



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 30 DIC. 2014

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NUM. 0008098 VISTOS:

1. Ord. N°610 de Diciembre 6 de 2014, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para don **FRANCISCO JAVIER ROJAS BRIONES**;
2. V°B° de Sr. Alcalde con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional de fecha 1 de Diciembre de 2014, de don **FRANCISCO JAVIER ROJAS BRIONES**;
4. Certificado N°8575, de disponibilidad presupuestaria otorgado por Oficina de Contabilidad y presupuesto;
5. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
6. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: REGULARÍZASE Contrato de *Estudiante en Práctica* del 1 de Diciembre de 2014, del alumno de la carrera de *Electrónica*, del establecimiento *Esc. Ind. Ernesto Bertelsen Temple y Anexa de la Fund. Diego Echeverría Castro - Quillota* entre la Municipalidad de Quillota, representada por su ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO, Rut N° 9.004.430-3 y don **FRANCISCO JAVIER ROJAS BRIONES**, Cédula de Identidad N° 19.394.582-1, con domicilio en *Pje. Borneo N° 409, Villa Paraíso, Quillota*, para que realice la Práctica Profesional en: *Unidad de Gestión Interna - Dideco*, desde el 01 de Diciembre de 2014 y hasta el 31 de Diciembre de 2014.

SEGUNDO: PÁGUESE, la suma de \$35.000.- (Treinta y Cinco Mil Pesos) Única Vez con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007001.

TERCERO: ADOPTE, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



DISTRIBUCIÓN:

1.Secretaría Municipal 2.Adm. y Finanzas 3.Control 4.Presupuesto 5.UGI - Dideco 6.Interesado/a 7.Archivo de Personal
LMG/PEA/CMT/dvg.-



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

En Quillota, a **1 de Diciembre de 2014**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su Alcalde, **DR. LUIS MELLA GAJARDO** Cédula de Identidad N° **9.004.430-3**, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y don **FRANCISCO JAVIER ROJAS BRIONES**, Cédula de Identidad N° **19.394.582-1**, con domicilio en **Pje. Borneo N° 409, Villa Paraíso, Quillota**, se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

PRIMERO: El estudiante, así se le denominará en adelante, del establecimiento **Esc. Ind. Ernesto Bertelsen Temple y Anexa de la Fund. Diego Echeverría Castro - Quillota** alumno de la Especialidad de **Electrónica**, reconoce que ha sido aceptado en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

SEGUNDO: Esta práctica se realizará a contar del **01 de Diciembre de 2014** y hasta el **31 de Diciembre de 2014**, desempeñándose en la: **Unidad de Gestión Interna - Dideco**.

TERCERO: La Municipalidad otorgará al estudiante la suma de **\$35.000.- (Treinta y Cinco Mil Pesos) Única Vez**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

CUARTO: En su Práctica, el estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

QUINTO: Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiese ocurrirle al estudiante durante su práctica.

SEXTO: Que tanto la Municipalidad como el estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

SÉPTIMO: No se exige caución a don **FRANCISCO JAVIER ROJAS BRIONES**, por cuanto la **Jefe de Unidad o quien le Subrogue** verificará la corrección del trabajo encomendado.

OCTAVO: Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.


FRANCISCO JAVIER ROJAS BRIONES
19.394.582-1

