



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 18 DIC. 2014

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NÚM. 17835 VISTOS:

1. Carta de don **FRANCISCO JAVIER GOMEZ GOMEZ** del 31 de Octubre de 2014, recepcionado en esta Unidad el 19 de diciembre de 2014, donde presenta su renuncia voluntaria al contrato de Estudiante en Práctica con la Municipalidad de Quillota;
2. **Resolución Alcaldía y rúbrica** de Sr. Alcalde estampada en dicho documento;
3. D.A. **Nº 5575** del 28 de agosto de 2014, Contrato de Estudiante en Práctica de don **FRANCISCO JAVIER GOMEZ GOMEZ** y su modificadorio D.A. Nº 6867 del 4 de noviembre de 2014;
4. La resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO:

PRIMERO: **ACEPTASE**, la renuncia voluntaria de don **FRANCISCO JAVIER GOMEZ GOMEZ**, Cédula de Identidad Nº [REDACTED] a contar del día 01 de noviembre de 2014, de la Oficina OMIL, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, según Contrato de Estudiante en Práctica celebrado con la Municipalidad de Quillota, y aprobado mediante Decreto Alcaldía **Nº 5575** del 28 de agosto de 2014 y su modificadorio D.A. Nº 6867 del 4 de noviembre de 2014.

SEGUNDO: **ADOPTÉ**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1.Secretaría Municipal 2.Adm. y Finanzas 3.Control 4.Presupuesto 5.OMIL - Dídeco 6.Interesado/a 7.Archivo de Personal
LMG/DMB/RRHH/dvg.-