



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 22 DIC. 2014

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 00007975 /VISTOS:

1. Certificado de la AFP HABITAT de fecha 18 de diciembre de 2014, mediante el cual se acredita que doña **Marisol Del Pilar Morales Hidalgo**, Cédula de Identidad N° 12.398.588-5, registra 240 meses cotizados en el nuevo Sistema Previsional, equivalente a **20 AÑOS**;
2. Lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
3. La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 19.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

### DECRETO

**RECONÓCESE** la antigüedad de trabajo, para todos los efectos legales de feriado, de 240 MESES, equivalentes a 20 AÑOS que le conceden en la práctica el derecho de gozar de **25 DÍAS HÁBILES** a la funcionaria doña **MARISOL DEL PILAR MORALES HIDALGO**, Cédula de Identidad N°12.398.588-5, Escalafón Técnicos, Grado 11° E.M.

Anótese, comuníquese, dese cuenta



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1.-Secretaría Municipal 2.-Control Interno 3.-Interesada 4.-Archivo Personal  
LMG/DMB/RRHH/mls