° 9.004.430-3 y doña **MARIA FERNANDA MORALES MATURANA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] para que realice la Práctica Profesional en: *Ficha Protección Social - Dideco*, desde el **01 de Diciembre de 2014** y hasta el **31 de Diciembre de 2014**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE**, la suma de **\$35.000.- (Treinta y Cinco Mil Pesos)** Única Vez con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007001.

**TERCERO:** **ADOpte**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secretaría Municipal 2. Adm. y Finanzas 3. Control 4. Presupuesto 5. Dideco 6. Interesado/a 7. Archivo de Personal  
LMG/DMB/CMT/dvg.-



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**

En Quillota, a **1 de Diciembre de 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su ALCALDE, DR. LUIS MELLA GAJARDO, Cédula de Identidad N°9.004.430-3 con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y doña **MARIA FERNANDA MORALES MATURANA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

**PRIMERO:** La estudiante, así se le denominará en adelante, del establecimiento **Liceo Comercial de Quillota** alumna de la Especialidad de **Secretariado**, reconoce que ha sido aceptada en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

**SEGUNDO:** Esta práctica se realizará a contar del **01 de Diciembre de 2014** y hasta el **31 de Diciembre de 2014**, desempeñándose en la Unidad de: **Ficha Protección Social - Dideco**.

**TERCERO:** La Municipalidad otorgará a la estudiante la suma de **\$35000.- (Treinta y Cinco Mil Pesos) Única Vez**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

**CUARTO:** En su Práctica, la estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

**QUINTO:** Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiere ocurrirle a la estudiante durante su práctica.

**SEXTO:** Que tanto la Municipalidad como la estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

**SÉPTIMO:** No se exige caución a doña **MARIA FERNANDA MORALES MATURANA**, por cuanto el **Jefe de Unidad o quien le subroge** verificará la corrección del trabajo encomendado.

**OCTAVO:** Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.

*Maria morales m.*  
**MARIA FERNANDA MORALES MATURANA**

